

APSTIPRINĀTS
Mālpils novada domes
Iepirkuma komisijas
2019. gada 17. aprīļa sēdē,
protokols Nr. 28

Atklāta konkursa

Grants ceļu pārbūve Mālpils novadā

Iepirkuma ID Nr. MND 2019/7

nolikums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma priekšmets:

MND 2019/7

Iepirkuma nosaukums – Grants ceļu pārbūve Mālpils novadā. Iepirkums tiek dalīts divās daļās:

1. daļa - Pašvaldības grants ceļa “Sidgunda – Ezeri - Karde” pārbūve Mālpils novadā;
2. daļa – Pašvaldības grants ceļa “Ozolāji - Mieriņi” pārbūve Mālpils novadā

Būvdarbi tiek īstenoti Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk ELFLA) finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros.

Līgums ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības tiks parakstīts tikai projekta apstiprināšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā.

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktinformācija

Mālpils novada dome

Reģistrācijas numurs: 90000048398

Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, Latvija, LV-2152

Tālruna numurs +371 67970888, +371 67925342

e-pasta adrese: dome@malpils.lv

faksa numurs +371 67925342

Vispārējā interneta adrese: www.malpils.lv

1.2.1. Pircēja profils

Internetā publiski pieejama pasūtītāja tīmekļvietne <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> vai valsts informācijas sistēma elektroniskai piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>), kurā pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

1.2.2. Kontaktpersonas

par iepirkuma priekšmetu - iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Agris Bukovskis, tālr.67970887, 29282209 e-pasts: agris.bukovskis@malpils.lv;

par piedāvājumu iesniegšanas kārtību – iepirkuma komisijas sekretāre Daiga Melcere, tālr. 29100463, e-pasts: daiga.melcere@malpils.lv.

1.3. Informācijas apmaiņa, papildu paskaidrojumi par iepirkuma nolikumu

1.3.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju/ iepirkuma komisiju un piegādātājiem vai pretendentiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.3.2. Informācijas apmaiņa par iepirkuma nolikumu (turpmāk - Nolikums), kas pieejams tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju notiek rakstveidā. Rakstveida informācijas pieprasījums par Nolikumu ieinteresētajiem piegādātājiem ir jāiesniedz personiski vai jānosūta uz Nolikuma 1.2. punktā minēto e-pastu: dome@malpils.lv.

1.3.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam “ Grants ceļu pārbūve Mālpils novadā”, iepirkuma identifikācijas numurs MND 2019/7.

1.3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma

dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 1.3.5. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji papildu informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā: tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> vai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
- 1.3.6. Ja tiek izdarīti grozījumi iepirkuma dokumentos, informācija par grozījumiem tiek publicēta tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 1.3.7. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.¹

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2019. gada 27. maijam plkst. 10.00**, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 1.4.2. Piedāvājumi tiks atvērti Mālpils novada domē, Nākotnes iela-1, Mālpilī, Mālpils novadā, uzreiz pēc iepirkuma nolikumā (turpmāk - Nolikums) noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.4.4. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.4.5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkums ir sadalīts daļās un ir pieļaujama piedāvājumu variantu iesniegšana.
- 1.4.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 1.5.1.3.apakšpunktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.5.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

- 1.5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.5.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 1.5.2.2. Visus dokumentus pretendents ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, pēc saviem ieskatiem parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.
 - 1.5.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.5.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.5.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.5.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.5.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek pasūtītāja īpašumā.
- 1.5.8. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.6.1. Pretendentam ir jāiesniedz no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums. Ja pretendents piedalās uz 1. daļu -3000.00 EUR, 2. daļu – 2000,00 EUR. Ja uz abām daļām **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.
- 1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājuma iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.6.2.1. **6 mēneši**, skaitot no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas;
- 1.6.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 1.6.2.3. attiecībā uz pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz brīdim, kad pretendents iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu pretendents drīkst iesniegt:**
- 1.6.3.1. kā bankas garantiju *vai*;
- 1.6.3.2. kā apdrošināšanas polisi par piedāvājuma nodrošinājuma summu, *vai*
- 1.6.3.3. kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā: AS „Swedbank”, HABA LV22, LV83 HABA 0551 0359 5070 0 , maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam Nr. MND 2019/7”. Piedāvājuma nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.
- 1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams vienā no 2 (diviem) veidiem: kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) vai kā oriģinālu dokumentu skenēta versija, ja piedāvājuma nodrošinājums un/vai tam pievienojamie dokumenti ir sagatavoti papīra formā. Šādā gadījumā piegādātais nodrošina piedāvājuma nodrošinājuma un tam pievienojamo dokumentu oriģinālu iesniegšanu personīgi, ar kurjeru vai pa pastu līdz Nolikuma 1.4.1.punktā norādītajam termiņam Mālpils novada domē, Nākotnes iela1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV-2152. Termiņa nokavējuma gadījumā piedāvājums tiks noraidīts.
- 1.6.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
- 1.6.5.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 1.6.5.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 1.6.2.punktu;
- 1.6.5.3. garantijai jābūt no pretendenta un garantijas devēja puses neatsaucamai;
- 1.6.5.4. pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- 1.6.5.5. garantijai piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām Nr.758 („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
- 1.6.6. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**

- 1.6.6.1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 1.6.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikuma 1.6.2.punktā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
- 1.6.6.3. polisei jābūt no pretendenta un apdrošinātāja puses neatsaucamai;
- 1.6.6.4. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
- 1.6.6.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
- 1.6.7. Lai ieturētu iemaksāto piedāvājuma **nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā**, pasūtītājam nav jāprasa pretendenta saskaņojums, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 1.6.8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka **tas attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem** (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.6.9. **Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam** nodrošinājuma summu **vai pasūtītājs to ietur**, ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā: AS „Swedbank”, HABALV22, LV83 HABA 0551 0359 5070 0, **ja** iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajiem gadījumiem:
 - 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 2) pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 3) pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.6.10. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atdod pretendenta (atbrīvo no garantijā noteiktajām garantijas devēja maksājuma saistībām) vai pārskaita piedāvājuma nodrošinājuma summu uz pretendenta kontu, no kura tika veikta piedāvājuma nodrošinājuma iemaksa, ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā, 5 (piecu) darba dienu laikā šādā kārtībā:
 - 1) pretendenta, ar kuru pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu - pēc iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
 - 2) pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanas vai izbeigšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 1.6.11. Jebkādu pretendenta piedāvājumu, par kuru nav sniegts piedāvājuma nodrošinājums vai tas nav noformēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 50. panta nosacījumiem, pasūtītājs noraidīs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi – “Grants ceļu pārbūve Mālpils novadā saskaņā ar būvprojektu, (būvprojekts pievienots papildus Konkursa dokumentiem), tehnisko specifikāciju, Nolikumu un Līguma noteikumiem.

1. daļa - Pašvaldības grants ceļa “Sidgunda – Ezeri - Karde” pārbūve Mālpils novadā;

2. daļa – Pašvaldības grants ceļa “Ozolāji - Mieriņi” pārbūve Mālpils novadā.

2.1.2. CPV kods: 45233110-3.

2.1.3. Paredzamā līguma cena – nav publiskota.

21120102- Ceļi ar mīksto segumu (abiem ceļiem)

2.2. Tehniskās specifikācijas:

2.2.1. Tehniskās specifikācijas sastāv no darbu apjomiem, kas ir nolikuma 1.pielikums, un būvprojekta, kas ir konkursa dokumentu neatņemamas sastāvdaļas.

2.2.2. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbinieku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.

2.2.3. Visām tehniskajās specifikācijās minētajām precēm definētas minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav definēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.

2.2.4. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar būvprojekta dokumentāciju. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kas doti būvprojektā, pretendents ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu.

2.2.5. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajās specifikācijās norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei. Papildus jāievērtē, ka:

2.2.5.1. izdevumi izpildedokumentācijas sagatavošanai, inventarizācijas lietas pasūtīšanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;

2.2.5.2. būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamus riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti;

2.2.5.3. objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Būvniecības likumu un tiem pakārtotiem Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā konkursa dokumentācijā un būvprojektā norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērtētās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību būvprojekta prasībām jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.

Līguma izpildes termiņš – 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2.3. Līguma izpildes vieta: Mālpils novads

1.daļa – Pašvaldības grants ceļš “Sidgunda – Ezeri - Karde” Mālpils novadā;

2.daļa- Pašvaldības grants ceļš “Ozolāji - Mieriņi” Mālpils novadā;

Saistību izpildes nodrošinājums:

2.3.1. Saistību izpildes nodrošinājums konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam vai jāiemaksā nolikuma 1.6.3.3.punktā norādītajā pasūtītāja bankas kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

2.3.2. Saistību izpildes nodrošinājums Mālpils novada pašvaldībai iesniedzams kā bankas garantija, apdrošināšanas polise vai kā naudas summas iemaksa.

2.3.3. Saistību izpildes nodrošinājumam jāatbilst nolikumā un līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Saistību izpildes nodrošinājuma summas apmērs ir 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas euro (EUR) bez PVN.

2.3.4. Saistību izpildes nodrošinājumam, ja tas iesniegts kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise, jāatbilst šādiem noteikumiem:

2.3.4.1.nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt pasūtītājam nodrošinājuma summu bezstrīdus kārtībā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma;

2.3.4.2.nodrošinājumam jābūt spēkā no līguma spēkā stāšanās dienas līdz datumam, kas ir ne mazāks kā 15 (piecpadsmit) dienas pēc līgumā noteiktā būvdarbu pabeigšanas gala termiņa;

2.3.4.3.nodrošinājumam jābūt no pretendenta puses neatsaucamam;

2.3.4.4.pasūtītājam nav jāpieprasa saistību izpildes nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas.

2.3.5. Saistību izpildes nodrošinājumu, kas izsniegts kā bankas garantija vai iemaksāts nolikuma 1.6.3.3.punktā norādītajā kontā, pasūtītājs atgriezīs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc garantijas nodrošinājuma iesniegšanas.

2.4. Garantijas ieturējums un nodrošinājums:

2.4.1. Garantijas laika nodrošinājumam pasūtītājs no katra maksājuma izdara ieturējumus procentuāli būvuzņēmēja veikto darbu apjomam – atbilstoši 5% (pieci procenti) vai būvuzņēmēja piedāvājumā noteikto procentuālo apmēru (ja tas piedāvājis lielāku procentuālo apmēru garantijas laika nodrošinājumam) no izmaksājamās summas.

2.4.2. Līguma izpildes laikā ieturēto garantijas laika nodrošinājuma summu pasūtītājs atmaksā būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas garantijas vai apdrošināšanas polises par garantijas laika nodrošinājumu 5% (pieci procenti) vai būvuzņēmēja piedāvājumā noteikto procentuālo apmēru no līguma summas iesniegšanas un rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams 15 (piecpadsmit) dienu laikā no brīža, kad objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.4.3. Garantijas laika nodrošinājums iesniedzams kā bankas garantija vai apdrošināšanas polise (apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz polises iesniegšanas brīdi, ko pierāda samaksu apliecinošais dokuments) par garantijas laika nodrošinājuma summu euro (EUR), kura nosacījumi atbilst konkursa dokumentos noteiktām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pakalpojumu Latvijas Republikas teritorijā.

2.5. Būvdarbu garantijas termiņš: Garantija izpildītajiem būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRASĪBAS PRETENDENTIEM

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>3.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>a) Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 2.pielikumā). b) Piedāvājuma nodrošinājuma esamību apliecinošs dokuments (atbilstoši nolikuma 1.6.punkta prasībām).</p>
<p>3.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) Pretendents pierāda komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p>3.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, ievērojot nolikuma 3.9.punktā noteikto.</u></p>	<p>Pretendents pierāda komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. 3.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>3.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Vērtējot izslēgšanas gadījumus Komisija veiks uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajai kārtībai. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas</p>

	<p>gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.</p> <p><i>izslēgšanas nosacījumi attiecināmi arī uz apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās publiska piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu līguma vērtības.</i></p> <p>Komisija tai skaitā veiks pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmā un otrajā daļā noteiktai kārtībai.</p>
<p>3.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītajam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) Komisija pārbauda par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).</p> <p>b) Komisija Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/) pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus.</p> <p>c) Ārvalstī reģistrētam pretendētājam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus (tā reģistrācijas valsts) apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>3.8. Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz divu ielu/ceļu pārbūves/jaunbūves darbu veikšanā un ir izbūvētas ielas vai ceļi ar grants segumu vismaz 2,5 km katrā objektā;</p>	<p>a) Konkursa nolikuma 3.8.punktā noteiktajām prasībām atbilstošās pretendenta pieredzes būvdarbu saraksts, kas sagatavots saskaņā ar nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).</p> <p>b) Sarakstam jāpievieno par būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā pieņemšanu apliecinājošus dokumentus, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 3.8.punktā prasītajai pieredzei (t.i., objekta (būvdarbu) pieņemšanas – nodošanas akts vai akts par būves nodošanu ekspluatācijā un dokumenti, kas apliecina veikto būvdarbu apjomu un veidu).</p> <p>c) 2 atsauksmes no pasūtītāja;</p>
<p>3.9. Pretendenta rīcībā ir šādi kvalificēti un sertificēti speciālisti, kuri līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē:</p> <p>3.9.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš ir sertificēts ceļu būvdarbu vadīšanā un 5 (piecos) iepriekšējos gados (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis būvdarbus vismaz divos līdzvērtīgos objektos. Par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīts: ir izbūvēta ielas vai ceļi ar grants segumu ne mazāk kā 2,5 km (katrā objektā);</p> <p>3.9.2. Darba aizsardzības koordinators, kuram izglītība atbilst Ministru kabineta 2003. gada 25.</p>	<p>a) Informācija par sertificētiem speciālistiem, t.sk. būvdarbu vadītājiem, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē (obligāti norādāma informācija par vismaz nolikuma 3.9.punktā prasītajiem speciālistiem), norādot atbildīgo būvdarbu vadītāju. Informācija sagatavojama saskaņā ar nolikumam pievienoto formu 4.pielikumā.</p> <p>b) Pretendenta piedāvāto sertificēto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kas sagatavojami atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums).</p> <p>c) Par būvspeciālistu sertifikātu spēkā esamību iepirkumu komisija pārbaudīs tīmekļvietnē https://bis.gov.lv/bisp/.</p>

<p>februāra noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktam.</p>	<p>d) Atbildīgajam būvdarbu vadītājam obligāti jāpievieno būvdarbu vadītāju saistību raksts par 3.9.1.punkta pieredzi.</p> <p>e) Personai, kuras profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotas profesionālās atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>f) Ja nolikuma 3.9.punktā minētais speciālists nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p> <p>g) Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgs sniegt konkrētos pakalpojumus.</p>
<p>3.10. Pretendenta katra gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši eiro,00 centi).*</p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/).*</p> <p>b) Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (<i>ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā</i>).</p>
<p>* Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu – aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tad komisija vērtēs visu apvienības dalībnieku kopējo gada vidējo apgrozījumu būvniecībā katrā no pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem.</p>	
<p>3.11. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.</p>	<p>Informācija par līguma izpildi, kur pretendents norāda:</p> <p>a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par viesim līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem</i>) pēc formas – nolikuma 6.pielikums;</p> <p>b) ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām vai nodod apakšuzņēmējam darbu izpildi, kuru vērtība ir 10% no pretendenta piedāvātās kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents iesniedz katra šāda apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību iesaistīties iepirkuma līguma izpildē pēc formas – nolikuma 6.pielikums.</p>
<p>** Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.</p>	
<p>3.12. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas iekļauj:</p>	<p>a) Pretendenta apliecinājums brīvā formā par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas</p>

	<p>ir noteikts 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.</p> <p>b) Apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst tehnisko specifikāciju prasībām, līdz ar to pretendents garantē iepirkuma līguma pilnīgu izpildi.</p> <p>c) Par veicamajiem būvdarbiem tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj būvniecības tāmes, kas jā sagatavo saskaņā ar nolikuma pievienotajiem darbu apjomiem (1.pielikums) un atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām un noteiktajām tāmju formām. Tāmēs pozīcijas jānorāda tādā pašā secībā kā nolikuma 1.pielikumā dotajā būvdarbu apjomu sarakstā, un jāpiedāvā visas būvdarbu apjomu sarakstā norādītās pozīcijas.</p> <p>d) pretendents sagatavo un iesniedz organizatorisko struktūrshēmu, kurā jānorāda atbildīgā būvdarbu vadītāja sadarbība ar citām būvdarbu procesā iesaistītām personām.</p> <p>f) Satiksmes organizācija un transportēšanas ceļi. Piedāvājumā jāiesniedz satiksmes organizācijas apraksts, norādot satiksmes ierobežojumus būvdarbu laikā, satiksmes regulēšanas līdzekļus.</p> <p>g) jāiesniedz un ar pasūtītāju jā saskaņo pirms līguma slēgšanas darbu veikšanas kalendārais grafiks. Tabulas veidā, jānorāda darbu izpildes termiņi un pretendenta resursu sadalījums darbu izpildē.</p>
<p>3.13. Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu, kas iekļauj:</p>	<p>a) Finanšu piedāvājuma kopsavilkumu, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 8.pielikuma formu.</p> <p>b) elektroniski sagatavotās tāmes MS Excel formātā, kas saderīgs ar lietojumprogrammu. <u>Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos).</u> Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.</p>

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

- 4.1.1.** Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.
- 4.1.2.** Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendenta kvalifikācijas pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 4.1.3.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu

kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.2.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.5.punktā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību konkursam, kuram tas ir iesniegts.

4.2.3. Pretendenta piedāvājumu neizskata, ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu.

4.3. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude:

4.3.1. Komisija novērtē katra pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām.

4.3.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.3.3. Ja pasūtītājs saskaņā ar PIL 41.panta sesto daļu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.4.1. Pēc pretendenta atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

4.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.

4.4.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

4.4.4. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiek izslēgts no turpmākas dalības konkursā.

4.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude:

4.5.1. Pēc tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes, komisija vērtē finanšu piedāvājuma atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.

4.5.2. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājumam noteiktajām prasībām, tiek izslēgts no turpmākas dalības konkursā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.

4.5.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendenta piedāvājumā. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.

4.5.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, tiks pārbaudīta tāmju struktūra un izmaksu pamatotība.

4.5.5. Ja pasūtītājam pretendenta iesniegtais piedāvājuma šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantu.

5. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Pēc pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaudes komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.

5.2. Saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

6. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

6.1. Pasūtītājs, ievērojot PIL 37.panta otrajā daļā noteikto, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu EIS sistēmā.

6.2. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

7.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbadienā pēc PIL 60. panta septītajā daļā norādītā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

7.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).

7.3. Ja pretendents ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie ir jāiesniedz rakstiski nolikumā noteiktajā kārtībā.

7.4. Konkursa uzvarētājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma; sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

- 7.5.** Izraudzītajam pretendētājam iepirkuma līgums jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīga uzaicinājuma nosūtīšanas. Ja pretendents iepriekš minētajā termiņā pasūtītājam neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, tiks uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.6.** Ja par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kas nodarbina ārvalstu speciālistus, uz kuru iespējām pretendents balstās (līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus) ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu paziņošanas dienas komisijai ir jāiesniedz dokuments, kas pierāda, ka tas ir iesniedzis deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. Ja pretendents 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.7.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.8.** Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami tikai tad, ja tie veikti ievērojot PIL 61.pantā noteikto.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1.** rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;
- 8.1.2.** pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;
- 8.1.3.** pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, t.sk., no atsauksmju sniedzējiem, datubāzēs vai no citiem avotiem;
- 8.1.4.** pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 8.1.5.** veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Komisijas pienākumi:

- 8.2.1.** izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
- 8.2.2.** pieņemt lēmumu;
- 8.2.3.** veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.2. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

10.2. Par nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

1.pielikums	Darbu apjomi – katrai iepirkuma daļai
2.pielikums	Atklāta konkursa pieteikums
3.pielikums	Būvdarbu saraksta forma
4.pielikums	Līguma izpildē iesaistīto vadošo speciālistu saraksts
5.pielikums	Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma
6.pielikums	Apakšuzņēmēju saraksts
6.1.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums
7.pielikums	Iepirkuma līguma projekts
8.pielikums	Finanšu piedāvājuma kopsavilkuma forma

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Agris Bukovskis