

IEPIRKUMA LĪGUMS

„Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrāde”

Mālpils novada, Mālpilī

2018.gada 14. maijā

Mālpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90000048398, adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV- 2152, turpmāk tekstā saukta arī – **Pasūtītājs**, pašvaldības izpilddirektora Agra Bukovska personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Reģionālie projekti”, reģistrācijas Nr.40003404474, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 32B-2, Rīga, LV-1045, turpmāk tekstā saukta arī – **Izpildītājs**, valdes priekšsēdētājas Līnas Dimitrijevas personā, kura darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Mālpils novada Attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrāde”, identifikācijas Nr.MNP 2018/5, rezultātiem (Mālpils novada domes Iepirkuma komisijas 27.04.2018. Lēmums, Prot.Nr.34), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem izstrādāt Mālpils novada Attīstības programmu 2019.-2025. gadam (turpmāk tekstā – Attīstības programma) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Darba uzdevumu (pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2) (turpmāk tekstā kopā saukts – Pasūtījums).
- 1.2. Pasūtījumam jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldības institūciju saskaņojumus.

2. Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs apņemas Pasūtījuma izstrādi uzsākt uzreiz pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, un kopējais Pasūtījuma izstrādes termiņš nevar pārsniegt 11 (vienpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas:
 - 2.1.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs izstrādā Attīstības programmu;
- 2.2. Izpildītājam Attīstības programma jāiesniedz papīra formātā, iesieta vākos 2 (divos) eksemplāros un elektronisko datu nesējā (1 CD).
- 2.3. Pieņemšanas – nodošanas akts par Attīstības programmas izstrādi tiek parakstīts pēc Attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšanas Mālpils novada pašvaldības domes sēdē un ir pamats rēķina iesniegšanai par starpmaksājumu.
- 2.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret veikto Pasūtījumu, Pasūtītājs sagatavo argumentētus iebildumus un nodod (nosūta) tos Izpildītājam. Izpildītājam Pasūtītāja konstatētās nepilnības ir jānovērš par saviem spēkiem un līdzekļiem 5 (piecu) dienu laikā.
- 2.5. Izpildītāja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena par Pasūtījumu sastāda 11840.00EUR (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit eiro), neieskaitot pievienotā vērtības nodokli. PVN 21% sastāda 2486.40 EUR, kas tiek maksāts LR Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā. Kopā 14326.40 EUR (četrpadsmit tūkstoši trīs simti divdesmit seši eiro 40 centi), turpmāk – Kopējā līgumcena. Kopējā līgumcena ir sadalīta divās daļās atbilstoši Finanšu piedāvājumam:
 - 3.1.1. līgumcena par Attīstības programmas izstrādi sastāda **11640.00EUR** (vienpadsmit tūkstoši seši simti četrdesmit euro un 00 centi).
 - 3.1.2. līgumcena par Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi sastāda **200.00 EUR** (divi simti euro, 00 centi). Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde ir veicama un izpildāma tikai pēc pasūtītāja norādījuma (atbilstoši Vides pārraudzības valsts biroja pieņemtajam lēmumam). Līguma izpildes laikā, ja pakalpojums nebūs pieprasīts, samaksa netiks veikta un kopējā līgumcena tiks samazināta par šo summu.
- 3.2. Pasūtītājs Kopējās līgumcenas samaksu veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa maksājums nav paredzēts;
 - 3.2.2. Maksājumu 2328.00 EUR, 20% apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pārskata ziņojuma sagatavošana par Mālpils novada Attīstības programmas 2012.-2018. gadam ieviešanu, apstiprināta vadības grupā un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas;
 - 3.2.3. Maksājumu 4656.00 EUR, 40% apmērā no kopējā līgumcenas ar PVN 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Attīstības programmas l.redakcijas izstrādes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas;
 - 3.2.4. Atlikušo summu 4656.00 EUR, 40% apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN pēc Attīstības programmas izstrādes 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta par Attīstības programmas izstrādi abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Samaksa par Līgumā noteikto Pasūtījumu tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.4. Šajā Līgumā norādītajā Kopējā līgumcenā par Pasūtījumu ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar pienācīgu un pilnīgu Pasūtījuma veikšanu, tai skaitā, iepirkuma dokumentos nenorādītiem izdevumiem, kas nepieciešami veiktā Pasūtījuma pilnīgai nodošanai.
- 3.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot līgumsodu pret Izpildītāju, Pasūtītājs līgumsoda apmēru atrēķina no nākošā veicamā maksājuma bezstrīdus kārtībā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1. Izpildītājs veic Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.1.2. Izpildītājs garantē, ka Pasūtījumu veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi;
 - 4.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pasūtījuma izpildi;
 - 4.1.4. parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi

līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;

4.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, pildot ar līgumu uzņemtās saistības;

4.1.6. Izpildītājs informē Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar Pasūtījuma izpildi, kuras Pasūtītājs var nezināt nepietiekamu zināšanu dēļ;

4.1.7. Izpildītājs pēc pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā iesniedz progresa atskaiti par Pasūtījuma izpildes gaitu, nosūtot to uz Līguma 5.1.1.apakšpunktā norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pastu;

4.1.8. Izpildītājam ir tiesības no Pasūtītāja pieprasīt visu nepieciešamo informāciju Līguma saistību izpildei.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktos darbus un veikt apmaksu Pasūtījuma akceptēšanas gadījumā;

4.2.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas;

4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, un viņu sniegtais atzinums ir Pusēm saistošs;

4.2.4. Saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt Izpildītāja sagatavotā Pasūtījuma atbilstību šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt Pasūtījumu, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.1.1. Pasūtītāja nozīmētais pārstāvis: Attīstības un īpašumu apsaimniekošanas daļas vadītāja Ineta Broka, e-pasts: ineta.broka@malpils.lv, tel.28654825

5.1.2. Izpildītāja nozīmētais pārstāvis: Valdes priekšsēdētāja Līna Dimitrijeva, e-pasts: lina@rp.lv tel.26522307.

5.2. Nodrošināšanas-pieņemšanas aktus paraksta:

5.2.1. No Pasūtītāja puses: pašvaldības izpilddirektors

5.2.2. No Izpildītāja puses: Valdes priekšsēdētāja.

5.3. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

6. Pušu atbildība

6.1. Par savu saistību atbilstošu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Gadījumā, ja tiek pārkāpti līgumā noteiktie Pasūtījuma iesniegšanas termiņi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Kopējās līgumcenas.

6.3. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti šajā līgumā noteiktie maksājumi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.

- 6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs ir apzināti maldinājis Pasūtītāju (iesniedzis Darba uzdevumam neatbilstošu progresa atskaiti, sniedzis nepatiesu informāciju progresa atskaitē u.tml.), tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Kopējās līgumcenas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. Līguma laušana

- 7.1. Līgums var tikt laužts, tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līgumu var lauzt, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Kopējās līgumcenas.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to Izpildītājam paziņojot rakstveidā vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, kā arī nemaksājot Izpildītājam nekādu atlīdzību par jau paveikto Pasūtītāja daļu, kas ir uzskatāms par līgumsodu par saistību neizpildi, ja:
- 7.4.1. Darba uzdevumā (Līguma 1.pielikums) noteiktais izpildes termiņš tiek kavēts ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi;
- 7.4.2. Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods sasniedzis 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas;
- 7.4.3. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pasūtītāja izpildei piesaistījis citus, iepirkuma nolikuma prasībām neatbilstošus speciālistus.
- 7.5. Līguma laušana no Izpildītāja Puses neatbrīvo Pasūtītāju no līgumsoda samaksas.
- 7.6. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņa, pamatojoties uz šī Līguma 7.4.punktu, Izpildītājs pilnā apmērā atmaksā saņemto starpmaksājumu, ja Pasūtītājs to ir veicis, 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas un Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
- 8.3. Tai pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 60 (sešdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai pusei. Ja līgums šādā kārtā tiek laužts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

9. Strīdu atrisināšana

- 9.1. Pusēm ir jāpieliek visas pūles, lai tiešās sarunās, draudzīgi atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdu, kas izcēlies starp tām saistībā ar līgumu vai saskaņā ar līgumu.
- 9.2. Ja pēc četrpadsmit dienām no šādu sarunu sākuma, Puses nav bijušas spējīgas draudzīgi atrisināt strīdu vai domstarpības, jebkura Puse var griezties tā atrisināšanai tiesā.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 10.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pasūtījuma un Līguma izpildi.
- 10.4. Visi ar Līgumu saistītie paziņojumi tiek sagatavoti rakstiski. Šāds paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu, ja tas nodots vienā no šādiem veidiem:
 - 10.4.1. ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par iesniegtu septītajā dienā no vēstules nosūtīšanas dienas, ja vēstule ir nosūtīta uz šajā Līgumā minēto adresi;
 - 10.4.2. personīgi vai ar kurjeru, nododot to pret parakstu – parakstīšanās par saņemšanu dienā.
- 10.5. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 10.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.7. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem (Tehniskā specifikācija un Darba uzdevums (pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2), un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Mālpils novada dome
reģ.Nr. 90000048398
Nākotnes iela 1, Mālpils,
Mālpils novads, LV- 2152
Konts: LV83HABA0551035950700
e-pasts: dome@malpils.lv

A.Bukovskis

Izpildītājs:
SIA „Reģionālie projekti”
reģ.Nr.40003404474
Adrese:Rūpniecības iela 32B-2
Rīga, LV-104
Konts: LV59HABA0001408035739
e-pasts: birojs@rp.lv

L.Dimitrijeva

1.pielikums
Mālpils novada domes
2018.gada 14. maijs
Iepirkuma līgumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrāde
Iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2018/5

Kopējās prasības

1. Prasības dokumentiem

Teritoriju attīstības plānošanas dokumentiem (t. sk. pamattekstam, tabulu un grafiskajam materiālam) jābūt noformētiem vienotā vizuālā stilā, lai radītu priekšstatu par izstrādāto dokumentu tematisko vienotību.

Darba uzdevums Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrādei

2. Izstrādāt Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam (turpmāk –Attīstības programma), kurā noteikts rīcību kopums pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai atbilstoši Mālpils novada domes 28.03.2018. sēdē, protokola Nr. 3/1, 1. pielikumā apstiprinātajam darba uzdevumam Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrādei.
3. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1.punkts;
 - Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22. panta otrā daļa;
 - Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumi Nr.628.”Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
4. Par Attīstības programmas izstrādi atbildīgā persona pašvaldībā - Mālpils novada domes Attīstības un īpašumu daļas vadītāja Ineta Broka.
5. Attīstības programmas izpildi kontrolē novada domes Attīstības un īpašumu daļas vadītāja, domes priekšsēdētāja un domes izpilddirektors.
6. Attīstības programma - vidēja termiņa plānošanas dokuments (līdz 7 gadiem), kurā noteikts rīcību kopums ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
7. Attīstības programmas loma - novērtēt pašvaldības rīcībā esošos resursus, piedāvāt skaidru redzējumu un risinājumus to efektīvai izmantošanai, sekmēt rīcību un investīciju mērķtiecīgu plānošanu (pamats pašvaldības budžeta plānošanai), visa veida investīciju piesaisti (pamats valsts atbalsta plānošanai, ārvalstu un vietējo privāto investīciju piesaistei).
8. Attīstības programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 03.12.2014. izstrādātajiem “Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.

9. Izstrādājot attīstības programmu, ievērot likumdošanā noteiktos attīstības plānošanas un reģionālās attīstības principus, papildus nodrošināt sekojošu pamatprincipu ievērošanu:
 - 9.1. stratēģiskā pieeja;
 - 9.2. ekonomiskais skatījums;
 - 9.3. integrētā pieeja.
10. Prasības sabiedrības iesaistei attīstības programmas izstrādē:
 - 10.1. attīstības programmas izstrādes procesā sadarboties ar Mālpils novada pašvaldības darba grupām, kurās ietilpst pašvaldības speciālisti, pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrības, uzņēmumu pārstāvji, sabiedrības pārstāvji:
 - Vadības darba grupa (koordinē pārējās darba grupas, izvērtē nozaru darba grupu rezultātus, izvērtē Rīcības plānu, Investīciju plānu);
 - Tematiskās darba grupas:
 - 1) Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes darba grupa
 - 2) Veselības, sociālo jomu, sabiedriskās kārtības, nevalstiskās organizācijas darba grupa
 - 3) Uzņēmējdarbības un ekonomikas, infrastruktūras darba grupa.
11. Katra tematiskā darba grupa tiekas 2 reizes, veic šādus procesus:
 - 11.1. Esošās situācijas analīze un izvērtēšana, balstoties uz ekspertu veikto esošās situācijas izpēti, nozaru datu apkopojumu un priekšlikumiem;
 - 11.2. Rīcības plāna un investīciju plāna izstrāde.
12. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalības iespējas:
 - 12.1. iedzīvotāju aptaujas un uzņēmēju aptaujas (aptaujas anketu sagatavošana, aptaujas organizēšana tiešsaistē un drukātu anketu formā, rezultātu apkopošana, datu analīze)
 - 12.2. attīstības programmas sabiedriskās apspriešanas sapulce:
 - 1) sagatavotas prezentācijas par kopējo attīstības programmu un attiecīgajiem ciemiem svarīgākajām problēmām un to piedāvātajiem risinājumiem;
 - 2) sapulču moderēšana, sapulču protokolēšana, sapulcē saņemto priekšlikumu, ierosinājumu, viedokļu apkopšanu.
13. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 13.1. izstrādāt attīstības programmas vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus un noteiktos rīcības virzienus, to kopumu, rīcības plānu, investīciju plānu, nepieciešamos finanšu resursus un atbildības izpildītājus to īstenošanai;
 - 13.2. izvērtēt un ņemt vērā Rīgas plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, Mālpils novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014. - 2033.gadam, Mālpils novada teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam un to vietējo pašvaldību spēkā esošus teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kurām robežojas novads;
 - 13.3. izstrādājot Attīstības programmu, apzināt un ņemt vērā jau uzsāktos un ieplānotos infrastruktūras projektus un citus projektus;
 - 13.4. nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību attīstības programmas izstrādē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 13.5. ja nepieciešams izstrādāt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.
14. Attīstības programmas izstrādes gaitā darba uzdevums var tik precizēts.
15. Darba organizācija:
 - 15.1. uzsākot attīstības programmas izstrādi, ar Pasūtītāju jāsaskaņo:
 - 15.1.1. precizēts sabiedrības līdzdalības pasākumu plāns;
 - 15.1.2. precizēts laika grafiks.

15.2. jāveic pašvaldības attīstības vidēja termiņa stratēģisko uzstādījumu un konkrētu rīcību kopuma priekšlikumu izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju;

15.3.jānodrošina regulāra sadarbība ar vadības grupu, pašvaldības nozaru speciālistiem;

15.4. jāiesniedz Pasūtītājam elektroniski Attīstības programmas aktuālo darba versiju un progresu pārskatu vienu reizi mēnesī;

15.5.izpildītājam izpildes procesā sadarbībā ar Attīstības programmas izstrādes vadītāju ir jāorganizē un jāvada darba grupu sanāksmes un diskusijas, lai nodrošinātu pēc iespējas plašāku sabiedrības līdzdalību attīstības programmas izstrādē;

15.6. izpildītājam jānodrošina nepieciešamie darba materiāli tematisko darba grupu sanāksmēm;

15.7.Pasūtītājam jānodrošina sanāksmju vajadzībām telpas, projektoru un ekrānu prezentāciju nodrošināšanai;

15.8.Izpildītājam jānodrošina darba materiāli t. sk. grafiskas materiāls (papīra formātā un elektroniski);

15.9. jāveic Mālpils novada pašvaldības Attīstības programmas 2019.-2025. gadam stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu (SIVN) izstrāde nepieciešamības gadījumā;

15.10. jā sagatavo un jāiesniedz pasūtītājam Attīstības programmas 1. Redakcijas projektu atsevišķa sējumā un elektroniski, kā arī jāpievieno grafiskais un citi materiāli datu nesējā un jāiesniedz Attīstības programmas vadības grupai un Mālpils novada domes sēdē lēmuma pieņemšanai par tās nodošanu publiskai apspriešanai;

15.11. pēc Attīstības programmas 1. Redakcijas publiskas apspriešanas beigām jāveic Attīstības programmas gala redakcijas izstrāde un izstrādātā Attīstības programma jānodod pasūtītājam papīra formā un elektroniski datu nesējā, kā arī jāpievieno grafiskais un citi materiāli datu nesējā.

16. Attīstības programmas saturs un noformēšana:

16.1. Attīstības programmas (esošā situācijas raksturojums un analīze, stratēģiska daļa t.sk. ilgtermiņa attīstības vīzija un prioritātes, rīcības plāns un investīciju plāns, attīstības programmas īstenošanas uzraudzība un novērtēšanas kārtība) iesniedzama papīra formātā 2 (divos) eksemplāros un elektronisko datu nesējā ;

16.2. pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem iesniedzams papīra formātā 1 eksemplārā un elektronisko datu nesējā.

17. Attīstības programmas izstrādes process un provizorisks termiņi.

1.posms – pašreizējās situācijas analīze

2018. gada maijs – 2018. gada augusts

Pārskata ziņojuma sagatavošana par Mālpils novada Attīstības programmas 2012.- 2018. gadam ieviešanu:

1) Spēkā esošajā attīstības programmā noteiktie uzraudzības rādītāji, to attīstības progress

Situācijas apzināšana:

1) Sociālekonomisko tendenču rādītāju atlase un analīze

2) SVID analīze pa jomām

3) Pašreizējās situācijas analīzes kopsavilkums

• Iedzīvotāju un uzņēmēju aptauja

• Darba grupās – pašreizējās situācijas analīze pa nozarēm

• Pašreizējās situācijas analīzes kopsavilkuma sagatavošana

2.posms – stratēģiskās daļas izstrāde

2018. gada jūlijs – 2018. gada augusts

• Vidēja termiņa prioritāšu noteikšana

• Rīcības virzienu noteikšana

• Uzdevumu noteikšana

3.posms – rīcības plāna un investīciju plāna izstrāde

2018. gada jūlijs – 2018. gada septembris

4.posms – īstenošanas uzraudzības kārtības izstrāde

2018. gada oktobris

Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde (ja attiecināms)

2018. gada augusts – 2018. gada oktobris

Attīstības programmas 1.redakcijas publiskā apspriešana

2018. gada oktobris

Publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana

2018. gada novembris – 2018. gada decembris

Attīstības programmas galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumus norādītos iebildumus un priekšlikumus

2018. gada decembris – 2018. gada janvāris

Attīstības programmas apstiprināšana

2019. gada janvāris, februāris

Mālpils novada domes
2018. gada 28. marta sēdes lēmuma 3/1 pielikums

Darba uzdevums

Mālpils novada attīstības programmas 2019. - 2025. gadam izstrādei.

1. Izstrādāt Mālpils novada attīstības programmu 2019. - 2025. gadam (turpmāk – Programma), nosakot rīcības kopumu pašvaldības ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1.punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturajā daļā un 10. pants;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3. punkts, 12 panta pirmā daļa un 22. punkts;
 - 2.4. Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumi Nr.628.”Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.5. Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
3. Programmas izstrādi veikt saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajiem “Metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei reģionālajā un vietējā līmenī”.
4. Programmas izstrādes uzdevumi:
 - 4.1. definēt novada attīstībai vidējā termiņa stratēģiskos uzstādījumus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildības izpildītājus to īstenošanai;
 - 4.2. izvērtēt un ņemt vērā Rīgas plānošanas reģiona spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, Mālpils novada ilgspējīgas attīstības stratēģiju 2014. - 2033.gadam, Mālpils novada teritorijas plānojumu 2013.-2024.gadam;

- 4.3. izstrādājot Programmu, apzināt un ņemt vērā jau uzsāktos un ielānētos infrastruktūras projektus un citus projektus;
- 4.4. nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Programmas izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot tos darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs atbilstoši 2009.gada 25.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 970 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā".
5. Programmas izstrādes process un izpildes termiņi:
- 6.

N.p.k	Pasākums	Termiņš
5.1.	Sagatavošanās Programmas izstrādei	
5.1.1.	Domes lēmums par Programmas izstrādi	2018.gada marts
5.1.2.	Lēmuma par Programmas izstrādes uzsākšanu ieviešana Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), paziņojuma publicēšana mājaslapā www.malpils.lv un informatīvajā izdevumā "Mālpils vēstis"	2018.gada aprīlis, maijs
5.1.3.	Programmas izstrādes procesa darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde	
5.1.4.	Darba uzdevumu sagatavošana Programmas izstrādes darba grupām, tematisko darba grupu sastāva noteikšana	
5.1.5.	Paziņojumu par sabiedrības līdzdalību sagatavošana un publicēšana mājaslapā www.malpils.lv un informatīvajā izdevumā "Mālpils vēstis"	
5.1.6.	Konsultācijas ar Valsts vides dienesta Rīgas reģionālo vides pārvaldi, Dabas aizsardzības pārvaldi par Programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi, kā arī par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izvērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	
5.1.7.	Ar Programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk. konsultācijas ar Rīgas plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām)	2018.gada maijs-jūlijs
5.1.8.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana, rezultātu apkopošana	2018.gada maijs-jūlijs
5.2.	Programmas 1. redakcijas izstrāde	
5.2.1.	Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze	2018. gada jūlijs-septembris
5.2.2.	Stratēģiskās daļas izstrāde, vidēja termiņu prioritāšu, rīcības virzienu formulēšana	
5.2.3.	Rīcības plāna un investīciju plāna izstrāde ne mazāk kā triju gadu posmam	
5.2.4.	Īstenošanas un uzraudzības un novērtēšanas kārtības izstrāde	
5.2.5.	Programmas 1. redakcijas izskatīšana vadības darba grupā	

5.3.	Publiskā apspriešana	
5.3.1.	Domes lēmums par Programmas 1. redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai un Rīgas plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību	2018. gada septembris
5.3.2.	Paziņojuma par Programmas 1. redakcijas publisko apspriešanu publicēšana mājaslapā www.malpils.lv un informatīvajā izdevumā "Mālpils vēstis" un TAPIS	2018. gada septembris
5.3.3.	Programmas 1. redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana	2018. gada septembris -
5.3.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu un atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana, sabiedrisko apspriežu kopsavilkuma publicēšana mājaslapā www.malpils.lv	oktobris
5.4.	Praogrammas gala redakcijas izstrāde un apstiprināšana	
5.4.1.	Programmas galīgās redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus	2018. novembris, decembris
5.4.2.	Domes lēmums par gala redakcijas apstiprināšanu, lēmuma publicēšana mājaslapā www.malpils.lv un informatīvajā izdevumā "Mālpils vēstis" un TAPIS	2018. gada decembris -2019. gada februāris
5.4.3.	Apstiprinātas Programmas publiskošana	2019. gada janvāris, februāris

7. Darba uzdevumu izpildes gala rezultāts ir apstiprināta Mālpils novada attīstības programma 2019. - 2025. gadam, kas sastāv no:
 - 6.1. Esošās situācijas raksturojums un SVID analīzes;
 - 6.2. Stratēģiskās daļa, kurā ietverts vidēja termiņa prioritātes un rīcības virzieni;
 - 6.3. Rīcības plāna, kas izstrādāts ne mazāk kā trīs gadu periodam;
 - 6.4. Investīciju plāna, kas izstrādāts ne mazāk kā trīs gadu periodam;
 - 6.5. Programmas īstenošanas un uzraudzības kārtības, uzraudzības rādītājiem.
8. Nepieciešamības gadījumā darba uzdevumu un izpildes termiņu aktualizēt :
 - 8.1. Saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi.



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
Rūpniecības iela 32b-2, Rīga, LV 1045
Tel. 67320809, mob.tel. 26522307
e-pasts: birojs@rp.lv
www.rp.lv.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrāde
Iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2018/5

Iepazīnušies ar iepirkuma „Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025. gadam izstrāde” ident. Nr. MND 2018/5 noteikumiem, piedāvājam veikt Mālpils novada attīstības programmas 2019.-2025.gadam izstrādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, par summu:

Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma īss apraksts	Cena EUR (bez PVN)
Attīstības programmas izstrāde	Tiks izstrādāta saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju un Darba uzdevumu	11640,00
Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde****	Tiks izstrādāts, ja pieņemts atbilstošs Vides pārraudzības valsts biroja lēmums	200,00
Līguma summa bez PVN, EUR		11840,00
PVN 21%		2486,40
Pavisam KOPĀ, EUR		14326,40

****Apliecinu, ka pretendents ir informēts, ka Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde ir veicama un izpildāma tikai pēc pasūtītāja norādījuma (atbilstoši Vides pārraudzības valsts biroja pieņemtajam lēmumam). Līguma izpildes laikā, ja pakalpojums nebūs pieprasīts, samaksa netiks pieprasīta.

Piedāvājuma summa EUR bez PVN (ar vārdiem):
Vienpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit eiro 00 centi

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā esam iekļāvuši visas izmaksas, kas saistītas ar attīstības programmas izstrādi, tajā skaitā visi valsts un pašvaldības iestāžu saskaņojumi, atzinumi, vērtējumi u.tml., kas nav norādīti Darba uzdevumā.

2018. gada 12. aprīlis

SIA "Reģionālie projekti" valdes priekšsēdētāja

Lina Dimitrijeva