

Tehniskā specifikācija

Būvuzraudzība veicama atbilstoši saskaņotajam paskaidrojuma rakstam “ Ielas apgaismojuma izbūve Piena ielai, Sidgundā, Mālpils novadā”.

1. Izpildītājs nodrošina sertificētu darbinieku elektroietaišu būvuzraugu būvdarbu līgumā paredzētās uzraudzības (turpmāk – Uzraudzība) veikšanai. Uzraudzība jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši paskaidrojuma rakstam.

2. Izpildītājs nodrošina pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam, veic visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem. Elektroietaišu būvuzraugs vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotus darbiniekus objektā. Elektroietaišu būvuzraugs veic uzraudzību atbilstoši savai kompetencei un paskaidrojuma rakstam.

3. Neviens no uzraudzībā iesaistītajiem darbiniekiem nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4. Uzraudzība jānodrošina būvdarbu laikā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā. Pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Uzraudzības plāns.

5. Elektroietaišu būvuzraugam jāierodas objektā laikā, kad notiek apgaismojuma izbūve, ne retāk kā trīs reizes nedēļā.

6. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās Darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to. Būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

7. Periodiski, ja nepieciešams ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā materiāla operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību Darbu programmā. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kavalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

8. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz Būves pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai. Dati jānodod Pasūtītājam.

9. Vismaz reizi divās nedēļās plānot un rīkot darbu plānošanas sapulces. Plānošanas sapulcēs sagatavot darba ziņojumu, kurā ieteicams ietvert:

9.1. Apkopojumu par paveiktajiem darbiem;

9.2. Norādes par darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;

9.3. Norādes par problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;

9.4. Darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;

9.5. Nepieciešamības gadījumā fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto;

9.6. Darba laika kontroles grafiku, jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi;

10. Vērtē būvdarbus un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītajiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu, kontrolē apjoma atbilstību reālajai situācijai, salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
11. Kontrolē būvniecības procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formā (veic procesu fotogrāfēšanu).
12. Kontrolē izpilddokumentāciju- darbu pieņemšanas aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas noteikumus, kvalitāti un atbilstību.
13. Kontrolē būvdarbus atbilstoši kalendārajām grafikam.
14. Dot būvdarbu veicējiem norādījums par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Paskaidrojuma raksta nepilnību gadījumā konsultējas ar paskaidrojuma raksta autoru un pieņem lēmumus, saskaņojot ar Pasūtītāju.
15. Pieņem lēmumus par būvuzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu iesaistīšanu būvdarbu līguma izpildē, atbilstoši būvdarbu līgumā noteiktajai kārtībai, saskaņojot ar Pasūtītāju.
16. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
17. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
18. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
19. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, paziņo Pasūtītāja pārstāvim un pieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmu novēršanu.
20. Būvdarbu garantijas periodā, ne retāk kā vienu reizi gadā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, veic būves apsekošanu, sagatavo Garantijas perioda inspekcijas atskaiti un uzrauga konstatēto defektu labošanu. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskajā atskaitē iekļauj:
 - 20.1. Inspekcijas laikā konstatēto defektu aprakstu, raksturojošas fotogrāfijas;
 - 20.2. Konstatēto defektu cēloņus;
 - 20.3. Atzinumu par kopējo līnijas stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu sarakstu.