

Mālpils novada Mālpils

2015.gada 21.decembrī

Mālpils novada pašvaldība, tās izpilddirektora AGRA BUKOVSKA personā, kurš rīkojās, pamatojoties, uz Mālpils novada pašvaldības 2010.gada 27.janvāra Saistošo noteikumu Nr. 1 „Mālpils novada pašvaldības nolikums” 51.punktu, turpmāk tekstā saukta – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Zvērinātu advokātu birojs „R.Broka zvērinātu advokātu birojs”, tā vadītāja zvērināta advokāta ROLANDA BROKA personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz biroja nolikumu kā pašnodarbināta persona, turpmāk tekstā saukts- **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā saukti- **Puses**, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts- **Līgums** un vienojas par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam juridisko palīdzību, saistībā ar likumā “Par pašvaldībām” un citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pašvaldības funkciju realizēšanu.

1.2. Izpildītājs šī Līguma 1.1 punktā minēto pakalpojumu izpilda saskaņā ar iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana Mālpils novada pašvaldības vajadzībām” nolikuma (ID.Nr.MND/2015-11) Tehnisko specifikāciju, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, kā Pielikums Nr.1.

2.Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Saistībā ar Līguma 1.punktā minēto uzdevumu veikšanu, Izpildītājs sniedz Pasūtītājam juridiska rakstura konsultācijas, sagatavo juridiska rakstura dokumentu projektus un Pasūtītāja uzdevumā pārstāv Pasūtītāju attiecībās ar trešajām personām.

2.2. Veicot Līguma 2.1. punktā minētās darbības, Izpildītājs vienu reizi nedēļā personīgi ierodas pie Pasūtītāja tā mītnes vietā. Citā laikā Izpildītājs savus pienākumus veic, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus vai telefoniski.

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja uzdevuma veikšanai nepieciešamo informāciju, savukārt Pasūtītājam ir pienākums sniegt šādu informāciju Izpildītājam.

2.4. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt šī Līguma 1.punktā noteikto uzdevumu izpildi.

2.5. Izpildītājam ir tiesības Līgumā noteiktajā laikā saņemt samaksu par Līgumā noteikto saistību izpildi.

2.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam atskaites par uzdevumu izpildes gaitu.

3.Līguma summa un tā samaksas kārtība

3.1. Pasūtītājs par Līguma 1.punktā noteikto uzdevumu veikšanu saskaņā ar iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana Mālpils novada pašvaldības vajadzībām” nolikuma (ID.Nr.MND/2015-11) Finanšu piedāvājumu, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, kā Pielikums Nr.2, apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību EUR 6720,00 (seši tūkstoši septiņi simti divdesmit eiro 00 centi) gadā, maksājot 560,00 (pieci simti sešdesmit eiro 00 centi) mēnesī.

3.2. Izpildītājs rēķinu par iepriekšējo mēnesi iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 3.datumam.

3.3. Atlīdzība ieskaitāma Izpildītāja bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

4.1. Visas pretenzijas, jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

4.2. Ja kāda no Pusēm nespēj pildīt no Līguma izrietošās saistības, tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei un Puses savstarpēji vienojas par turpmāko rīcību.

5. Nepārvarama vara

5.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma noslēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja apzinātu nolūku.

5.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otra Puse. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

5.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu iesaistītā Puse apliecina nekavējoties ar kompetentas institūcijas rakstisku atzinumu.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Līgums stājas spēkā ar 2016.gada 1.janvāri un ir spēkā līdz 2016.gada 31.decembrim.

6.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos.

6.3. Puses garantē, ka to savstarpējās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras Puses piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija, kura ir saistīta ar Līguma saturu, tā izpildi, izņemot gadījumus, kuri ir paredzēti likumdošanā.

6.4. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.5. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, ar 2 (diviem) Pielikumiem, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Mālpils novada pašvaldība
reģistrācijas Nr.90000048398
Juridiskā adrese: Nākotnes iela 1,
Mālpils, Mālpils novads. LV-2152
Tālr. 67970888
E-pasts: dome@malpils.lv
Banka:
AS „SWEDBANK”, HABALV22
LV83 HABA 0551 0359 5070 0

Izpilddirektors A.Bukovskis
z.v.



Zvēritātu advokātu birojs
„R.Broka zvērinātu advokātu birojs”
Zvērināts advokāts R.Broks
VID reģistrēts kā pašnodarbināta persona
Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr. 18056910130
Juridiskā adrese:
Ē.Valtera 5-33; Rīga; LV-1021
Tālrunis: 29233032
E-pasts: rolands.broks@rbroks.lv
Banka: Swedbank AS
BIC kods:HABALV22
Konta Nr.LV58HABA0551002115125

zvērināts advokāts R.Broks

z.v.