

LĪGUMS

PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

Mālpilī, Mālpils novadā

2019.gada 30.aprīlis

Mālpils novada dome, reģ. Nr.90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes 1, Mālpils, Mālpils novads, LV 2152, tās priekšsēdētājas SOLVITAS STRAUSAS personā, kura rīkojas uz Domes nolikuma pamata, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses,

un **Siguldas pilsētas sabiedrība ar ierobežotu atbildību JUMIS**, reģ.Nr.40103032305, juridiskā adrese: R.Blaumaņa iela 10, Sigulda, LV 2150, tās valdes locekles KRISTĪNES LŪSES personā, kuras rīkojas uz Sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – Apsaimniekotājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī Līdzēji,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”, identifikācijas numurs MND 2019/2 (turpmāk – konkurss) rezultātiem (Mālpils novada domes Iepirkuma komisijas 2019.gada 9.aprīļa lēmums, protokols Nr.24), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība uzdod Apsaimniekotājam, bet Apsaimniekotājs nodrošina **sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – saistošie noteikumi), šo Līgumu, tā pielikumiem un Apsaimniekotāja konkursam iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā dalīto savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu.
- 1.3. Visa Mālpils novada pašvaldības administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā **2019.gada 01.maija** un ir spēkā **7 (septiņus)** gadus, t.i., līdz **2026.gada 01.maijam** un saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma uzsākšanu atkritumu radītājiem un valdītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) ne vēlāk kā **triju mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Mālpils novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kurus nav iespējams nodot pārstrādei, nogādājami atkritumu poligonā “Getliņi” (turpmāk – atkritumu poligons), kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apsaimniekošanas vieta Stopiņos, Stopiņu novadā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, tajā skaitā tiek veikta atkritumu šķirošana un sagatavošana apglabāšanai. Minētā prasība kā obligāta neattiecas uz bioloģiski noārdāmiem atkritumiem, kā arī uz tehniskajā specifikācijā 3.7. punktā norādītajiem atkritumiem.
- 2.4. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Pakalpojuma saņēmējiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmējiem.
- 2.5. Līguma izpildei nepieciešamo infrastruktūru Apsaimniekotājs patstāvīgi izveido un uztur atbilstoši tehniskajai specifikācijai-darba uzdevumam (Līguma 2.pielikums).
- 2.6. Apsaimniekotājs nodrošina dalītas atkritumu vākšanas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši konkursa darba uzdevumam un konkursam iesniegtajam

tehniskajam piedāvājumam, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dalītu atkritumu vākšanu.

- 2.7. Pārtraucot pakalpojuma sniegšanu (Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem (fiziskajai personai - pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma apjoms, juridiskajai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma apjoms) Pašvaldībai.

3. Paredzamā līguma summa, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa un kārtība, kādā izdarāma atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšana

- 3.1. Kopējā paredzamā līguma summa šī Līguma darbības laikā sastāda **600 000 euro bez PVN**. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski apsaimniekoto atkritumu daudzumam.
- 3.2. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu visiem Pakalpojuma saņēmējiem par vienādu maksu – attiecīgi par vienu kubikmetru (m³) sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 3.3. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido normatīvajos aktos un pretendenta konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītās izmaksas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgi sastāda:
 - 3.3.1. EUR 15.86 bez PVN par viena nešķirota sadzīves atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;
 - 3.3.2. EUR 15.86 bez PVN par viena bioloģiski noārdāmo atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;
 - 3.3.3. EUR 37.80 bez PVN par viena lielgabarīta atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu.
- 3.4. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu veido:
 - 3.4.1. pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;
 - 3.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos (*iekļauts arī dabas resursu nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par atkritumu apglabāšanu*).
- 3.5. Bioloģisko noārdāmo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas kompostēšanai pakalpojuma sniegšanu.
- 3.6. Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar lielgabarīta atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas apglabāšanai pakalpojuma sniegšanu.
- 3.7. Pašvaldība ik gadu līdz 30.jūnijam izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Maksu pārrēķina, ja šādu maksas komponentu kopsумma mainās par 10 procentiem vai vairāk:
 - 3.7.1. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmās daļas 1.punktā minētās izmaksas atkritumu tilpuma un masas attiecības mērījumu koeficienta piemērošanas rezultātā;
 - 3.7.2. ieņēmumu daļa, kuru atkritumu apsaimniekotājs gūst kā starpību tarifa maksājumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos starp savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu.

- 3.8. Apsaimniekotājs, sākot ar trešo Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā var iesniegt Pašvaldībai maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumu priekšlikumu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Apsaimniekotāja izdevumos iekļautajām izmaksām šajā izmaksu postenī. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība mēneša laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar lēmumu.
- 3.9. Ja 2 (divu) mēnešu laikā neizdodas vienoties ar Apsaimniekotāju par maksas izmaiņu apmēru saskaņā ar Līguma 3.8.punktu, tad Pašvaldība ir tiesīga izbeigt Līgumu pirms termiņa un izsludināt jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Šādā gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.
- 3.10. Pakalpojuma saņēmēji maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.11. Pakalpojuma saņēmēju informēšanu par atkritumu maksas izmaiņām saskaņā ar Līguma 3.8.punktu organizē Apsaimniekotājs, izvietojot informāciju savā tīmekļvietnē un pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī nosūtot katram Pakalpojuma saņēmējam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.
- 3.12. Pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļvietnē un vietējā izdevumā.
- 3.13. Norēķini starp Pakalpojuma saņēmējiem un Apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā. Sastādot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, tehniskajās specifikācijās noteikto, kā arī šo Līgumu.
- 3.14. Rēķini Pakalpojuma saņēmējam par atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanu tiek izrakstīti elektroniski un bez papildu samaksas nosūtīti Pakalpojuma saņēmējam ērtākajā veidā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp Pakalpojuma saņēmēju un Apsaimniekotāju, izņemot, ja Pakalpojuma saņēmējs izvēlas rēķinu saņemt pa pastu, pasta izdevumus sedz attiecīgais Pakalpojuma saņēmējs.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi:

- 4.1.1. slēgt līgumus ar Pakalpojuma saņēmējiem;
- 4.1.2. izveidot un uzturēt datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem;
- 4.1.3. sniegt normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu;
- 4.1.4. sniegt pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- 4.1.5. ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā un atbildēt par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
- 4.1.6. veikt tiesiskas darbības, lai samazinātu sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Getliņi” nododamo atkritumu daudzumu;
- 4.1.7. saudzīgi izturēties pret Pakalpojuma saņēmēja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem);
- 4.1.8. saskaņot ar Pašvaldību pakalpojuma izpildē izmantojamo specializēto transportlīdzekļu/-a maiņu. Šajā gadījumā piedāvātā specializētā transportlīdzekļa izplūdes gāzu emisiju standartam jābūt līdzvērtīgam ar aizstājamā specializētā transportlīdzekļa konkursa laikā norādīto standartu;
- 4.1.9. saskaņot ar Pašvaldību Atkritumu apsaimniekošanas līguma gala variantu, kas slēdzams starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmēju;

- 4.1.10. nodrošināt, ka papildus pieteiktajām izvešanām nav paaugstināta atkritumu apsaimniekošanas maksa;
 - 4.1.11. informēt Pašvaldības Sabiedriskās kārtības nodaļu par visiem gadījumiem, kad tiek konstatēts normatīvo aktu pārkāpumus, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;
 - 4.1.12. informēt par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos, kā arī iedzīvotāju aktīvas iesaistes atkritumu šķirošanā veicināšanā;
 - 4.1.13. 30 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību izstrādāt atkritumu izvešanas maršrutus ar laika grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas) un saskaņot ar Mālpils novada domi;
 - 4.1.14. sniegt Pašvaldībai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju;
 - 4.1.15. veikt citus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 4.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 4.2.1. ja Pakalpojuma saņēmējs sistemātiski neveic maksājumus, Apsaimniekotājs pēc iespējas ātrāk, t.i., vismaz mēnesi pirms Pakalpojuma sniegšanas pārtraušanas, rakstiski informē par to Pašvaldību;
 - 4.2.2. sniegt papildu pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, ja šādu Pakalpojumu sniegšana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.3. Apsaimniekotājam nav tiesības pieprasīt līgumsodu no Pakalpojuma saņēmēja par Pakalpojuma Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 4.4. Pašvaldības tiesības:
- 4.4.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;
 - 4.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
 - 4.4.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos saņemt informāciju par apsaimniekoto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), veidu, izcelsmi un citu ar pakalpojuma sniegšanu saistītu informāciju;
 - 4.4.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Līguma nosacījumu un normatīvo aktu prasībām.
 - 4.4.5. izskatīt Pakalpojuma saņēmēju Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu;
 - 4.4.6. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalīto atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai.
- 4.5. Pašvaldībai ir pienākums:
- 4.5.1. sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei;
 - 4.5.2. kontrolēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.5.3. sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt Pakalpojuma saņēmējus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
 - 4.5.4. pirms Pašvaldības rīkotu publisku pasākumu organizēšanas, informēt Apsaimniekotāju par pasākuma norises vietu un laiku, nepieciešamo sadzīves atkritumu konteineru uzstādīšanas vietu un skaitu, kā arī par atkritumu savākšanas kārtību pēc pasākuma norises beigām;
 - 4.5.5. sadarbībā ar Apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanas veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas.
 - 4.5.6. katru gadu izskatīt Apsaimniekotāja ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus.
- 4.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo

personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Apsaimniekotāja atbildība un sankcijas

- 5.1. Uzskatāms, ka Apsaimniekotājs ir pārkāpis Līguma izpildes noteikumus, par ko var tikt piemērots līgumsods par saistību neizpildi, ja Apsaimniekotājs:
 - 5.1.1. neizved atkritumus atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam);
 - 5.1.2. nenodrošina atkritumu konteineru atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā;
 - 5.1.3. nenodrošina atkritumu konteineru dezinfekciju Līgumā (darba uzdevumā) noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 5.1.4. izvešanas laikā sajauc dalīti vāktos atkritumus ar nešķirotiem vai bioloģiski noārdāmajiem atkritumiem.
- 5.2. Par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu Pašvaldības atbildīgais darbinieks (pilnvarots darbinieks) sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinājošus fotoattēlus (ja atbilstoši pārkāpuma raksturam tas ir iespējams) ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku. Apsaimniekotāja neierašanās uz akta sastādīšanu un parakstīšanu nav šķērslis akta sastādīšanai un neietekmē akta spēka esamību.
- 5.3. Sastādītu aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem Pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) stundas pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto faksa numuru vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, papildus paziņojot telefoniski.
- 5.4. Līguma 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktā minētos pārkāpumus Apsaimniekotājam ir pienākums novērst nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst.12.00 pēc paziņojuma nosūtīšanas.
- 5.5. Līguma 5.1.3. un 5.1.4. apakšpunktā minētos pārkāpumus Apsaimniekotājam jānovērš Pašvaldības sastādītajā aktā noteiktajā termiņā..
- 5.6. Par katru konstatēto un Līgumā noteiktajā kārtībā fiksēto līguma izpildes pārkāpumu, kuru Apsaimniekotājs nav novērsis noteiktajā termiņā, Pašvaldība ir tiesīga aprēķināt līgumsodu šādā apmērā:
 - 5.6.1. par atkritumu neizvešanu atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam) – līdz **200,00 EUR** (divi simti *euro* par katru gadījumu);
 - 5.6.2. par atkritumu konteineru atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanas nenodrošināšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā – līdz **150,00 EUR** viens simts piecdesmit *euro* par katru gadījumu;
 - 5.6.3. par atkritumu konteineru dezinfekcijas nenodrošināšanu Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā – līdz **150,00 EUR** (viens simts piecdesmit *euro*) par katru gadījumu;
 - 5.6.4. par izvešanas laikā dalīti vāktu atkritumu sajaukšanu ar nešķirotajiem sadzīves atkritumiem – līdz **500,00 EUR** (pieci simti *euro*) par katru gadījumu.
- 5.7. Nosakot līgumsoda apmēru, pašvaldība vērtē pārkāpuma apjomu, būtiskumu un sistemātiskumu.
- 5.8. Ja Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā neuzsāk pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā pakalpojuma uzsākšanās periodā, tajā skaitā neievieš dalītās atkritumu savākšanas sistēmu atbilstoši darba uzdevumam un pretendenta tehniskajam piedāvājumam, tad maksā līgumsodu **200,00 EUR (divi simti *euro*)** apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas.

- 5.9. Ja Apsaimniekotājs kavē līguma saistību izpildes garantijas iesniegšanu, tad maksā Pašvaldībai līgumsodu **200,00 EUR (divi simti euro)** apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas.
- 5.10. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma izpildīt Līguma nosacījumus.
- 5.11. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās. Ja Līdzēji 30 dienu laikā nespēj vienoties, strīds var tikt nodots Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līguma izpildes nodrošinājums

- 6.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantiju uz **viena līguma izpildes gada termiņu 10 000 EUR (desmit tūkstošu euro)** apmērā ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pašvaldības pieprasījuma. Par garantijas saņemšanu tiek sastādīts akts. Ne vēlāk kā mēnesi pirms līguma saistību nodrošinājuma garantijas termiņa beigām Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai jaunu līguma saistību nodrošinājuma garantiju jaunajam viena gada periodam **10 000 EUR (desmit tūkstošu euro)** apmērā, par ko tiek sastādīts akts. Šādu kārtību piemēro katrā nākamajā gadā.
- 6.2. Apsaimniekotājs zaudē līguma saistību nodrošinājuma garantijas summu **100 % (simts procentu)** apmērā šādos gadījumos:
 - 6.2.1. ja Apsaimniekotājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes gadījumos, kas nav minēti Līguma 7.3.punktā, vai patvaļīgi pilnībā vai daļēji pārtrauc pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma saņēmējiem;
 - 6.2.2. ja Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes 7.4.3. – 7.4.6.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 6.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantiju Pašvaldība ir tiesīga izmantot līgumsodu ieturēšanai, zaudējumu segšanai, kā arī ieturēt Līguma 6.2.punktā noteiktajos gadījumos.
- 6.4. Līguma saistību nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pašvaldība atgriež pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

7. Līguma grozījumi un kārtība kādā pieļaujama vienpusēja atkāpšanās no līguma saistību izpildes

- 7.1. Līgumu var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
 - 7.2.1. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek grozīta atkritumu apsaimniekošanas maksa;
 - 7.2.2. Pašvaldība pieņem lēmumu par atkritumu infrastruktūras izveidošanu un nodošanu Apsaimniekotājam. Tādā gadījumā puses sastāda atsevišķu vienošanos, kurā norāda infrastruktūras nodošanas, uzturēšanas un lietošanas nosacījumus;
 - 7.2.3. Pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos Līguma nosacījumi nonāk pretrunā normatīvo aktu nosacījumiem.
- 7.3. Apsaimniekotājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
 - 7.3.1. Apsaimniekotājs ir uzsācis likvidācijas procesu;
 - 7.3.2. Apsaimniekotājam, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu, ir uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Apsaimniekotājam vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:

- 7.4.1. ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde ir pieņēmusi lēmumu, ar kuru anulē Apsaimniekotājam izsniegto atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nebūs tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;
 - 7.4.2. ja Apsaimniekotājam, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu, ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra;
 - 7.4.3. ja ir vismaz trīs reizes atkārtojusies šajā Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēta un fiksēta Līguma noteikumu būtiska pārkāpšana, kura nav tikusi novērsta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, neatkarīgi no tā, vai ticis piemērots līgumsods;
 - 7.4.4. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu četru mēnešu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 7.4.5. ja Apsaimniekotājs vairāk par mēnesi kavē līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanu;
 - 7.4.6. ja Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 7.5. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pašvaldību par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.
- 7.6. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.
- 7.7. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 7.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs Līguma sadaļas noteikumiem un Līguma 3.9.punktu nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

8. Informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtība un termiņi

8.1. Apsaimniekotājs sniedz pašvaldībai šādu informāciju:

- 8.1.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):
 - 8.1.1.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu, atsevišķi norādot fizisko un juridisko personu radīto atkritumu veidus un kopējo daudzumu;
 - 8.1.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu daudzumu, dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;
 - 8.1.1.3. atkritumu konteineru skaitu un to veidus;
 - 8.1.1.4. savākto lielgabarīta atkritumu daudzumu, savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - 8.1.1.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 30. maija noteikumu Nr.292 “Noteikumi par kārtību, kādā sniedzama informācija par savākto, reģenerācijai nodoto, atkritumu poligonā nodoto un atkritumu poligonā apglabāto sadzīves atkritumu masu” (Noteikumi) 2.punktu par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu, šo Noteikumu 1.pielikumā minēto informāciju sagatavo elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;

- 8.1.1.6.pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidoto atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūru, ja tāda bija jāizveido;
- 8.1.1.7.starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaitu, izvesto sadzīves atkritumu apjomu (atsevišķi norādot līgumu skaitu un atkritumu apjomu pagastos) un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā).
- 8.1.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem;
- 8.1.3. ne retāk kā reizi gadā – par atkritumu radītājiem vai valdītājiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.
- 8.2. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:
 - 8.2.1. vienu reizi gadā, ja to pieprasa Apsaimniekotājs – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskajām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;
 - 8.2.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
 - 8.2.3. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
 - 8.2.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).

9. Sabiedrības informēšanas kārtība

- 9.1. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu.
- 9.2. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama.
- 9.3. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *interneta* vidē, t.i., Apsaimniekotāja Pakalpojuma saņēmējiem un sabiedrībai paredzētajai informācijai ieskaitot to, kas tiek publicēta Apsaimniekotājam piederošajā tīmekļvietnē, jātiek publicētai arī tīmekļvietnē *www.malpils.lv*. Apsaimniekotājs informācijas sagatavošanu un tās ievietošanu veic sadarbībā ar Pašvaldības atbildīgo sabiedrisko attiecību speciālisti;
- 9.4. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanas birojs un zvanu centrs. Apkalpošanas biroja darba laikam ir jābūt katru darba dienu (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas) no plkst. 8.00. – 17.00., kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem., līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.). Apsaimniekotāja zvanu centra darbība ir jānodrošina katru dienu ar darba laiku no 8.00. – 17.00. un tā operatoram ir jāpārzina Pakalpojuma sniegšanas teritorija (ciemu, māju, ielu atrašanās vietas, atkritumu vedēju maršruti, Pakalpojuma saņēmēju adreses u.c.).

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.
- 10.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 10.4. Pēc pieprasījuma ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

11. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas kārtība

- 11.1. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Apsaimniekotājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, un aktualizē informāciju izmaiņu gadījumā.
- 11.2. Apsaimniekotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 11.3. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 11.4. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 62.panta trešajā daļā minētajiem nosacījumiem. Pašvaldība nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta piektajā daļā noteiktajam, ja uz to attiecas izslēgšanas noteikumi.
- 11.5. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.2. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 12.3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta

par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajiem rekvizītiem.

- 12.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 12.5. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 12.6. Ja starp Līgumu un tā pielikumu ir pretrunas, piemēro Līguma pielikuma nosacījumus.
- 12.7. Līgums sastādīts 10 (desmit) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Apsaimniekotāja.
- 12.8. Par Līguma izpildi ir atbildīgas šādas amatpersonas:
 - 12.8.1. no Apsaimniekotāja puses: Siguldas pilsētas SIA "JUMIS" direktore – mob.29398627, e-pasts: kristine.luse@jumis.lv.
 - 12.8.2. no Pašvaldības puses: Mālpils novada pašvaldības Attīstības un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas daļas vadītāja Ineta Broka – tālr. 28654825, e-pasts ineta.broka@malpils.lv
- 12.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 12.9.1. Apsaimniekotāja tehniskā piedāvājuma kopija uz 13 lp.;
 - 12.9.2. Apsaimniekotāja finanšu piedāvājuma kopija uz 2 lp.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Mālpils novada dome
Nākotnes iela1, Mālpils,
Mālpils novads, LV 2152
Reģ. Nr. 90000048398
AS SEB banka
Konts:LV44UNLA0050020237848
Tālr.67970888, e-pasts dome@malpils.lv

Priekšsēdētāja

Apsaimniekotājs

Siguldas pilsētas SIA "JUMIS"
R.Blaumaņa iela 10
Sigulda, LV 2150
Reģ. Nr.440103032305
AS Luminor Bank
Konts: LV83NDEA0000083162978
Tālr.26112288, e-pasts info@jumis.lv

Valdes locekle

_____Solvita Strausa

_____Kristīne Lūse

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU