

LĪGUMS

Mālpils novada, Mālpilī

2015.gada 25. maijs

Mālpils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152, tās izpilddirektora Agra Bukovska personā, kurš darbojas uz Mālpils novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dobums”, reģistrācijas Nr. 40003650051, juridiskā adrese: Kliņānu iela 3-19, Rīga, tās valdes locekļa Teņa Niguļa personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā – *Puses*, vai atsevišķi – *Puse*, pamatojoties uz Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Mālpils novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Mālpils Vēstis” iespiešana un piegāde,” (iepirkuma identifikācijas Nr. MND/2015-6) rezultātiem (Iepirkuma komisijas 22.04.2015. protokols Nr.15), noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – *Līgums*, par sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu apņemas informatīvā izdevuma maketēšanu, drukāšanu un piegādi, bet Pasūtītājs savukārt apņemas pieņemt un pilnībā apmaksāt Izpildītāja poligrāfisko produkciju saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma prasībām „Mālpils novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Mālpils Vēstis” iespiešana un piegāde” (turpmāk – *Prece*).
- 1.2. Prece, tās daudzums un cena tiek noteikta atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, iepirkuma dokumentācijā ietvertajām prasībām un Izpildītāja piedāvājumam. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam drukai sagatavotus informatīvā izdevuma materiālus elektroniskā formā (ar e-pasta starpniecību).

2.Līguma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Puses vienojas, ka saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2), samaksa tiek veikta par abpusēji nolīgtu summu, t.i. par: EUR 295.00 (divi simti deviņdesmit pieci eiro un 00 centi) plus PVN 21%, kas ir EUR 51.20 (piecdesmit viens eiro un 20 centi), kopā EUR 346.20 (trīs simti četrdesmit seši eiro un 20 centi) par 1 (vienu) Izdevuma metienu jeb 1300 (viens tūkstošis trīs simti) eksemplāru uz 20 A4 lapas pusēm.
- 2.2. Paredzamā kopējā līgumcena (kopā ar PVN) EUR 4283.40 (četri tūkstoši divi simti astoņdesmit trīs eiro 40 centi). Tiklīdz tiek sasniegta paredzamā līgumcena, tā līgums tiek automātiski izbeigts un Pasūtītājs izsludina jaunu iepirkuma procedūru.
- 2.3. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot 2.2 punktā minēto kopējo līgumcenu līguma darbības laikā.
- 2.4. Samaksa par Izdevuma izdošanu tiek veikta pēc katra Izdevuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Pamats rēķina izrakstīšanai ir Pasūtītāja parakstītā preču pavadzīme, atbilstoši tajā norādītā Pasūtītāja pieņemtā attiecīgā metiena eksemplāru skaitam.
- 2.5. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses savstarpējos norēķinos piemēro jauno PVN likmi ar tās spēkā stāšanās datumu.

3.Darba izpildes termiņi, nodošanas kārtība un kvalitāte

- 3.1. Izpildītājam izdevums noteiktajā apjomā, atbilstoši prasībām salocītā veidā un sapakotam ir jānodod Pasūtītāja juridiskajā adresē Nākotnes ielā 1, Mālpilī vai arī citā adresē, kas saskaņota ar Pasūtītāja pārstāvi, Mālpils novada administratīvajā teritorijā līdz katra mēneša pēdējai darbdienai.

4. Līguma termiņi un izmaiņas

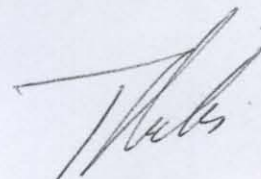
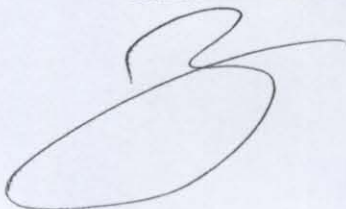
- 4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 4.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 2.2.punktā noteikto summu.
- 4.3. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 4.4. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi šajā līgumā tiek noformēti rakstveidā un, pēc abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Pasūtījuma noformēšana un preces pieņemšana

- 5.1. Pasūtītājs pirms kārtējās laikraksta ikmēneša tirāžas, iesniedz sagatavotu kārtējā izdevuma „Mālpils Vēstis” publicējamo informāciju, elektroniski to nosūtot uz e-pastu, ko norādījis Izpildītājs.
- 5.2. Pasūtījuma saņemšanu un izpildes termiņu Izpildītāja pārstāvis apstiprina ar e-pasta starpniecību, nosūtot ziņu Pasūtītājam. Izpildītājs neatbild par izpildes termiņa maiņu gadījumā, ja Pasūtītājs nav izpildījis nosacījumus, kuri ir apstiprināti pasūtījuma noformēšanas laikā.
- 5.3. Pasūtītājam, pieņemot Preci, ir jāpārbauda tās skaits un kvalitāte.
- 5.4. Preces atbilstību preču pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes.
- 5.5. Ja atklājas Preces sliktā kvalitāte vai iztrūkums, Pasūtītājs un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis sastāda un paraksta Preces pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts). Ja pieņemšanas brīdī atklājas sliktā vizuālā kvalitāte vai bojāta prece, Prece tiek nosūtīta Izpildītājam atpakaļ.
- 5.6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijām, viņš paraksta Aktu, izdarot tajā atbilstošu atrunu.
- 5.7. Ja atklājas, ka Aktā tiek fiksēts Preces iztrūkums vai tās sliktā kvalitāte, kas neatbilst iepirkuma piedāvājumam, Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā no Akta parakstīšanas brīža jāpapildina Aktā fiksētais iztrūkums vai nekvalitatīvā Prece jāapmaina pret kvalitatīvu.
- 5.8. Pretenzijas par Preces kvalitāti un daudzumu var uzrādīt 2 (divu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas brīža.
- 5.9. Par Preces pieņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz preču pavadzīmes, apstiprinot preces pieņemšanu.

6. Pušu pienākumi, tiesības un garantijas

- 6.1. Pasūtītājs apņemas ievērot šī Līguma nosacījumus.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pilnu apmaksu saskaņā ar šī Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 6.3. Izpildītājs apņemas izgatavot un nodot Pasūtītājam Preci atbilstoši šī Līguma un Pasūtījuma noteikumiem. Pasūtījuma izpildi sāk tikai pēc kvalitatīva un saskaņota izejmateriāla saņemšanas.
- 6.4. Izpildītājam ir tiesības izgatavot un nodot Pasūtītājam Preci pirms termiņa, par ko viņam papildus ir jāinformē Pasūtītājs.
- 6.5. Izpildītājs garantē savlaicīgu Preces izgatavošanu, kā arī Preces atbilstību Pasūtījumam. Izdevuma makets elektroniski tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
- 6.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs pēc maketa saskaņošanas un apstiprināšanas veic tajā izmaiņas, tad termiņu sāk skaitīt no tās dienas, kad šīs izmaiņas tiek atkārtoti saskaņotas un apstiprinātas. Izpildītājs var nepieņemt izmaiņas no Pasūtītāja gadījumā, ja ir uzsākta iespieddarba iespiešana.
- 6.7. Pasūtītājs garantē savlaicīgu Preces pieņemšanu un Preces pilnas vērtības apmaksu šajā Līgumā norādītajos termiņos un apmēros.
- 6.8. Izpildītājs garantē Preces kvalitāti saskaņā ar pasūtījuma noteikumiem un ar noteiktajiem standartiem attiecīgā veida precēm Latvijas Republikā.



- 6.9. Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtījumā publicēto materiālu saturu, preču un pakalpojumu zīmju lietošanas tiesīgumu, autortiesību aizsardzības ievērošanu un tml.
- 6.10. Eksemplāru skaits vienā metienā var tikt samazināts. Šāds pasūtījuma apjoma samazinājums nevar būt par pamatu Izpildītāja prasībai pret Pasūtītāju.

7. Strīdu atrisināšana

- 7.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Puses par šo Līgumu ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 7.3. Ja Pasūtītājs pieļauj jebkuru šajā Līgumā minēto maksājumu nokavējumu, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 0,1% apmērā no konkrētā maksājuma paredzētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Ja Izpildītājs šī Līguma ietvaros neievēro jebkura pasūtījuma izpildes termiņu, kas noteikts 3.1. punktā, Pasūtītājs var uzlikt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no konkrētā pasūtījuma vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu līgumsaistību izpildes pienākuma.
- 7.6. Viss risks par Preces nejaušu bojājumu pāriet Pasūtītājam pēc Preces pieņemšanas brīža.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu.
- 8.2. Puses informē viena otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.
- 8.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros kopā ar pielikumiem katrs uz 5 (piecām) lapām. Katra puse saņem vienu šī Līguma eksemplāru. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.4. Visos citos jautājumos, ko neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Pasūtītāja pārstāvis: Esmeralda Tāle, tālr. 26424232, e-pasts esmeralda.tale@malpils.lv
Iveta Krieviņa, tālr. 28679146. E-pasts: iveta@malpils.lv
Izpildītāja pārstāvis Ieva Tomiņa tālr. 26816868, e-pasts info@dobums.lv
- 8.5. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas:
1. pielikums - tehniskā specifikācija uz 1 lp.
 2. pielikums - finanšu piedāvājums uz 1 lp.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Mālpils novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000048398
Juridiskā adrese: Nākotnes iela 1
Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Bankas rekvizīti:
AS „Swedbank”
Konts Nr. LV83HABA0051035950700
Kods HABALV22

A. Bukovskis

Izpildītājs

SIA „Dobums”

Vienotais reģ. Nr. 40003650051
Juridiskā adrese: Kliņānu iela 3-19,
Rīga, LV-
Bankas rekvizīti:
AS „Swedbank”
Konts Nr. LV48HABA0551005487025
Kods HABALV22

