

**APSTIPRINĀTS**  
Mālpils novada domes  
Iepirkuma komisijas  
2019. gada 4. februāra sēdē,  
protokols Nr. 7

Atklāta konkursa

**Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā**

**Iepirkuma ID Nr. MND 2019/2**

**nolikums**

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2019/2

### 1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktinformācija

Mālpils novada dome

Reģistrācijas numurs: 90000048398

Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, Latvija, LV-2152

Tālruna numurs +371 67970888, +371 67925342

e-pasta adrese: [dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)

faksa numurs +371 67925342

Vispārējā interneta adrese: [www.malpils.lv](http://www.malpils.lv)

#### 1.2.1. Pircēja profils

Internetā publiski pieejama pasūtītāja tīmekļvietne <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> vai valsts informācijas sistēma elektroniskai piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>), kurā pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

#### 1.2.2. Kontaktpersonas

par iepirkuma priekšmetu - iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Agris Bukovskis, tālr.67970887, 29282209 e-pasts: [agris.bukovskis@malpils.lv](mailto:agris.bukovskis@malpils.lv);

par piedāvājumu iesniegšanas kārtību – iepirkuma komisijas sekretāre Daiga Melcere, tālr. 29100463, e-pasts: [daiga.melcere@malpils.lv](mailto:daiga.melcere@malpils.lv).

### 1.3. Informācijas apmaiņa, papildu paskaidrojumi par iepirkuma nolikumu

1.3.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju/ iepirkuma komisiju un piegādātājiem vai pretendentiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.3.2. Informācijas apmaiņa par iepirkuma nolikumu (turpmāk - Nolikums), kas pieejams tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju notiek rakstveidā. Rakstveida informācijas pieprasījums par Nolikumu ieinteresētajiem piegādātājiem ir jāiesniedz personiski vai jānosūta uz Nolikuma 1.2. punktā minēto e-pastu: [dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv).

1.3.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam “Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”, iepirkuma identifikācijas numurs MND 2019/2.

1.3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

- 1.3.5. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji papildu informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā: tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> vai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
- 1.3.6. Ja tiek izdarīti grozījumi iepirkuma dokumentos, informācija par grozījumiem tiek publicēta tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 1.3.7. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir pieejama pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.malpils.lv/pub/?id=29> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.<sup>1</sup>

#### **1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 1.4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 11. martam plkst. 10.00**, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.  
**Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.**
- 1.4.2. Piedāvājumi tiks atvērti Mālpils novada domē, Nākotnes iela-1, Mālpilī, Mālpils novadā, uzreiz pēc iepirkuma nolikumā (turpmāk - Nolikums) noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.4.4. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.4.5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkums nav sadalīts daļās un nav pieļaujama piedāvājumu variantu iesniegšana.
- 1.4.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 1.5.1.3.apakšpunktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

#### **1.5. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
  - 1.5.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
  - 1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
  - 1.5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

- 1.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
  - 1.5.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
  - 1.5.2.2. Visus dokumentus pretendents ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, pēc saviem ieskatiem parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājuma dokumentus paraksta amatpersona ar paraksta/pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus personu apvienības vārdā.
  - 1.5.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.5.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.5.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.5.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.5.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek pasūtītāja īpašumā.
- 1.5.8. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.  
Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

## **1.6. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.6.1. Pretendentam ir jāiesniedz no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.
- 1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājuma iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.6.2.1. **6 (seši) mēneši**, skaitot no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas;
  - 1.6.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

1.6.2.3. attiecībā uz pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz brīdim, kad pretendents iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.

#### 1.6.3. **Piedāvājuma nodrošinājumu pretendents drīkst iesniegt:**

1.6.3.1. kā bankas garantiju *vai*;

1.6.3.2. kā apdrošināšanas polisi par piedāvājuma nodrošinājuma summu, *vai*

1.6.3.3. kā naudas summas iemaksu pasūtītāja kontā: AS „Swedbank”, HABA LV22, LV83 HABA 0551 0359 5070 0 , maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam Nr. MND 2019/2”. Piedāvājuma nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.

1.6.4. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams vienā no 2 (diviem) veidiem: kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) vai kā oriģinālu dokumentu skenēta versija, ja piedāvājuma nodrošinājums un/vai tam pievienojamie dokumenti ir sagatavoti papīra formā. Šādā gadījumā piegādātais nodrošina piedāvājuma nodrošinājuma un tam pievienojamo dokumentu oriģinālu iesniegšanu personīgi, ar kurjeru vai pa pastu līdz Nolikuma 1.4.1.punktā norādītajam termiņam Mālpils novada domē, Nākotnes iela1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV-2152. Termiņa nokavējuma gadījumā piedāvājums tiks noraidīts.

#### 1.6.5. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**

1.6.5.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;

1.6.5.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 1.6.2.punktu;

1.6.5.3. garantijai jābūt no pretendenta un garantijas devēja puses neatsaucamai;

1.6.5.4. pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.6.5.5. garantijai piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām Nr.758 („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;

#### 1.6.6. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**

1.6.6.1. apdrošinātājam jāaņem samaksāt pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajos gadījumos;

1.6.6.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikuma 1.6.2.punktā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinotais dokuments;

1.6.6.3. polisei jābūt no pretendenta un apdrošinātāja puses neatsaucamai;

- 1.6.6.4. pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
- 1.6.6.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;
- 1.6.7. Lai ieturētu iemaksāto piedāvājuma **nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā**, pasūtītājam nav jāprasa pretendenta saskaņojums, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 1.6.8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka **tas attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem** (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 1.6.9. **Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam** nodrošinājuma summu **vai pasūtītājs to ietur**, ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā: AS „Swedbank”, HABALV22, LV83 HABA 0551 0359 5070 0, **ja** iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 50. panta sestajā daļā noteiktajiem gadījumiem:
- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 2) pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis iepirkuma nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
  - 3) pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.6.10. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atdod pretendentam (atbrīvo no garantijā noteiktajām garantijas devēja maksājuma saistībām) vai pārskaita piedāvājuma nodrošinājuma summu uz pretendenta kontu, no kura tika veikta piedāvājuma nodrošinājuma iemaksa, ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts pasūtītāja kontā, 5 (piecu) darba dienu laikā šādā kārtībā:
- 1) pretendentam, ar kuru pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu - pēc iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
  - 2) pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanas vai izbeigšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 1.6.11. Jebkādu pretendenta piedāvājumu, par kuru nav sniegts piedāvājuma nodrošinājums vai tas nav noformēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 50. panta nosacījumiem, pasūtītājs noraidīs.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšana** Mālpils novada pašvaldības atkritumu radītājiem un valdītājiem – juridiskajām un fiziskajām personām (turpmāk – Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums).
- 2.1.2. Paredzamā līgumcena ir **600 000 euro bez PVN**, par kādu pasūtītājs slēgs līgumu. Pasūtītājs līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu iepirkuma apjomu. Līguma

darbības laikā Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski apsaimniekoto atkritumu daudzumam.

- 2.1.3. CPV kods: 90511000-2 (atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi).
  - 2.1.4. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā dalīto savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu.
  - 2.1.5. Darba uzdevums ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
  - 2.1.6. Atbilstoši Mālpils novada domes 2011.gada 28.septembra saistošo noteikumu Nr.11 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā ” un 2011. gada 30 novembra grozījumi Nr.13 “Grozījumi 2011.gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā”” 2.5. punktam pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai ved uz reģionālo sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” Stopiņu novadā.
  - 2.1.7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  - 2.1.8. Līguma projekts par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšanu Mālpils novadā Nolikuma 7. pielikumā.
- 2.2. Iepirkuma procedūras ietvaros atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniedzējs sniedz papildpakalpojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

### 2.3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 2.3.1. Līguma izpildes laiks – **7 (septiņi) gadi** (jeb 84 mēneši) no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3.2. Līguma izpildes vieta - Mālpils novada administratīvā teritorija, kas atbilstoši Mālpils novada domes 2011.gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr.11 „ Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā ” 2.5. punktu atkritumu apsaimniekošanas izpratnē ir vienota nedalāma zona.

## 3. Prasības pretendentiem

### 3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumu procedūrā

- 3.1.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma (PIL) 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, ja nav iestājies kāds no PIL 42.panta trešajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas noilguma nosacījumiem (ievērojot PIL 43.pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā).
- 3.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja ir iestājies kāds no PIL 42.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 5. punktā noteiktajiem gadījumiem un nav iestājies PIL 42.panta ceturtajā daļā noteiktais pretendentu izslēgšanas noilguma nosacījums (ievērojot PIL 43.pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā). Ņemot vērā iepirkuma priekšmetu, par smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem tiek atzīts Krimināllikuma 99.panta otrajā, trešajā vai ceturtajā daļā noteiktais noziedzīgais nodarījums (Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšana) un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 159.<sup>10</sup> pantā noteiktais pārkāpums (Darba samaksas noteikumu pārkāpšana).
- 3.1.3. Komisija pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

- 3.1.4. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi;
- 3.1.5. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi;
- 3.1.6. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi.
- 3.1.7. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas piedalīties atklātā konkursā un iegūt tiesības slēgt piegādes līgumu. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar atklāta konkursa nolikumu, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

### 3.2.Prasības attiecībā uz atbilstību profesionālās darbības veikšanu

- 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
- 3.2.2. Pretendents ir tiesīgs sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu.

### 3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Pretendentam iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018.g.) katra gada minimālais finanšu apgrozījums ir vismaz **100 000 EUR** (simts tūkstoši *euro*) bez PVN.

*Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.*

Ja pretendents balstās uz citas personas finansiālajām iespējām, tad pretendentam un personai, uz kuras finansiālajām iespējām pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par līguma izpildi (skat. nolikuma 4.1.7.punktu).

### 3.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018.gadā ) ir ieguvis pieredzi, izpildot līgumus, kas noslēgti ar pasūtītājiem atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta noteikumiem, vismaz:

**1300 (viens tūkstotis trīs simti ) tonnu** sadzīves atkritumu apsaimniekošanā,

**20 ( divdesmit) tonnu** lieligabārīta atkritumu,

**400 (četri simti) tonnu** dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanā,

ir ieguvis pieredzi bīstamo atkritumu apsaimniekošanā - netiek izvirzītas prasības par apjomu (prasība attiecībā uz bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ir saistoša, ja pretendents šādu pakalpojumu piedāvā saskaņā ar tehnisko specifikāciju).



*Pieredze var būt iegūta, izpildot vairākus līgumus gan attiecībā uz atkritumu veidiem, gan daudzumiem.*

#### **4. Iesniedzamie dokumenti**

##### **4.1. Pretendentu atlases dokumenti**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu). Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai vadītāja pilnvarota persona, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noformētu pilnvaru.

4.1.2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), apakšuzņēmēju komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.

Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercreģistrā pasūtītājs pārbaudīs publiskā datubāzē – [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv). Ja pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.

4.1.3. Valsts vides dienesta vai attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izdota dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pieredzes aprakstā norādīto atkritumu apsaimniekošanu.

4.1.4. Izziņa par savu finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 3.3.punkta prasībām (veidlapa „Kvalifikācijas apraksts” Nolikuma 5.pielikumā).

4.1.5. Informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.4.punkta prasībām (veidlapa „Kvalifikācijas apraksts” Nolikuma 5.pielikumā) un pierādījumi, kas apliecina apsaimniekoto atkritumu apjomus, piemēram, izziņa no atkritumu apsaimniekošanas poligona vai citi atbilstoši pierādījumi.

4.1.6. Saraksts ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem (veidlapa „Kvalifikācijas apraksts” Nolikuma 5.pielikumā), kur pretendents norāda, vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuri veiks darbus vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma vērtības), un tiem nododamo pakalpojuma daļu vai šādu apakšuzņēmēju neesību un šo apakšuzņēmēju apliecinājums (veidlapa Nolikuma 6.pielikumā).

4.1.7. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, to norāda veidlapā „Kvalifikācijas apraksts” Nolikuma 5.pielikumā un iesniedz šo personu apliecinājumu (veidlapa Nolikuma 6.pielikumā) vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei un nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Šādā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Pretendents var balstīties uz citas personas iespējām, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

4.1.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums (vienošanās), kurā noteikts, ka visi personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), katra personu grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieka veicamo darbu apjomam procentuāli un naudas izteiksmē. Ja ar

piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot pasūtītājam.

- 4.1.9. Pretendents drīkst iesniegt pierādījumus savas uzticamības nodrošināšanai. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. panta otrajā daļā noteiktajam, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, **pretendents norāda to piedāvājumā** un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 4.1.10. Komisija atbilstoši PIL 49.pantam pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>2</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

## **4.2. Tehniskais piedāvājums**

- 4.2.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma paraugam, ievērojot tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums), Nolikuma 2.punkta noteikumus un 4.2. punkta prasības.
- 4.2.2. Tehnisko piedāvājumu veido kā aprakstu par to, kā un kādā veidā tiks izpildīts konkrētais darba uzdevums. Tehniskā piedāvājuma aprakstu veido pēc iespējas konkrētāku un lakoniskāku.
- 4.2.3. Tehniskajam piedāvājumam ir jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām tehniskajām prasībām.
- 4.2.4. Informācijas pārskatāmības un detalizācijas nolūkā pretendents ir tiesīgs tehniskajam piedāvājuma pievienot dažādus pielikumus, tehniskajā piedāvājumā izdarot attiecīgu nepārprotamu atsauci uz pielikumu.

## **4.3. Finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (veidlapa Nolikuma 4. pielikumā).

---

<sup>2</sup>Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

- 4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup> (vienu kubikmetru) nešķirotu sadzīves atkritumu, bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu un lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu.
- 4.3.3. Pretendents aprēķina maksu par nešķirotu sadzīves, bioloģiski noārdāmo un lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši darba uzdevumam (Nolikuma 2. pielikumā). Finanšu piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un tehniskās specifikācijas darba uzdevuma prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas, drukāšanas, transporta pakalpojumi, atlīdzība apakšuzņēmējiem u.c.), kas nepieciešamas attiecīgi viena nešķirotu sadzīves atkritumu, bioloģiski noārdāmo vai lielgabarīta atkritumu kubikmetra apsaimniekošanai.
- 4.3.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata. Gadījumā, ja pretendents iesniegs piedāvājumu ar vairāk nekā 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, komisija tās noapaļos līdz divām zīmēm aiz komata, piemērojot matemātiskās noapaļošanas metodes.
- 4.3.5. Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno detalizētu nešķirotu sadzīves atkritumu, bioloģiski noārdāmo un lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma pielikumam. Aprēķinā atspoguļo 1 m<sup>3</sup> atkritumu apsaimniekošanas izmaksu aprēķināšanas formulu un pārrēķina metodi no svara (t) uz tilpuma (m<sup>3</sup>) mērvienībām.

## 5. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā. Vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pēc savas izvēles var noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros pēc Iepirkuma komisijas konstatētā ir sniegta nepatiesas ziņas.
- 5.2. Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija veiks Nolikuma 1.5.punktā noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i., ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu u.c.).
- 5.3. Lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 3. sadaļā un 4.1.punktā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.4. Lai pārliecinātos, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 4.2. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija veiks tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.5. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu un vai tas nav nepamatoti lēts. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem pasūtītājs informēs pretendentu.
- 5.6. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

izvēlēsies pretendentu, kura piedāvājums atzīts par **saimnieciski visizdevīgāko**, ar nosacījumu, ka pretendents un tā piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

**5.7. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums** tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi pa vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

Nr.p.k.	Kritēriji un punktu piešķiršanas kārtība	Kritērija maksimālais punktu skaits
1.	<p><b>Nešķirotu sadzīves atkritumu 1 m<sup>3</sup> apsaimniekošanas izmaksas bez PVN</b></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot apgrieztās proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  <math>C = C_{zem}/C_{ver} \times 80</math>, kur  C – punktu skaits,  <math>C_{zem}</math> – viszemākā piedāvātā cena,  <math>C_{ver}</math> – vērtējamā piedāvājuma cena,  80 - kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.</p>	80
2.	<p><b>Bioloģiski noārdāmo atkritumu 1 m<sup>3</sup> apsaimniekošanas izmaksas bez PVN</b></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot apgrieztās proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  <math>C = C_{zem}/C_{ver} \times 8</math>, kur  C – punktu skaits,  <math>C_{zem}</math> – viszemākā piedāvātā cena,  <math>C_{ver}</math> – vērtējamā piedāvājuma cena,  8 - kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.</p>	8
3.	<p><b>Lielgabarīta atkritumu 1 m<sup>3</sup> apsaimniekošanas izmaksas bez PVN</b></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot apgrieztās proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  <math>C = C_{zem}/C_{ver} \times 8</math>, kur  C – punktu skaits,  <math>C_{zem}</math> – viszemākā piedāvātā cena,  <math>C_{ver}</math> – vērtējamā piedāvājuma cena,  8- kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.</p>	8

4.	<b>Bīstamo atkritumu apsaimniekošana</b>	Tiek piedāvāti abi pakalpojumi	<b>4</b>
	Pretendents piedāvā	Tiek piedāvāts viens pakalpojums	1
	1) <a href="#">elektrisko un elektronisko, sadzīvē radušos bīstamo, videi kaitīgo preču atkritumu savākšanu</a> , tajā skaitā elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu savākšanu, akumulatoru un bateriju savākšanu, luminiscēto spuldžu savākšanu; 2) nolietotu autoriepu savākšanu.	Pakalpojumi netiek piedāvāti	0
<b>Kopā maksimālais punktu skaits</b>			<b>100</b>

- 5.7.1. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem Nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisijas locekļu individuālais vērtējums tiek apkopots Komisijas sēdes protokolā.
- 5.7.2. Par saimnieciski visizdevīgāko Komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā iegūvis visvairāk punktu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
- 5.7.3. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, kurā ir lielāks punktu skaits kritērijā „Nešķirotu sadzīves atkritumu 1 m<sup>3</sup> apsaimniekošanas izmaksas bez PVN”.
- 5.8.** Komisija noteiks nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu (saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums un pilnībā atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām) un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 5.9.** Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 42.panta četrpadsmito daļu pasūtītājs pārbaudi par šā panta pirmajā un otrajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 5.10.** Izslēgšanas noteikumu pārbaudi Komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.11.** Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu Komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 43.panta kārtībā.
- 5.12.** Par iepirkuma procedūras uzvarētāju Komisija atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, ir saimnieciski visizdevīgākais un attiecībā uz kuru nav iestājies neviens no PIL 42.panta pirmajā un otrās daļas attiecīgajos punktos (saskaņā ar Nolikuma 3.1.2.punktu) minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 5.13.** Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu vai nenoslēdz līgumu pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

## **6. Iepirkuma līgums**

- 6.1.** Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ne agrāk kā pēc Publisko iepirkumu likumā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 6.2.** Līguma projekts ir pievienots kā Nolikuma 7. pielikums un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
- 6.3.** Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 10 dienu laikā, skaitot no pasūtītāja uzaicinājuma dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 6.4.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.5.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

- 7.1.1.** Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.1.2.** Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
- 7.1.3.** Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4.** Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.1.5.** Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.6.** Nepieciešamības gadījumā pieprasīt iesniegt vai uzrādīt piedāvājumā ietverto Preču paraugus. Preču paraugi iesniedzami/uzrādāmi divu darbdienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma.
- 7.1.7.** Citas Publisko iepirkumu likumā un citos publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktās pasūtītāja tiesības.

### **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 7.2.1.** Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3.** Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4.** Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5.** Citi Publisko iepirkumu likumā un citos publisko iepirkumu regulējošos normatīvajos aktos noteiktie pasūtītāja pienākumi.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma nodrošināt tās deleģētajām personām veikt pretendenta rīcībā esošo resursu apskati uz vietas.

## **9. Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu, ja:

- 9.1. nav saņemts neviens piedāvājums;
- 9.2. nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums;
- 9.3. visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus;
- 9.4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

### **Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
2. Tehniskās specifikācija (2. pielikums);
3. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (3. pielikums);
4. Finanšu piedāvājuma veidlapa (4. pielikums);
5. Kvalifikācijas apraksta veidlapa (5. pielikums);
6. Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa (6. pielikums);
7. Līguma projekts (7. pielikums).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Agris Bukovskis

**1. pielikums**  
atklāta konkursa  
„ Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”  
iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/2  
Nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

---

Sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs

kurās vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas

---

pārstāvības pamats

Amats, vārds, uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā “ **Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā**” (ID Nr. MND 2019/2)

Pretendents atbilst   
Pretendents neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>3</sup>**

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visām konkursa nolikuma un līguma projekta prasībām;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, apņemas sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Faksa numurs: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.



## **Tehniskā specifikācija**

### **1. Iepirkuma priekšmets**

**1.1.** Iepirkuma priekšmets ir **atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana** (turpmāk – Pakalpojums) sadzīves atkritumu radītājiem un valdītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) Mālpils novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu apsaimniekotājs (turpmāk – Apsaimniekotājs) veiks sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem (tajā skaitā atkritumu radītājiem) un aizvešanu uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi”, Stopiņu novadā.

**1.2.** Atkritumu apsaimniekošana veicama saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

1.2.1. Atkritumu apsaimniekošanas likumu <http://likumi.lv/doc.php?id=221378>;

1.2.2. Mālpils novada Domes 2011.gada 28. septembra saistošie noteikumi Nr.11 „ Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā” , Mālpils novada domes 2011. gada 30. novembra saistošie noteikumi Nr.13 „Grozījumi Mālpils novada domes 2011.gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 „ Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā””  
[http://www.malpils.lv/uploads/filedir/File/Padomes%20dokumenti/Saistoshie\\_no\\_teikumi/2011/Nr\\_11\\_konsolidetie.pdf](http://www.malpils.lv/uploads/filedir/File/Padomes%20dokumenti/Saistoshie_no_teikumi/2011/Nr_11_konsolidetie.pdf);

1.2.3. Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2013. - 2020.gadam  
<http://likumi.lv/doc.php?id=255629>;

1.2.4. citiem šo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.

**1.3.** Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā dalīto savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu. Atkritumi, kurus jāapsaimnieko iepirkuma līguma ietvarā, ir Ministru kabineta 2011.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.302 “Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus” Atkritumu klasifikatorā noteiktie nešķīrotie sadzīves atkritumi (klase 200301), bioloģiski noārdāmi atkritumi (klase 200201) un lielgabarīta atkritumi (klase 200307), kā arī dalīti savāktie atkritumi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Ministru kabineta 2013.gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.184 „Noteikumi par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju”.

**1.4.** Pretendents aprēķina cenu *euro* (bez PVN) par 1 m<sup>3</sup> (vienu kubikmetru) nešķīroto sadzīves atkritumu, bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu un lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu atsevišķi.

**1.5.** Finanšu piedāvājuma pielikumā pretendents atspoguļo 1 m<sup>3</sup> atkritumu apsaimniekošanas izmaksu formulu un pārrēķina metodi no svara (t) uz tilpuma (m<sup>3</sup>) mērvienībām.

**1.6.** Pakalpojuma uzsākšana Mālpils novada administratīvajā teritorijā paredzēta 3 (trīs) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

## 2. Esošās situācijas apraksts

2.1. Mālpils novada administratīvās teritorijas platība - 219,9 km<sup>2</sup>

2.1.1. Administratīvās teritorijas sadalījums atkritumu apsaimniekošanas zonās - viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona;

2.1.2. Mālpils novada teritorijā ir trīs ciemi- Mālpils, Sigdunda, Upmalas:

2.2. Mālpils novada teritorijā dzīvojošo fizisko personu skaits kopā (dati uz 01.07.2018.) - 3584 iedzīvotāji (t.sk. Mālpilī – 1855, Upmalās – 128, Sidgundā – 400, ārpusciemu teritorijās 1201).

Vidējais apdzīvotības bīvums –16 cilvēki uz km<sup>2</sup>.

2.3. Mālpils novada administratīvajā teritorijā (dati iegūti 19.12.2018. Lursoft datu bāzē) ir reģistrētas 338 juridiskās personas, kuru galvenās darbības jomas ir:

2.3.1. mēbeļu ražošana;

2.3.2. galdniecība;

2.3.3. kokapstrāde un kokmateriāli;

2.3.4. lietotu apģērbu un apavu tirdzniecība;

2.3.5. lopkopība;

2.3.6. elektroenerģijas ražošana;

2.3.7. piena pārstrāde un siera ražošana.

### 2.4. Informācija par Mālpils novada atkritumu apsaimniekošanas sistēmu

2.4.1. Kopējais iepriekšējā periodā Mālpils novada administratīvajā teritorijā radītais atkritumu daudzums pa atkritumu veidiem pēc to radītāja:

2.4.1.1. **Fizisko personu** radīto atkritumu veidi un kopējais daudzums m<sup>3</sup>

Gads	2016.	2017.	2018
Nešķirotie sadzīves atkritumi	1697,00	1730,00	1788,00
Dalīti vāktie atkritumi	689,00	468,00	675,00
Lielgabarīta atkritumi	0,00	0,00	0,00

2.4.1.2. **Juridisko personu** radīto atkritumu veidi un kopējais daudzums m<sup>3</sup>

Gads	2016.	2017.	2018.
Nešķirotie sadzīves atkritumi	4765,00	4820,00	4728,00
Dalīti vāktie atkritumi	410,00	438,90	620,00
Lielgabarīta atkritumi	28,00	30,00	27,00

2.4.2. **Nešķirotu sadzīves atkritumu kopējais daudzums m<sup>3</sup>**

2016.gadā	2017.gadā	2018. gadā
6462,00	6500,00	6516,00

2.4.3. **Dalīti savākto atkritumu kopējais daudzums m<sup>3</sup>**

2016.gadā	2017.gadā	2018. gadā
1099,00	906,00	1295,00

2.4.4. **Lielgabarīta atkritumu kopējais daudzums m<sup>3</sup>**

2016.gadā	2017.gadā	2018. gadā
28,00	30,00	27,00

## 2.4.5. Informācija par atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūru

### 2.4.5.1. Atkritumu konteineru skaits, to veidi (konteineri pieder apsaimniekotājam)

Konteineru tilpums	1m <sup>3</sup>	1.1m <sup>3</sup>	120L	140L	240L	360L	370L	660L	770L
Nešķirotu atkritumu konteineri (gab.)	-	134	20	6	481	-	21	44	6
Konteineri dalītai atkritumu savākšanai (gab.)	-	64	-	-	-	-	-	4	-

Konteineru tilpums	900L	2.5m <sup>3</sup>	4,5m <sup>3</sup>	10m <sup>3</sup>	14m <sup>3</sup>	20m <sup>3</sup>	Kopā
Nešķirotu atkritumu konteineri (gab.)	-	-	-	1	-	-	713
Konteineri dalītai atkritumu savākšanai (gab.)	-	17	1	1	1	3	91

### 2.4.5.2. Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu atrašanās vietas un tajos savācamo atkritumu veidi

N.p.k	Dalītās savākšanas punktu atrašanās vietas, savācamo atkritumu veidi	skaits
	<b>MĀLPILS</b>	
1.	<b>Nākotnes iela 1</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	1
2.	<b>Nākotnes iela 4</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	3
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1
3.	<b>Kastaņu iela 7</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1
4.	<b>Krasta iela 4</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	2
	1,1m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1
5.	<b>Ķiršu iela 4</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	1
6.	<b>Ķiršu iela 5/7</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) PET jaukts	3
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1

7.	<b>Kiršu iela 6</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas	3
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Kartons OCC-150101	1
	20 m <sup>3</sup> presskonteiners- Kartons OCC + plēve LDPE	1
	14 m <sup>3</sup> konteiners – Ražošanas atkritumi	1
8.	<b>Dārza iela 4</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners ( dzeltens) PET jaukts	1
9.	<b>Energētikas iela 3</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas- Stikls krāsains	1
10.	<b>Garkalnes iela 8</b>	
	660 litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
11.	<b>Jaunā iela 3, Pirmskolas izglītības iestāde”Mallepīte”</b>	
	660 litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners ( dzeltens) PET jaukts	1
12.	<b>Jaunā iela 6a- Veikals TOP</b>	
	4,5 m <sup>3</sup> konteiners - Kartons OCC + plēve LDPE	1
13.	<b>Pirts iela 7 - Centrs GK</b>	
	660 litru konteiners - PET jaukts	1
14.	<b>Pils iela 14</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners ( dzeltens) PET jaukts	1
15.	<b>Pils iela 7</b>	
	2,5m <sup>3</sup> konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners( dzeltens) PET jaukts	2
16.	<b>Pils iela 6 ( Mālpils muiža)</b>	
	660 litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners – Kartons OCC-150101	1
17.	<b>Pirts iela 5</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners – Kartons OCC-150101	1
18.	<b>Silarozes, Mālpils novads</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners – Kartons OCC +plēve LDPE	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners –Stikls krāsains	1
19.	<b>Skulmes iela 5( “Virši-A”)</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - LDPE jaukts -150102	1
20.	<b>Sporta iela 1</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Kartons OCC-150101	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners( dzeltens) PET jaukts	1
	2,5m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
21.	<b>Zemeņu iela 17</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners – Kartons OCC-150101	1
22	<b>Lapu ielas galā</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) – PET jaukts	1

23	<b>Ozolu ielā pie transformatora</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) – PET jaukts	1
24	<b>Pretī Ceriņu iela 10</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) – PET jaukts	1
	<b>SIDGUNDA</b>	
25.	<b>Lemburgas kokzāģētava</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners plastmasas Kartons OCC + plēve LDPE	2
26.	<b>Dimanti/Kristāli</b>	
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners (zils)- Papīrs, kartons netīrs	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners ( dzeltens) PET jaukts	2
	2,5m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	2
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1
27.	<b>“Akas”</b>	
	20 m <sup>3</sup> presskonteiners- Kartons OCC -150101	1
	<b>UPMALAS</b>	
28.	Tīnes iela 1, SIA “Kvist”	
	20 m <sup>3</sup> presskonteiners- Kartons OCC+plēve LDPE	1
	10 m <sup>3</sup> presskonteiners- Kartons OCC+plēve LDPE	1
29.	<b>Pie autobusa pieturas</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1m <sup>3</sup> konteiners (zils) – Papīrs, kartons	1
	1,1m <sup>3</sup> konteiners ( dzeltens) PET jaukts	1
	1,1 m <sup>3</sup> konteiners - metāls	1
	<b>VITE</b>	
30	<b>Pie “Rijniekiem”</b>	
	2,5 m <sup>3</sup> litru konteiners - Stikls krāsains	1
	1,1m <sup>3</sup> konteiners (dzeltens) – PET jaukts	1
		<b>91</b>

2.4.5.2.1. Apsaimniekotājam ir jāsakopj atkritumu konteineru piegulošā teritorija, ja konteineru iztukšošanas procesā ir izbiruši iekraujamie atkritumi.

Ja atkritumi ir novietoti virs konteineru malas (ar kaudzi), Apsaimniekotājs ir tiesīgs atkritumu konteineru piegulošo teritoriju nesakopt tikai tādā gadījumā, ja Apsaimniekotājs par šo faktu ir sastādījis aktu, pievienojot attiecīgo faktu apliecināšus fotoattēlus, kas uzņemti pirms atkritumu konteineru iztukšošanas.

2.4.5.2.2. Šķirotu atkritumu savākšanas laukumu vietas un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukumu un pārkraušanas laukumu vietas Mālpils novada administratīvajā teritorijā nav izveidotas.

## 2.5. Informācija par līdzšinējo vietu un kārtību, kādā var nodot lielgabariņa atkritumus un būvniecībā radušos atkritumus

Lielgabariņa atkritumu un būvgružu izvešanu Izpildītājs nodrošināja pēc rakstiski saskaņota pieprasījuma un pušu vienošanās.

## 2.6. Informācija par pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto minimālo atkritumu izvešanas biežumu

2.6.1. Atkritumu izvešanas biežumu nosaka atkritumu valdītājs, vienojoties līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.

2.6.2. Atkritumu radītājs ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums.

2.6.3. Precizētu atkritumu izvešanu nosaka atkritumu apsaimniekotāja un atkritumu radītāja noslēgtajā līgumā.

2.6.4. Ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, radītajam atkritumu daudzumam paredz atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku ne retāk kā reizi gadā.

2.6.5. Citu atkritumu veidu izvešanas biežumu nosaka atkritumu apsaimniekotāja un atkritumu radītāja noslēgtajā līgumā.

## 2.7. Informācija par pašvaldības saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā

Mālpils novada domes 2011.gada 28.septembra saistošie noteikumu Nr.11 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā ” un 2011. gada 30 novembra grozījumi Nr.13 “Grozījumi 2011.gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā””

## 3. Darba uzdevums

### 3.1. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas transports un konteineri

3.1.1. Apsaimniekotājam uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nepieciešams vismaz šāds minimālais specializētās tehnikas un atkritumu konteineru (tvertņu) daudzums, lai veiktu Pakalpojuma izpildi:

Nr.p.k.	Specializētā tehnika	Skaitis
1.	Atkritumu vedējs (vismaz klase EURO 5)	2
2.	Atkritumu konteineru pārvadātājs (ar tilpumu no 7 līdz 30 m <sup>3</sup> )	1
<b>Atkritumu konteineri</b>		
1.	ar tilpumu 120 l (+/-10%)	20
2.	ar tilpumu 140 l (+/-10%)	6
3.	ar tilpumu 240 l (+/-10%)	481
4.	ar tilpumu 370 l (+/-10%)	21
5.	ar tilpumu 660 l (+/-10%)	48
6.	ar tilpumu 770 l (+/-10%)	6
7.	ar tilpumu 1,1 m <sup>3</sup> (+/-10%)	198
8.	ar tilpumu 2,5 m <sup>3</sup> (+/-15%)	17
9.	ar tilpumu 4,5 m <sup>3</sup> (+/-15%)	1
10.	ar tilpumu 10 m <sup>3</sup> (+/-15%)	2
11.	ar tilpumu 14 m <sup>3</sup> (+/-15%)	1
12.	ar tilpumu 20 m <sup>3</sup> (+/-15%)	3
Kopā		<b>804</b>
	Metāla lielgabarīta atkritumu konteineri ar tilpumu aptuveni 15 m <sup>3</sup> (+/-10%)	2

#### 3.1.2. Lielgabarīta atkritumu apsaimniekošana

Lielgabarīta atkritumu izvešana jānodrošina pēc nepieciešamības, izvešanu piesakot zvanot uz klientu apkalpošanas centru.

Atkritumu apsaimniekotājs nedrīkst pieprasīt papildu samaksu par lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu (piemēram, iekraušanas, autotransporta pakalpojumu u.c.).

Konteineru izvešanu apmaksā tā pasūtītājs. Lai par cita veida atkritumu – sadzīves atkritumu, riepu u.tml., kas atradīsies lielgabarīta atkritumu konteinerā, izvešanu varētu prasīt atsevišķu

samaksu, Apsaimniekotājam kopā ar pasūtītāja pārstāvi par minēto faktu jāsastāda akts, kam pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli, kas uzņemti pirms atkritumu konteineru izvešanas, un pievienojot pamatotu maksas aprēķinu.

3.1.3. Visiem specializētiem transportlīdzekļiem (atkritumu izvedējiem) jābūt traфарētiem, norādot uz tiem Apsaimniekotāja nosaukumu un kontakttālruni;

3.1.4. Apsaimniekotājam jānodrošina lietošanai derīgu sadzīves atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanu Pakalpojuma saņēmējiem bez papildu maksas, nodrošinot tiem iespēju izvēlēties dažāda tilpuma konteinerus sadzīves atkritumu savākšanai. Visiem atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot uz tiem Apsaimniekotāja nosaukumu, tā kontakttālruni, kā arī norādi par konteinerā ievietojamo atkritumu veidu;

3.1.5. Apsaimniekotājam jānodrošina Pakalpojuma saņēmējiem izvēli vismaz starp šāda tilpuma atkritumu konteineriem: 120 l, 140 l, 240 l, 370 l, 660 l, 770 l, 1,1 m<sup>3</sup> (+/-10%) ; 2,5m<sup>3</sup>, 4,5m<sup>3</sup>, 10m<sup>3</sup>, 14m<sup>3</sup>, 20m<sup>3</sup>(+/-15%) un citi izmēri, par kuriem Apsaimniekotājs un Pakalpojuma saņēmējs savstarpēji vienojas;

3.1.6. Atkritumu konteineriem ir jābūt aprīkoti ar atveramo vāku atkritumu izmešanai, ar ritenīšiem konteineru pārvietošanai;

3.1.7. Apsaimniekotājam jānodrošina visu uzstādīto atkritumu konteineru dezinfekcija ar dezinficējošu šķīdumu ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā (ik pēc sešiem mēnešiem). Atkritumu tvertņu dezinfekcija jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

3.1.8. Apsaimniekotājam papildus atkritumu konteineriem ir jānodrošina Pakalpojuma sniegšana, izmantojot atkritumu savākšanas maisus ar pašvaldību saskaņotajās vietās šādos gadījumos: atkritumu izvešana ar atkritumu konteineriem ir būtiski apgrūtināta vai atkritumu papildu apjomu uzkrāšanai. Apsaimniekotājam jānodrošina maisu pārdošanu pie pasūtītāja klātienē, par vietu un norēķinu kārtību vienojoties atsevišķi. Atkritumu maisa cena ir jāiekļauj kopējā atkritumu apsaimniekošanas cenā, proti, maisa cenai ir jābūt vienāda ar maisā ietilpstošo atkritumu apsaimniekošanas cenu. Atkritumu radītājs, kurš iegādājas atkritumu savākšanas maisu, veic priekšapmaksu par tā atkritumu daudzuma apsaimniekošanu, kurš ietilpst maisā. Maisa tilpums - vismaz 60 litri, speciāli marķēts, ūdens necaurlaidīgs, ar celtspēju vismaz 15 kg;

3.1.9. Apsaimniekotājam jānodrošina tā uzstādīto atkritumu konteineru uzturēšana tehniskā kārtībā un bez papildu maksas jāveic bojāto sadzīves atkritumu konteineru nomaiņa ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no bojājuma konstatēšanas, ja bojājums radies Apsaimniekotāja vai trešo personas vainas dēļ;

3.1.10. Izmaksas, kas nepieciešamas konteineru uzstādīšanai, uzturēšanai kārtībā, bojāto konteineru nomaiņai, kā arī konteineru ļaunprātīgas bojāšanas risks un citas izmaksas jāiekļauj kopējā atkritumu apsaimniekošanas maksā;

3.1.11. Atbilstoši saskaņotiem laika grafikiem (ar laika grafika detalizācijas pakāpi – atkritumu izvešanas dienas), Apsaimniekotājam jānodrošina sadzīves atkritumu regulāru izvešanu no iedzīvotājiem, kas iegādājušies maisus, kā arī no atkritumu konteineriem un atkritumu konteineru laukumiem. Pēc sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanas Apsaimniekotājam ir jāsakopj atkritumu konteineru piegulošā teritorija, ja konteineru iztukšošanas procesā ir izbīruši iekraujamie atkritumi. Ja atkritumu konteineri izvietoti īpašumu pagalmos, kuriem nav nodrošināta specializētās tehnikas piekļuve, konteineru iztukšošanas dienās atkritumu radītāji vai valdītāji tos no īpašumu pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tie netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas konteineri tiktu novietoti atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

3.1.12. Pakalpojumu sniegšanā Apsaimniekotājs ir tiesīgs izmantot tikai tādus konteinerus, maisus, specializētus transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai un veselībai, apkārtējai videi;

3.1.13. Apsaimniekotājam ir jāseko līdzi atkritumu konteineru piepildījumam un konstatējot konteineru regulāru pārpildījumu, ziņot Pakalpojuma saņēmējam un Atbildīgajai personai par nepieciešamību veikt izmaiņas līgumā.

### 3.2. Dalīti vākto atkritumu apsaimniekošana

3.2.1. Apsaimniekotājam ir pienākums bez maksas nodrošināt izveidotajos atkritumu dalītās savākšanas punktos atkritumu konteineru uzstādīšanu un apsaimniekošanu, kas ir paredzēti dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanai – vismaz papīra un kartona, plastmasas, stikla un metāla atkritumiem (tajā skaitā izlietotais iepakojums). Vienā atkritumu konteinerā var vienlaikus savākt divu vai vairāku veidu dalīti savāktos sadzīves atkritumus. Savākšanas punktā tos var uzglabāt ne ilgāk kā astoņas nedēļas pēc to nogādāšanas attiecīgajā atkritumu savākšanas un šķirošanas vietā.

3.2.2. Pretendentam jāparedz šādas sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu atrašanās vietas:

	<b>MĀLPILS</b>
1.	Nākotnes iela 1
2.	Nākotnes iela 4
3.	Kastaņu iela 7
4.	Krasta iela 4
5.	Ķiršu iela 4
6.	Ķiršu iela 5/7
7.	Ķiršu iela 6
8.	Dārza iela 4
9.	Ozolu ielā pie transformatora
10.	Lapu ielas galā
11.	Preī ceriņu iela 10
12.	Enerģētikas iela 3
13.	Garkalnes iela 8
14.	Jaunā iela 3, Pirmskolas izglītības iestāde "Māllēpīte"
15.	Jaunā iela 6a- Veikals TOP
16.	Pirts iela 7 - Centrs GK
17.	Pils iela 14
18.	Pils iela 7
19.	Pils iela 6 ( Mālpils muiža)
20.	Pirts iela 5
21.	Silarozes, Mālpils novads
22.	Skulmes iela 5( "Virši-A")
23.	Sporta iela 1
24.	Zemeņu iela 17
	<b>SIDGUNDA</b>
25.	Lemburgas kokzāģētava
26.	Dimanti/Kristāli
27.	"Akas"
	<b>UPMALAS</b>
27.	Tīnes iela1, SIA "Kvist"
29.	Pie autobusa pieturas



	<b>VITE</b>
30	Pie "Rijniekiem"

3.2.3. Pretendentam jānodrošina vismaz viens specializētais transportlīdzeklis, kas ir piemērots dalīti vāktu atkritumu savākšanai, nodrošinot to nesajaukšanos ar nešķirotiem sadzīves atkritumiem un to pārvadāšanu līdz to galapunktam šķirotā veidā.

3.2.4. Apsaimniekotājam papildus ir pienākums ik kalendāra gadu bez maksas aprīkot 1 atkritumu dalītās vākšanas punktu, veicot atkritumu konteineru uzstādīšanu un apsaimniekošanu, kas ir paredzētas dalīti vāktu atkritumu apsaimniekošanai – vismaz papīru un kartonu, plastmasu, stiklu un metālu saturošiem atkritumiem.

3.2.5. No jauna aprīkojamo sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkta atrašanās vietu Apsaimniekotājam paziņo pašvaldība.

3.2.6. Uz dalīti vāktu atkritumu konteineriem jābūt izvietotai nepārprotamai un skaidri salasāmai informācijai par attiecīgajā konteinerā ievietojamo atkritumu veidu un norādei par Apsaimniekotāju un tā kontakttālruni;

3.2.7. Konteineru izvešana ir jāveic saskaņā ar Mālpils novada domes 2011. gada 28. septembra saistošo noteikumu Nr.11 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā” un 2011. gada 30. novembra grozījumi Nr.13 “Grozījumi 2011. gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā”” noteiktajām prasībām

3.2.8. Ar mērķi nodrošināt pilnīgu atkritumu dalītās savākšanas sistēmas izveidi un uzturēšanu Mālpils novada teritorijā, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 2. aprīļa noteikumu Nr.184 „Noteikumi par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju” nosacījumus, pašvaldība un apsaimniekotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu organizē dalītu sadzīves atkritumu savākšanu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un normatīvajiem aktiem par atkritumu savākšanas, šķirošanas un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas vietām;

3.2.9. Apsaimniekotājs līdz 2020. gadam turpmākā līguma darbības laikā nodrošina atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, to pārstrādi vai materiālu reģenerāciju (izņemot enerģijas reģenerāciju un atkritumu pārstrādi materiālos, kurus paredzēts izmantot kā degvielu) vismaz 50 % apjomā (pēc svara) no kalendāra gadā radītā sadzīves atkritumu daudzuma Mālpils novada administratīvajā teritorijā. Mērķa izpildi nosaka kā procentos izteiktu attiecību starp attiecīgajā kalendāra gadā atkārtotai izmantošanai sagatavoto, pārstrādāto vai materiālu reģenerācijai pakļauto sadzīves atkritumu svaru un Mālpils novada administratīvajā teritorijā radīto sadzīves atkritumu svaru.

3.2.10. Apsaimniekotājam ir tiesības uzskatīt dalīti vāktos (šķirotus) atkritumus par nešķirotiem sadzīves atkritumiem gadījumā, ja dalīti savākti atkritumiem ir cita atkritumu veida piejaukums 20% un vairāk no kopējā konteinerī esošā sastāva. Šādā gadījumā Pakalpojuma saņēmējs par šāda veida atkritumiem norēķinās saskaņā ar spēkā esošo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, kas ir paredzēta par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un savstarpējos līgumos par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu atrunāto kārtību. Par minēto faktu tiek sastādīts akts, kuram pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli.

### 3.3. Bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšana

3.3.1. Apsaimniekotājs veic bioloģiski noārdāmo atkritumu izvešanu ziemas periodā (janvārī, februārī, martā, oktobrī, novembrī un decembrī) tikai no tiem Pakalpojuma saņēmējiem, kuri šādu pakalpojumu ir pieteikuši Apsaimniekotājam;

3.3.2. Apsaimniekotājs nodrošina bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu atkritumu dalītās savākšanas punktos pēc pasūtītāja norādījuma.

3.3.3. Bioloģiski noārdāmos atkritumus savākšanas punktā uzglabā:

168 stundas ziemas periodā (janvārī, februārī, martā, oktobrī, novembrī un decembrī), periodiski (ziemas periodā – reizi nedēļā) izvedot visus bioloģiski noārdāmos atkritumus;

3.3.4. Bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanai Apsaimniekotājs bez papildu samaksas Pakalpojuma saņēmējam piegādā specializētos konteinerus, kas paredzēti bioloģiski noārdāmiem atkritumiem, ar tilpumu ne mazāku kā 0,240 m<sup>3</sup>;

3.3.5. Apsaimniekotājs bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanai Pakalpojuma saņēmējam piemēro specializētu aprēķināto maksu. Pakalpojuma izmaksas tiek noteiktas pēc izvedamo bioloģiski noārdāmo atkritumu kopējā daudzuma m<sup>3</sup> (izvedamo konteineru skaits x konteineru tilpums m<sup>3</sup>).

3.3.6. Ja Apsaimniekotājs konstatē, ka specializētajā konteinerā ir ievietoti sadzīves u.c. neatbilstoši atkritumu veidi, Apsaimniekotājs šos atkritumus klasificē kā nešķirotus sadzīves atkritumus un tiem tiek piemērota atkritumu apsaimniekošanas maksa, kas ir paredzēta par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Par minēto faktu tiek sastādīts akts, kuram pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli.

### 3.4. Specializētā transporta kursēšanas laiki un biežums

3.4.1. Pirms darbu uzsākšanas apsaimniekotājs izstrādā atkritumu izvešanas maršrūtus ar laika grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas), saskaņojot ar pasūtītāju.

3.4.2. Apsaimniekotājs, slēdzot līgumu ar Pakalpojuma saņēmēju, pēc iespējas piedāvā Pakalpojuma saņēmējam izvēlēties atkritumu izvešanas dienu un biežumu.

3.4.3. Informācija par iepriekšējā atkritumu apsaimniekošanas periodā Mālpils novada administratīvajā teritorijā izvedamo atkritumu maisu un konteineru atrašanās vietām ir sniegta specifikācijas **pielikumā** (informatīvi);

3.4.4. Apsaimniekotājam jānodrošina sadzīves atkritumu izvešana ne retāk kā noteikts Mālpils novada domes 2011.gada 28.septembra saistošo noteikumu Nr.11 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā ” un 2011. gada 30 novembra grozījumi Nr.13 “Grozījumi 2011.gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā”” un līgumos ar Pakalpojuma saņēmējiem;

3.4.5. Pakalpojuma sniegšana darba dienās ir jāuzsāk no pulksten 06.00 un jāpabeidz līdz 20.00.

3.4.6. Brīvdienās (sediena un svētdiena) un svētku dienās pakalpojums jānodrošina šādā laikā:

3.4.6.1. Fiziskajām personām (individuālo dzīvojamo māju īpašniekiem) no plkst. 9.00. – 20.00;

3.4.6.2. Juridiskajām personām (tajā skaitā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem) no plkst. 8.00. – 20.00.

3.4.7. Apsaimniekotājam ir tiesības mainīt Pakalpojuma sniegšanas maršrutu, laika grafiku un tehnoloģiju, par to rakstiski paziņojot Pakalpojuma saņēmējam vismaz vienu kalendāra nedēļu iepriekš.

### **3.5. Sabiedrības informēšanas pasākumi un pienākums informēt pašvaldību**

3.5.1. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu;

3.5.2. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt atkritumu radītāju vai valdītāju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama;

3.5.3. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Mālpils novada domi nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *interneta* vidē, t.i., Apsaimniekotāja Pakalpojuma saņēmējiem un sabiedrībai paredzētajai informācijai, ieskaitot to, kas tiek publicēta Apsaimniekotājam piederošajā tīmekļvietnē, jātiek publicētai arī tīmekļvietnē *www.malpils.lv*. Apsaimniekotājs informācijas sagatavošanu un tās ievietošanu veic sadarbībā ar Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti;

3.5.4. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanas birojs un zvanu centrs. Apkalpošanas biroja darba laikam ir jābūt katru darba dienu (izņemot Latvijas Republikas svētku dienas) no plkst. 8.00. – 17.00, kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem., līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.). Apsaimniekotāja zvanu centra darbība ir jānodrošina katru dienu ar darba laiku no 8.00. – 17.00. un tā operatoram ir jāpārziņa Pakalpojuma sniegšanas teritorija (ciemu, māju, ielu atrašanās vietas, atkritumu vedēju maršruti, laika grafiki un tajos iekļautās ielas, Pakalpojuma saņēmēju adreses u.c.).

3.5.5. Apsaimniekotājs katru gadu līdz 1.martam par iepriekšējo kalendāra gadu sniedz informāciju par Mālpils novada administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem, t.i.:

- 3.5.5.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu, atsevišķi norādot fizisko un juridisko personu radīto atkritumu veidus un kopējo daudzumu pa konkrētām adresēm;
- 3.5.5.2. sadzīves atkritumu daudzumu, kas savākti atkritumu maisos.
- 3.5.5.3. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzumu, dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;
- 3.5.5.4. atkritumu konteineru skaitu un to veidus;
- 3.5.5.5. savākto lielpilnveida atkritumu daudzumu, savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 3.5.5.6. saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 30.maija noteikumu Nr.292 “Noteikumi par kārtību, kādā sniedzama informācija par savākto, reģenerācijai nodoto, atkritumu poligonā nodoto un atkritumu poligonā apglabāto sadzīves atkritumu masu” (Noteikumi) 2.punktu par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu, šo Noteikumu 1.pielikumā minēto informāciju elektroniska dokumenta formā sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
- 3.5.5.7. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidoto atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūru, ja tāda bija jāizveido;

3.5.5.8. starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaitu, izvesto sadzīves atkritumu apjomu (atsevišķi norādot līgumu skaitu un atkritumu apjomu ) un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);

### 3.6. Citas prasības

3.6.1. Apsaimniekotājam Pakalpojumu sniegšanā jāievēro Eiropas Savienības tiesību aktu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kas rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus;

3.6.2. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma uzsākšanu ne vēlāk kā **triju mēnešu laikā** no līguma parakstīšanas dienas, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā Apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu starp apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) noslēgšanai. Apsaimniekotājam jāparedz līgumu slēgšanu par sadzīves atkritumu savākšanu ar:

- a) atkritumu valdītājiem;
- b) nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem (atkritumu valdītāji);
- c) publisko teritoriju sakopšanas darbu veicējiem (atkritumu valdītāji);
- d) dārza māju, vasarnīcu vai citu īslaicīgas apmešanās dzīvojamās ēkas īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem (tajā skaitā arī īrniekiem) vai viņu pilnvarotām personām, kas ir atkritumu radītāji pavasara-vasaras sezonā (atkritumu valdītāji);
- e) publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (atkritumu valdītāji).

3.6.3. Apsaimniekotājs nevar prasīt no Pakalpojuma saņēmējiem papildu samaksu par darbībām, kas saistītas ar šajā Tehniskajā specifikācijā paredzēto Pakalpojuma sniegšanu.

3.6.4. Apsaimniekotājam jāizstrādā **darba organizācijas plāns**, no kura pasūtītājs var pārlicināties, ka Apsaimniekotājs nodrošina:

- a) darba laika organizācijas plānošanu;
- b) vismaz vienu atbilstošas kvalifikācijas darbinieku – Apsaimniekotājs līguma izpildes vadīšanai piesaista atbildīgo darbu vadītāju sadzīves atkritumu apsaimniekošanas procesa koordinēšanai, kuram iepriekšējo triju gadu laikā (2016., 2017. 2018.gadā) ir pieredze vismaz viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma atkritumu apsaimniekošanas procesa koordinēšanā.
- c) atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma izpildes kvalitāti un tās kontroli;
- d) darba drošības prasību ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- e) ka darbinieki strādā specializētā apģērbā, kā arī nodrošina citu aprīkojumu ar Apsaimniekotāja marķējumu;
- f) ka dati par Pakalpojumu sniegšanu tiek uzkrāti Apsaimniekotāja informatīvās sistēmas datu bāzē (aprakstot kā uzdevums tiks izpildīts).

3.6.5. Pakalpojumu izpildes periods ir 7 (septiņi) gadi no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

### 3.7. Citi pakalpojumi

3.7.1. Iepirkuma procedūras ietvaros Apsaimniekotājs var piedāvāt citus atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (tiek izmantots kā vērtēšanas kritērijs, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu), ko organizē un nodrošina sadarbībā ar pasūtītāju, t.i.:

- 1) [elektrisko un elektronisko, sadzīvē radušos bīstamo, videi kaitīgo preču atkritumu savākšanu](#), tajā skaitā elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu savākšanu, akumulatoru un bateriju savākšanu, luminiscēto spuldžu savākšanu;
- 2) nolietotu autoriepu savākšanu.

3.7.2. Maksu par 3.7.1.punktā noteiktajiem pakalpojumiem nosaka, Pakalpojuma saņēmējam vienojoties ar Apsaimniekotāju, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likuma noteikumus.

### **3.8. Pretendentam atbilstoši Tehniskajai specifikācijai jāizstrādā līguma projekts ar Pakalpojuma saņēmēju, pievienojot Tehniskajam piedāvājumam.**

Līguma par atkritumu apsaimniekošanu slēgšanas gadījumā minētais līguma projekts piemērojams tikai pēc saskaņošanas ar pasūtītāju.

**3.9.** Apsaimniekotājam jāizsniedz rēķini Pakalpojumu saņēmējiem, sākot ar pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienu. Rēķini tiek sagatavoti pēc faktiski izvestā nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma. Norēķinos ar Pakalpojuma saņēmējiem Apsaimniekotājs neparedz avansa maksājumus.

#### **Pielikumā:**

Konteineru atrašanās vietu saraksts Mālpils novadā 2018.gadā.

**Tehniskais piedāvājums**  
**atklātam konkursam „Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”**  
**ID Nr. MND 2019/2**

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

adrese \_\_\_\_\_

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

**1. Apliecinājumi:**

- 1.1. Pretendents (ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības) pēc līguma noslēgšanas ar Mālpils novada domi 3 mēnešu laikā nodrošinās visu sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju un slēgs līgumus par sadzīves atkritumu savākšanu ar Mālpils novada teritorijā esošajiem atkritumu valdītājiem.
- 1.2. Pirms darbu uzsākšanas tiks izstrādāti atkritumu izvešanas maršruti, saskaņojot tos ar Pasūtītāju.
- 1.3. Atkritumu izvešanas grafiks tiks saskaņots ar atkritumu valdītāju - Pakalpojuma saņēmēju, slēdzot līgumu.
- 1.4. Nodrošināsim lietošanai derīgu sadzīves atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanu Pakalpojuma saņēmējiem bez papildu maksas, nodrošinot tiem iespēju izvēlēties dažāda tilpuma konteinerus sadzīves atkritumu savākšanai (vismaz šādus: 120 l, 140 l, 240 l, 370 l, 660 l, 770 l, 1,1 m<sup>3</sup> (+/-10%) un 2,5 m<sup>3</sup>, 4,5 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 14 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup> (+/-15%).
- 1.5. Apliecinām, ka sadzīves atkritumu savākšanas, pārkraušanas, pārvadāšanas un uzglabāšanas darbi Mālpils novadā tiks veikti saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu, Mālpils novada domes 2011.gada 28.septembra saistošo noteikumu Nr.11 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā ” un 2011. gada 30 novembra grozījumi Nr.13 “Grozījumi 2011.gada 28. septembra saistošajos noteikumos Nr.11 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novadā””, iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

2. Nodrošinājums ar nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas transportu un konteineriem atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.1.1.apakšpunkta prasībām.

Lai veiktu pakalpojuma izpildi, piedāvājam šādu specializēto tehniku un atkritumu konteinerus (tvertnes):

Nr.p.k.	Specializētā tehnika	Skaits	Raksturojums atbilstoši prasībām	Transportlīdzekļa tehniskās pases reģistrācijas Nr. <sup>4</sup>
1.				
2.				

<sup>4</sup> Ja transportlīdzeklis ir īpašumā vai lietojumā, pievieno transportlīdzekļa apliecības kopiju, vai arī nomas līguma kopiju, vienošanos, nodomu protokolu vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka transportlīdzeklis ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nodots pretendenta īpašumā vai lietojumā

Nr.p.k.	Atkritumu konteineru veids	Tilpums	Skaits	Foto vai skice	Īpašumtiesību statuss <sup>5</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Nodrošinājums ar transportu un konteineriem dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanai atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.2. punkta prasībām.

Lai veiktu pakalpojuma izpildi, piedāvājam šādu specializēto tehniku.

Nr.p.k.	Transportlīdzekļa veids	Skaits	Īpašumtiesību statuss	Transportlīdzekļa tehniskās pases reģistrācijas Nr. <sup>6</sup>
1.				

Konteineru atrašanās vietas	Tilpums	Skaits	Atkritumu veidi	Īpašumtiesību statuss <sup>7</sup>
<b>Mālpils</b>				
1. Nākotnes iela 1				
2. Nākotnes iela 4				
3. Kastaņu iela 7				
4. Krasta iela 4				
5. Ķiršu iela 4				
6. Ķiršu iela 5/7				
7. Ķiršu iela 6				
8. Dārza iela 4				
9. Ozolu ielā pie transformatora				
10. Lapu ielas galā				
11. Preņķi Ceriņu ielai 10				
12. Enerģētikas iela 3				
13. Garkalnes iela 8				
14. Jaunā iela 3, PII "Māllēpīte"				
15. Jaunā iela 6a- Veikals TOP				
16. Pirts iela 7 - Centrs GK				
17. Pils iela 14				
18. Pils iela 7				
19. Pils iela 6 ( Mālpils muiža)				
20. Pirts iela 5				
21. Silarozes, Mālpils novads				
22. Skulmes iela 5( "Virši-A")				
23. Sporta iela 1				

<sup>5</sup> Ja atsevišķs konteineru skaits nav īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vienošanos, nodomu protokolu vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgie konteineri ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nodotas pretendenta īpašumā vai lietojumā

<sup>6</sup> Ja transportlīdzeklis ir īpašumā vai lietojumā, pievieno transportlīdzekļa apliecības kopiju, vai arī nomas līguma kopiju, vienošanos, nodomu protokolu vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka transportlīdzeklis ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nodots pretendenta īpašumā vai lietojumā

<sup>7</sup> Ja atsevišķs konteineru skaits nav īpašumā, pievieno nomas līguma kopiju, vienošanos, nodomu protokolu vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgie konteineri ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nodotas pretendenta īpašumā vai lietojumā

24. Zemeņu iela 17				
<b>SIDGUNDA</b>				
25. Lemburgas kokzāģētava				
26. Dimanti/Kristāli				
27. “Akas”				
<b>UPMALAS</b>				
28. Tīnes iela 1, SIA “Kvist”				
29. Pie autobusa pieturas				
<b>VITE</b>				
30. Pie “Rijniekiem”				

**4. Darba organizācijas plāns** atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.6.4.apakšpunkta prasībām.

**4.1. Darba laika organizācija.**

*Jāapraksta, kā tiks nodrošināta Pakalpojuma sniegšana, ikdienas darba koordinēšana (norādot atbildīgos speciālistus – skat.tabulu), kā arī informācijas apmaiņas kārtību: saziņa ar Pasūtītāju, Pakalpojuma saņēmējiem.*

Atbildīgo speciālistu saraksts:

Nr.	Profesijas nosaukums	Iepriekšējā pieredze (norāda tikai darbu vadītājam/iem)	Pamatpienākumi	Speciālistu skaists
	Darbu vadītājs			

**4.2. Pakalpojuma izpildes kvalitātes nodrošināšanas sistēma.**

*Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, tās ieviešanas metodes un tās kontrole, kurai jābūt piemērotai tehniskās specifikācijas noteikto prasību izpildei. Jāapraksta rīcība, kas nodrošinās Līguma projekta 5.1.punktā uzskaitīto pārkāpumu nepieļaušanu.*

**4.3. Darba drošības prasību ievērošana.**

*Jāapraksta darba aizsardzība, darba vides un risku kontrole, kā arī vides prasību ievērošanas nosacījumi;*

**4.4. Darbinieku nodrošinājums ar specializēto apģērbu u.c. nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu.**

**4.5. Informatīvās sistēmas datu bāze.**

*Detalizēti jāapraksta informatīvās sistēmas datu bāzes izveide un datu uzkrāšanas principi tajā.*

**5. Iespēja sniegt citus pakalpojumus (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.7.punktu).**

*Norāda pakalpojumus, ja piedāvā.*

**6. Līguma projekts ar Pakalpojuma saņēmēju (Tehniskā piedāvājuma pielikumā Word formātā).**

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	



#### 4. pielikums

atklāta konkursa  
„Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”  
iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2019/2  
Nolikumam

### Finanšu piedāvājums

Iepazīnies ar atklātā konkursa „**Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā**”, MND 2019/2 prasībām, \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.*) piedāvā veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novada administratīvajā teritorijā par šādu cenu:

1 m<sup>3</sup> (viena kubikmetra) **nešķiroto sadzīves atkritumu** apsaimniekošanas izmaksas bez PVN: *euro* \_\_\_\_ (\_\_\_\_);

1 m<sup>3</sup> (viena kubikmetra) **bioloģiski noārdāmo** atkritumu apsaimniekošanas izmaksas bez PVN: *euro* \_\_\_\_ (\_\_\_\_);

1 m<sup>3</sup> (viena kubikmetra) **lielgabarīta** atkritumu apsaimniekošanas izmaksas bez PVN: *euro* \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

Pielikumā: Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķins (*atsevišķā lapā*).

Vārds, uzvārds <sup>8</sup> , amats	
Paraksts	
Datums	

<sup>8</sup> Jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķins**

\_\_\_\_\_, 2019.gada \_\_\_\_.

**1. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas:**

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	1 m <sup>3</sup> izmaksas euro bez PVN
1.	Ar pašvaldības lēmumu apstiprināmā maksa - maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu (kopā)	
	<i>tajā skaitā:</i>	
1.1.	Darbinieku darba algas	
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
1.3.	Transporta un citu mehānismu, palīgiekārtu ekspluatācijas izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonts, noma, u.c.)	
1.4.	Atkritumu konteineru uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	
1.5.	Peļņa	
1.6.	Citas izmaksas (atšifrēt)	
2.	Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Getliņi”	
	<i>tajā skaitā</i> dabas resursu nodoklis	
3.	<b>Apsaimniekošanas izmaksas kopā bez PVN: (1.+2. )</b>	

## 2. Bioloģiski noārdāmo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas:

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	1 m <sup>3</sup> izmaksas euro bez PVN
1.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, uzglabāšana ( <b>kopā</b> )	
	<i>tajā skaitā:</i>	
1.1.	Darbinieku darba algas	
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
1.3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remontī, u.c.)	
1.4.	Atkritumu tvertņu uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	
1.5.	Peļņa	
1.6.	Kompostēšana, pārstrāde, nodošana kompostēšanai vai pārstrādei	
1.7.	Citas izmaksas (atšifrēt)	

## 3. Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas:

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	1 m <sup>3</sup> izmaksas euro bez PVN
1.	Lielgabarīta sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, uzglabāšana ( <b>kopā</b> )	
	<i>tajā skaitā:</i>	
1.1.	Darbinieku darba algas	
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
1.3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remontī, u.c.)	
1.4.	Atkritumu tvertņu uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	
1.5.	Peļņa	
1.6.	Dabas resursu nodoklis (likme par tonnu x koeficients)	
1.7.	Atkritumu apglabāšanas izmaksas	
1.8.	Citas izmaksas (atšifrēt)	

4. Aprēķinos piemērotais tilpuma masas aprēķina koeficients nešķīrotajiem sadzīves atkritumiem ir .....

vai

**Pārrēķina metode** no svara (t) uz tilpuma (m<sup>3</sup>) mērvienību ir šāda (*detalizēti aprakstīt*).

5. Aprēķinos piemērotais tilpuma masas aprēķina koeficients bioloģiski noārdāmiem atkritumiem ir .....

vai

**Pārrēķina metode** no svara (t) uz tilpuma ( $m^3$ ) mērvienību ir šāda (*detalizēti aprakstīt*).

6. Aprēķinos piemērotais tilpuma masas aprēķina koeficients lielpabūvniecības atkritumiem ir .....

vai

**Pārrēķina metode** no svara (t) uz tilpuma ( $m^3$ ) mērvienību ir šāda (*detalizēti aprakstīt*).

Vārds, uzvārds <sup>9</sup> , amats	
Paraksts	

---

<sup>9</sup> Jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**5. pielikums**  
atklāta konkursa  
„Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”  
iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/2  
Nolikumam

**KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS**

\_\_\_\_\_, 2019. gada \_\_\_\_.

**1. Informācija par pretendenta \_\_\_\_\_ (nosaukums) gada finanšu apgrozījumu:**

Nr.	Gads	Finanšu apgrozījums
1.	2018.	
2.	2017.	
3.	2016.	

**2. Pretendenta vai apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās \_\_\_\_\_ (nosaukums) pieredzes apraksts:**

Nr.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Pasūtītājs, kontaktpersona	Līguma izpildes teritorija	Līguma izpildes laikposms	Apsaimniekoto sadzīves atkritumu veidi (nosaukums un klase saskaņā ar klasifikatoru)	Veiktās apsaimniekošanas darbības	Apsaimniekoto atkritumu apjoms m <sup>3</sup>

**3. \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju (ja tādi ir):**

Nr. p.k	Nosaukums un reģistrācijas numurs/vārds, uzvārds	Statuss (apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju)	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Nododamie darba uzdevumi	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē

Pielikumā: \_\_\_\_\_.

Vārds Uzvārds <sup>10</sup> , amats	
Paraksts	

<sup>10</sup> Jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**6. pielikums**  
atklāta konkursa  
„Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”  
iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/2  
Nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS  
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

**Iepirkumam „Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”**

ID Nr. MND 2019/2

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona) un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Mālpils novada domes, reģ. Nr.90000048398 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „**Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā**” (identifikācijas Nr. MND 2019/2), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
  - a) veikt šādus darbus:  
  
<īss darbu apraksts, darbu daļa % no kopējā apjoma un naudas izteiksmē>;
  - b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts, norāda kā apakšuzņēmējs Pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai>.

Vārds Uzvārds <sup>11</sup> , amats	
Paraksts	
Datums	

<sup>11</sup> Jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

## **LĪGUMS (PROJEKTS)**

**Mālpils novada dome**, reģ. Nr.90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152, kuras vārdā, pamatojoties uz Mālpils novada domes 2010.gada 27. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Mālpils novada pašvaldības nolikums”, rīkojas Mālpils novada domes izpilddirektors Agris Bukovskis (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tā (pilnvarotās personas amats, vārds, vārds) personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Apsaimniekotājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī Līdzēji,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Mālpils novadā”, identifikācijas numurs MND 2019/2 (turpmāk – konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pašvaldība uzdod Apsaimniekotājam, bet Apsaimniekotājs nodrošina **sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mālpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – saistošie noteikumi), šo Līgumu, tā pielikumiem un Apsaimniekotāja konkursam iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā dalīto savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu
- 1.3. Visa Mālpils novada pašvaldības administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.

### **2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība**

- 2.1. Līgums stājas spēkā **201\_\_gada** \_\_\_\_\_ un ir spēkā **7 (septiņus) gadus**, t.i., līdz **20\_\_gada** \_\_\_\_\_ un saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma uzsākšanu atkritumu radītājiem un valdītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) ne vēlāk kā **triju mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Mālpils novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kurus nav iespējams nodot pārstrādei, nogādājami atkritumu poligonā “Getliņi” (turpmāk – atkritumu poligons), kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apsaimniekošanas vieta Stopiņos, Stopiņu novadā, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, tajā skaitā tiek veikta atkritumu šķirošana un sagatavošana apglabāšanai. Minētā prasība kā obligāta neattiecas uz bioloģiski noārdāmiem atkritumiem, kā arī uz tehniskajā specifikācijā 3.7. punktā norādītajiem atkritumiem.
- 2.4. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Pakalpojuma saņēmējiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmējiem.

- 2.5. Līguma izpildei nepieciešamo infrastruktūru Apsaimniekotājs patstāvīgi izveido un uztur atbilstoši tehniskajai specifikācijai-darba uzdevumam (Līguma 2.pielikums).
- 2.6. Apsaimniekotājs nodrošina dalītas atkritumu vākšanas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši konkursa darba uzdevumam un konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dalītu atkritumu vākšanu.
- 2.7. Pārtraucot pakalpojuma sniegšanu (Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem (fiziskajai personai - pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma apjoms, juridiskajai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma apjoms) Pašvaldībai.

### **3. Paredzamā līguma summa, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa un kārtība, kādā izdarāma atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšana**

- 3.1. Kopējā paredzamā līguma summa šī Līguma darbības laikā sastāda **600 000 euro bez PVN**. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski apsaimniekoto atkritumu daudzumam.
- 3.2. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu visiem Pakalpojuma saņēmējiem par vienādu maksu – attiecīgi par vienu kubikmetru (m<sup>3</sup>) sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 3.3. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido normatīvajos aktos un pretendenta konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītās izmaksas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgi sastāda:
  - 3.3.1. EUR \_\_\_\_\_ bez PVN par viena nešķirota sadzīves atkritumu kubikmetra (m<sup>3</sup>) apsaimniekošanu;
  - 3.3.2. EUR \_\_\_\_\_ bez PVN par viena bioloģiski noārdāmo atkritumu kubikmetra (m<sup>3</sup>) apsaimniekošanu;
  - 3.3.3. EUR \_\_\_\_\_ bez PVN par viena lielgabarīta atkritumu kubikmetra (m<sup>3</sup>) apsaimniekošanu.
- 3.4. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu veido:
  - 3.4.1. pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;
  - 3.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos (*iekļauts arī dabas resursu nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par atkritumu apglabāšanu*).
- 3.5. Bioloģisko noārdāmo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas kompostēšanai pakalpojuma sniegšanu.
- 3.6. Lielgabarīta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar lielgabarīta atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un nodošanas apglabāšanai pakalpojuma sniegšanu.
- 3.7. Pašvaldība ik gadu līdz 30.jūnijam izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Maksu pārrēķina, ja šādu maksas komponentu kopsomma mainās par 10 procentiem vai vairāk:



- 3.7.1. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmās daļas 1.punktā minētās izmaksas atkritumu tilpuma un masas attiecības mērījumu koeficienta piemērošanas rezultātā;
- 3.7.2. ieņēmumu daļa, kuru atkritumu apsaimniekotājs gūst kā starpību tarifa maksājumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos starp savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu.
- 3.8. Apsaimniekotājs, sākot ar trešo Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā var iesniegt Pašvaldībai maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumu priekšlikumu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Apsaimniekotāja izdevumos iekļautajām izmaksām šajā izmaksu postenī. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība mēneša laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar lēmumu.
- 3.9. Ja 2 (divu) mēnešu laikā neizdodas vienoties ar Apsaimniekotāju par maksas izmaiņu apmēru saskaņā ar Līguma 3.8.punktu, tad Pašvaldība ir tiesīga izbeigt Līgumu pirms termiņa un izsludināt jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Šādā gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.
- 3.10. Pakalpojuma saņēmēji maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.11. Pakalpojuma saņēmēju informēšanu par atkritumu maksas izmaiņām saskaņā ar Līguma 3.8.punktu organizē Apsaimniekotājs, izvietojot informāciju savā tīmekļvietnē un pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī nosūtot katram Pakalpojuma saņēmējam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.
- 3.12. Pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļvietnē un vietējā izdevumā.
- 3.13. Norēķini starp Pakalpojuma saņēmējiem un Apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā. Sastādot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, tehniskajās specifikācijās noteikto, kā arī šo Līgumu.
- 3.14. Rēķini Pakalpojuma saņēmējam par atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanu tiek izrakstīti elektroniski un bez papildu samaksas nosūtīti Pakalpojuma saņēmējam ērtākajā veidā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp Pakalpojuma saņēmēju un Apsaimniekotāju, izņemot, ja Pakalpojuma saņēmējs izvēlas rēķinu saņemt pa pastu, pasta izdevumus sedz attiecīgais Pakalpojuma saņēmējs.

#### **4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

##### **4.1. Apsaimniekotāja pienākumi:**

- 4.1.1. slēgt līgumus ar Pakalpojuma saņēmējiem;
- 4.1.2. izveidot un uzturēt datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem;
- 4.1.3. sniegt normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu;
- 4.1.4. sniegt pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- 4.1.5. ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā un atbildēt par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
- 4.1.6. veikt tiesiskas darbības, lai samazinātu sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Getliņi” nododamo atkritumu daudzumu;

- 4.1.7. saudzīgi izturēties pret Pakalpojuma saņēmēja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem);
  - 4.1.8. saskaņot ar Pašvaldību pakalpojuma izpildē izmantojamo specializēto transportlīdzekļu/-a maiņu. Šajā gadījumā piedāvātā specializētā transportlīdzekļa izplūdes gāzu emisiju standartam jābūt līdzvērtīgam ar aizstājamā specializētā transportlīdzekļa konkursa laikā norādīto standartu;
  - 4.1.9. saskaņot ar Pašvaldību Atkritumu apsaimniekošanas līguma gala variantu, kas slēdzams starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmēju;
  - 4.1.10. nodrošināt, ka papildus pieteiktajām izvešanām nav paaugstināta atkritumu apsaimniekošanas maksa;
  - 4.1.11. informēt Pašvaldības Sabiedriskās kārtības nodaļu par visiem gadījumiem, kad tiek konstatēts normatīvo aktu pārkāpumus, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;
  - 4.1.12. informēt par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos, kā arī iedzīvotāju aktīvas iesaistes atkritumu šķirošanā veicināšanā;
  - 4.1.13. 30 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību izstrādāt atkritumu izvešanas maršrutus ar laika grafikiem (detalizācijas pakāpe – atkritumu izvešanas dienas) un saskaņot ar Mālpils novada domi;
  - 4.1.14. sniegt Pašvaldībai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju;
  - 4.1.15. veikt citus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 4.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 4.2.1. ja Pakalpojuma saņēmējs sistemātiski neveic maksājumus, Apsaimniekotājs pēc iespējas ātrāk, t.i., vismaz mēnesi pirms Pakalpojuma sniegšanas pārtraušanas, rakstiski informē par to Pašvaldību;
  - 4.2.2. sniegt papildu pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, ja šādu Pakalpojumu sniegšana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.3. Apsaimniekotājam nav tiesības pieprasīt līgumsodu no Pakalpojuma saņēmēja par Pakalpojuma Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 4.4. Pašvaldības tiesības:
- 4.4.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;
  - 4.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
  - 4.4.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos saņemt informāciju par apsaimniekoto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), veidu, izcelsmi un citu ar pakalpojuma sniegšanu saistītu informāciju;
  - 4.4.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Līguma nosacījumu un normatīvo aktu prasībām.
  - 4.4.5. izskatīt Pakalpojuma saņēmēju Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu;
  - 4.4.6. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalīto atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai.
- 4.5. Pašvaldībai ir pienākums:
- 4.5.1. sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei;
  - 4.5.2. kontrolēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 4.5.3. sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt Pakalpojuma saņēmējus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
  - 4.5.4. pirms Pašvaldības rīkotu publisku pasākumu organizēšanas, informēt Apsaimniekotāju par pasākuma norises vietu un laiku, nepieciešamo sadzīves atkritumu konteineru

- uzstādīšanas vietu un skaitu, kā arī par atkritumu savākšanas kārtību pēc pasākuma norises beigām;
- 4.5.5. sadarbībā ar Apsaimniekotāju viecināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanas veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas.
- 4.5.6. katru gadu izskatīt Apsaimniekotāja ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus.
- 4.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## 5. Apsaimniekotāja atbildība un sankcijas

- 5.1. Uzskatāms, ka Apsaimniekotājs ir pārkāpis Līguma izpildes noteikumus, par ko var tikt piemērots līgumsods par saistību neizpildi, ja Apsaimniekotājs:
- 5.1.1. neizved atkritumus atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam);
- 5.1.2. nenodrošina atkritumu konteineru atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā;
- 5.1.3. nenodrošina atkritumu konteineru dezinfekciju Līgumā (darba uzdevumā) noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 5.1.4. izvešanas laikā sajauc dalīti vāktos atkritumus ar nešķirotiem vai bioloģiski noārdāmajiem atkritumiem.
- 5.2. Par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu Pašvaldības atbildīgais darbinieks (pilnvarots darbinieks) sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinājošus fotoattēlus (ja atbilstoši pārkāpuma raksturam tas ir iespējams) ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku. Apsaimniekotāja neierašanās uz akta sastādīšanu un parakstīšanu, nav šķērslis akta sastādīšanai un neietekmē akta spēka esamību.
- 5.3. Sastādītu aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem Pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) stundas pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto faksa numuru vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, papildus paziņojot telefoniski.
- 5.4. Līguma 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktā minētos pārkāpumus Apsaimniekotājam ir pienākums novērst nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst. 12.00 pēc paziņojuma nosūtīšanas.
- 5.5. Līguma 5.1.3. un 5.1.4. apakšpunktā minētos pārkāpumus Apsaimniekotājam jānovērš Pašvaldības sastādītajā aktā noteiktajā termiņā..
- 5.6. Par katru konstatēto un Līgumā noteiktajā kārtībā fiksēto līguma izpildes pārkāpumu, kuru Apsaimniekotājs nav novērsis noteiktajā termiņā, Pašvaldība ir tiesīga aprēķināt līgumsodu šādā apmērā:
- 5.6.1. par atkritumu neizvešanu atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam (laika grafikam) – līdz **200,00 EUR** (divi simti) *euro* par katru gadījumu;
- 5.6.2. par atkritumu konteineru atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanas nenodrošināšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā – līdz **150,00 EUR** viens simts piecdesmit) *euro* par katru gadījumu;
- 5.6.3. par atkritumu konteineru dezinfekcijas nenodrošināšanu Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā – līdz **150,00 EUR** (viens simts piecdesmit *euro*) par katru gadījumu;

- 5.6.4. par izvešanas laikā dalīti vākto atkritumu sajaukšanu ar nešķīrotajiem sadzīves atkritumiem – līdz **500,00 EUR** (pieci simti *euro*) par katru gadījumu.
- 5.7. Nosakot līgumsoda apmēru, pašvaldība vērtē pārkāpuma apjomu, būtiskumu un sistemātiskumu.
- 5.8. Ja Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā neuzsāk pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā pakalpojuma uzsākšanās periodā, tajā skaitā neievieš dalītās atkritumu savākšanas sistēmu atbilstoši darba uzdevumam un pretendenta tehniskajam piedāvājumam, tad maksā līgumsodu **200,00 EUR (divi simti euro)** apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas.
- 5.9. Ja Apsaimniekotājs kavē līguma saistību izpildes garantijas iesniegšanu, tad maksā Pašvaldībai līgumsodu **200,00 EUR (divi simti euro)** apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā **10 %** no kopējās paredzamās līguma summas.
- 5.10. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma izpildīt Līguma nosacījumus.
- 5.11. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās. Ja Līdzēji 30 dienu laikā nespēj vienoties, strīds var tikt nodots Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 6. Līguma izpildes nodrošinājums

- 6.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantiju uz **viena līguma izpildes gada termiņu 10 000 EUR (desmit tūkstošu euro)** apmērā ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pašvaldības pieprasījuma. Par garantijas saņemšanu tiek sastādīts akts. Ne vēlāk kā mēnesi pirms līguma saistību nodrošinājuma garantijas termiņa beigām Apsaimniekotājs iesniedz Pašvaldībai jaunu līguma saistību nodrošinājuma garantiju jaunajam viena gada periodam 10 000 EUR (desmit tūkstošu *euro*) apmērā, par ko tiek sastādīts akts. Šādu kārtību piemēro katrā nākamajā gadā.
- 6.2. Apsaimniekotājs zaudē līguma saistību nodrošinājuma garantijas summu **100 % (simts procentu)** apmērā šādos gadījumos:
- 6.2.1. ja Apsaimniekotājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes gadījumos, kas nav minēti Līguma 7.3.punktā, vai patvaļīgi pilnībā vai daļēji pārtrauc pakalpojuma sniegšanu Pakalpojuma saņēmējiem;
- 6.2.2. ja Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes 7.4.3. – 7.4.6.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 6.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantiju Pašvaldība ir tiesīga izmantot līgumsodu ieturēšanai, zaudējumu segšanai, kā arī ieturēt Līguma 6.2.punktā noteiktajos gadījumos.
- 6.4. Līguma saistību nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pašvaldība atgriež pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

## 7. Līguma grozījumi un kārtība kādā pieļaujama vienpusēja atkāpšanās no līguma saistību izpildes

- 7.1. Līgumu var nebūtiski papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 7.2.1. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek grozīta atkritumu apsaimniekošanas maksa;

- 7.2.2. Pašvaldība pieņem lēmumu par atkritumu infrastruktūras izveidošanu un nodošanu Apsaimniekotājam. Tādā gadījumā puses sastāda atsevišķu vienošanos, kurā norāda infrastruktūras nodošanas, uzturēšanas un lietošanas nosacījumus;
- 7.2.3. Pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos, Līguma nosacījumi nonāk pretrunā normatīvo aktu nosacījumiem.
- 7.3. Apsaimniekotājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
- 7.3.1. Apsaimniekotājs ir uzsācis likvidācijas procesu;
- 7.3.2. Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 7.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Apsaimniekotājam vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
- 7.4.1. ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde ir pieņēmusi lēmumu, ar kuru anulē Apsaimniekotājam izsniegto atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nebūs tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;
- 7.4.2. ja Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra;
- 7.4.3. ja ir vismaz trīs reizes atkārtojusies šajā Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēta un fiksēta Līguma noteikumu būtiska pārkāpšana, kura nav tikusi novērsta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, neatkarīgi no tā vai ticis piemērots līgumsods;
- 7.4.4. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu četru mēnešu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.4.5. ja Apsaimniekotājs vairāk par mēnesi kavē līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanu;
- 7.4.6. ja Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 7.5. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pašvaldību par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.
- 7.6. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.
- 7.7. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.
- 7.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs Līguma sadaļas noteikumiem un Līguma 3.9.punktu nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

## **8. Informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtība un termiņi**

### **8.1. Apsaimniekotājs sniedz pašvaldībai šādu informāciju:**

- 8.1.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m<sup>3</sup>):

- 8.1.1.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu, atsevišķi norādot fizisko un juridisko personu radīto atkritumu veidus un kopējo daudzumu;
- 8.1.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu daudzumu, dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;
- 8.1.1.3. atkritumu konteineru skaitu un to veidus;
- 8.1.1.4. savākto lielgabarīta atkritumu daudzumu, savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
- 8.1.1.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 30. maija noteikumu Nr. 292 "Noteikumi par kārtību, kādā sniedzama informācija par savākto, reģenerācijai nodoto, atkritumu poligonā nodoto un atkritumu poligonā apglabāto sadzīves atkritumu masu" (Noteikumi) 2. punktu par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu, šo Noteikumu 1. pielikumā minēto informāciju sagatavo elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
- 8.1.1.6. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidoto atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūru, ja tāda bija jāizveido;
- 8.1.1.7. starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaitu, izvesto sadzīves atkritumu apjomu (atsevišķi norādot līgumu skaitu un atkritumu apjomu pagastos) un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā).
- 8.1.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem;
- 8.1.3. ne retāk kā reizi gadā – par atkritumu radītājiem vai valdītājiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.
- 8.2. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:
  - 8.2.1. vienu reizi gadā, ja to pieprasa Apsaimniekotājs – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskajām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;
  - 8.2.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
  - 8.2.3. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
  - 8.2.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).

## **9. Sabiedrības informēšanas kārtība**

- 9.1. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu.
- 9.2. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama.

- 9.3. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *interneta* vidē, t.i., Apsaimniekotāja Pakalpojuma saņēmējiem un sabiedrībai paredzētajai informācijai, ieskaitot to, kas tiek publicēta Apsaimniekotājam piederošajā tīmekļvietnē, jātiek publicētai arī tīmekļvietnē *www.malpils.lv*. Apsaimniekotājs informācijas sagatavošanu un tās ievietošanu veic sadarbībā ar Pašvaldības atbildīgo sabiedrisko attiecību speciālisti;
- 9.4. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanas birojs un zvanu centrs. Apkalpošanas biroja darba laikam ir jābūt katru darba dienu (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas) no plkst. 8.00. – 17.00., kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem. līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.). Apsaimniekotāja zvanu centra darbība ir jānodrošina katru dienu ar darba laiku no 8.00. – 17.00. un tā operatoram ir jāpārzina Pakalpojuma sniegšanas teritorija (ciemu, māju, ielu atrašanās vietas, atkritumu vedēju maršruti, Pakalpojuma saņēmēju adreses u.c.).

## **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.
- 10.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 10.4. Pēc pieprasījuma ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

## **11. Apakšuzņēmēju un personāla nomainas kārtība**

- 11.1. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Apsaimniekotājs iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma, un aktualizē informāciju izmaiņu gadījumā.
- 11.2. Apsaimniekotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 11.3. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītā personāla nomainai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 11.4. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 62.panta trešajā daļā minētajiem

nosacījumiem. Pašvaldība nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā, kā arī atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta piektajā daļā noteiktajam, ja uz to attiecas izslēgšanas noteikumi.

- 11.5. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmusi visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.2. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 12.3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajiem rekvizītiem
- 12.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 12.5. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 12.6. Ja starp Līgumu un tā pielikumu ir pretrunas, piemēro Līguma pielikuma nosacījumus.
- 12.7. Līgums sastādīts .....lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Apsaimniekotāja.
- 12.8. Par Līguma izpildi ir atbildīgas šādas amatpersonas:
- 12.8.1. no Apsaimniekotāja puses: \_\_\_\_\_
- 12.8.2. no Pašvaldības puses: Mālpils novada domes .....
- 12.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.9.1. Tehniskā specifikācija uz \_\_ lp;
- 12.9.2. Apsaimniekotāja tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_ lp.;
- 12.9.3. Apsaimniekotāja finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lp.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti