

Apstiprināts
Mālpils novada domes
Iepirkumu komisijas
2019. gada 10. maija sēdē
Protokola Nr. MND 2019/31

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā
būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/8

Mālpilī, 2019

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.: MND 2019/8

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Mālpils novada dome
Juridiskā adrese	Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Reģistrācijas Nr.	90000048398
Tālruna Nr.	67970888, fakss:67925342
E-pasta adrese	dome@malpils.lv
Pasūtītāja mājaslapa internetā	www.malpils.lv
Kontaktpersonas	Par tehnisko specifikāciju- Ineta Broka, tālrunis: 28654825 e-pasts: ineta.broka@malpils.lv Par nolikumu – Daiga Melcere, tālrunis: 29100463 e-pasts: daiga.melcere@malpils.lv

1.3. Iepirkuma metode – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.4.1. Iepirkuma dokumenti (nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā internetā www.malpils.lv sadaļā - Iepirkumi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība: rakstiski, izmantojot Pasūtītāja e-pasta adresi dome@malpils.lv.

1.6. Papildu informācijas sniegšana:

1.6.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7. Piedāvājuma iesniegšana:

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz **2019. gada 27. maijam plkst. 11:00**. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.

1.7.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2019. gada 27. maijā plkst. 11:00** Mālpils novada domē, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā.

1.7.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ iesniedzējam.

1.7.4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 1.7.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs.
- 1.7.6. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.8. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai.**
- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.8. punkta prasībām, un tas sastāv no šādām daļām:
- 1.8.1.1. satura rādītājs, kurā norādīti visi iesniegtie dokumenti;
 - 1.8.1.2. pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu);
 - 1.8.1.3. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti (saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktu);
 - 1.8.1.4. tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.5. punktu);
 - 1.8.1.5. finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.6. punktu un 3. pielikumu);
- 1.8.2. Piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, iespējamie dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem.
- 1.8.3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:

Pretendenta nosaukums,
reģ. Nr., adrese, tālr., e-pasts

Mālpils novada dome
Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Piedāvājums iepirkumam

**Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides
Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un
autoruzraudzība**

identifikācijas Nr.MND/2019/8

Neatvērt līdz 2019. gada 27. maijam plkst. 11:00.

- 1.8.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto vienā sējumā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
- 1.8.5. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā.
- 1.8.6. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.8.7. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
- 1.8.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.

- 1.8.9.** Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 1.8.10.** Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Iepirkuma priekšmets tiek sadalīts divās daļās "Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība" divos atsevišķos objektos saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (2. pielikums):
- 2.1.1. 1. daļa - Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī, saskaņā 2.1. pielikumu;
- 2.1.2. 2. daļa - Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (grupu dzīvokļi un telpa "atelpas brīža" pakalpojumiem) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 12, Mālpilī, saskaņā 2.2. pielikumu.
- 2.2.** Šī iepirkuma ietvaros nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām daļām.
- 2.3. CPV kods:** 71242000-6, papildus 71248000-8.
- 2.4. Līguma izpildes termiņš:** būvprojekta izstrāde, saskaņošana un nodošana Pasūtītājam jāveic *5 (piecu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas*. Autoruzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objektu nodošanai ekspluatācijā.
- 2.5. Līguma apmaksa:** saskaņā ar iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.
- 2.6.** Iepirkums tiek veikts Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" ietvaros

3. Pretendentu atlases nosacījumi un iesniedzamie dokumenti

- 3.1.** Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1. panta 22. punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 3 sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 3.2.** Pretendenta atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgi veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas darbus.	Pretendentiem, kas <u>nav reģistrēti Latvijā</u> , jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienība iesniedz: a) <u>Ja personu apvienība ir reģistrēta</u> , tad jāiesniedz vienošanās vai līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms, katra

	<p>dalībnieka atbildības sadalījums un attiecīgā dokumenta termiņš;</p> <p>b)Ja <u>personu apvienība nav reģistrēta</u>, tad jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Apliecinājumā jānorāda katra dalībnieka atbildības apjomu.</p>
<p>3.2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātas paraksta tiesības.</p>	<p>Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno atbilstoši noformētas <u>pilnvaras kopija</u>.</p>
<p>3.2.3. Pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmēji un katrs personu apvienības un personālsabiedrības dalībnieks) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Būvkomersanta reģistrācijas faktu Iepirkumu komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas datu bāzē.</p>
<p>3.2.4. Pretendents kā ģenerāluuzņēmējs iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izstrādājis vismaz 2 (divus) II vai III grupas publisku ēku <u>pārbūves būvprojektus</u>.</p>	<p>Projektēšanas darbu saraksts saskaņā ar 4. pielikumu.</p> <p>Pievienot 2 pasūtītāju atsaukmes.</p>
<p>3.2.5.Pretendents var nodrošināt šādu speciālistu piesaisti:</p> <p><u>3.2.5.1. projekta vadītājs, arhitekts vai būvinženieris</u>, kurš atbilst šādām minimālajām prasībām: Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017. un 2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir piedalījies vismaz <u>divu</u> līdzvērtīga rakstura un nozīmes* būvprojektu izstrādē kā arhitekts vai būvinženieris un tam ir pieredze publiskas ēkas autoruzraudzībā.</p> <p><u>3.2.5.2.siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs</u>, kurš atbilst šādām minimālajām prasībām: Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017.,2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir piedalījies vismaz divu līdzvērtīga rakstura un nozīmes* būvprojektu izstrādē kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs;</p> <p><u>3.2.5.3.ugunsdzēsības sistēmu projektētājs</u>, kurš atbilst šādām minimālajām prasībām: Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017.,</p>	<p>Pretendenta līguma izpildē iesaistītā speciālista kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts saskaņā ar pievienoto 5. un 6. pielikumu. - Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstā nepieciešams pievienot 1 (viena) pasūtītāja atsauksmi, kas raksturo <u>katra</u> speciālista pieredzi līdzvērtīga rakstura un nozīmes būvprojekta izstrādē</p> <p>Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas pierāda 6.pielikuma veidlapā norādīto pieredzi</p>

<p>2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir piedalījies vismaz divu līdzvērtīga rakstura un nozīmes* būvprojektu izstrādē kā ugunsdzēsības sistēmu projektētājs;</p> <p><u>3.2.5.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs</u>, kurš atbilst šādām minimālajām prasībām: Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017. un 2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir piedalījies vismaz divu līdzvērtīga rakstura un nozīmes* būvprojektu izstrādē kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs;</p> <p><u>3.2.5.5. ēku elektroietaišu projektētājs</u>, kurš atbilst šādām minimālajām prasībām: Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gadā) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir piedalījies vismaz divu līdzvērtīga rakstura un nozīmes* būvprojektu izstrādē kā ēku elektroietaišu projektētājs.</p> <p>* par līdzīga rakstura un nozīmes darbiem uzskatāmi būvprojektu izstrādes darbi, kuros veikta projektēšana II vai III grupas publisku ēku pārbūvei.</p>	
<p>3.2.6. Ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.</p>	<p>Apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darbu veidus un apjomus saskaņā ar 7. pielikumu, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>
<p>3.2.7. Pretendents ir apdrošināts Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībā.</p>	<p>Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas <u>polises kopija</u> vai apdrošināšanas kompānijas <u>apliecinājums</u>, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma noslēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums:

3.3.1. Pretendentam jāveic objekta apsekošana dabā un jāiesniedz objekta apsekošanas akts, saskaņā ar 8. pielikumu.

3.3.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo par katru iepirkuma daļu atsevišķi un jāiesniedz saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (2.1., 2.2. pielikums).

- 3.3.3. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija par piedāvāto darba organizāciju, metodēm, piedāvātajiem tehnoloģiskajiem risinājumiem un materiāliem līguma izpildei.
- 3.3.4. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno speciālistu noslodzi.

3.4. Finanšu piedāvājums:

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 3. pielikumu, ņemot vērā projektēšanas uzdevumā minētās prasības.
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, darbaspēka izmaksas, transporta izdevumi un citas saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Līgumcena tiek, fiksēta uz visu līguma izpildes laiku, un netiks pārreķināta.

4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija.
- 4.2. Iepirkumu komisija piedāvājumus vērtē sekojošos posmos:
- 4.2.1. 1. posms – piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikuma 1.8. punkta prasībām;
 - 4.2.2. 2. posms – pretendentu atlase saskaņā ar Nolikuma 3.2. punkta prasībām;
 - 4.2.3. 3. posms – tehniskā piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.3. punkta prasībām;
 - 4.2.4. 4. posms - finanšu piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar Nolikuma 3.4. punkta prasībām.
- 4.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
- 4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma nolikumam, un tā pielikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.

5. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 9. pielikums) par katru daļu atsevišķi ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.
- 5.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
- 5.2.1. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
 - 5.2.2. Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
 - 5.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu

atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

- 6.1.2. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
- 6.1.3. Pieaicināt ekspertu Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.
- 6.1.4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 6.1.5. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 3.sadaļas prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.
- 6.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.
- 6.1.7. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Pasūtītājs veic atbilstoši PIL 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajam.
- 6.1.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.9. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 6.1.10. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 6.1.11. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 6.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekommentēt iepirkuma norises gaitu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 6.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.
- 6.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.
- 6.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.
- 6.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

- 6.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.
- 6.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam www.iub.gov. un ievietot informāciju Mālpils novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.malpils.lv, sadaļā Iepirkumi

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.
- 7.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.
- 7.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8. Personas datu aizsardzība

- 8.1. Datu pārzinis ir Mālpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam.
- 8.2. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Mālpils novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.malpils.lv sadaļā Datu privātuma politika, iepazīstoties ar Mālpils novada iekšējiem noteikumiem "Mālpils novada pašvaldības Personas datu apstrādes noteikumi" vai klātienē Mālpils novada pašvaldības kancelejā.

Pielikumi

1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām;
- 2.1. Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums 1. daļai uz 3 (trīs) lapām;
- 2.2. Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums 2. daļai uz 2 (divām) lapām;
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 2 (divām) lapām;
4. Pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu darbu veikšanā uz 1 (vienas) lapas;
5. Pretendenta līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
6. Pretendenta līguma izpildē iesaistītā speciālista kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas;
7. Apakšuzņēmēju saraksts uz 1 (vienas) lapas;

8. Objekta apsekošanas akts uz 1 (vienas) lapas;
9. Iepirkuma līgumu projekts uz 9 (deviņām) lapām.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
SOCIĀLO PAKALPOJUMU INFRASTRUKTŪRAS IZVEIDES
MĀLPILS NOVADĀ BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA
ID Nr.MND 2019/8**

Datums

Vieta

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta profila adrese internetā:	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
Paraksttiesīgā persona, kas parakstīs iepirkuma līgumu, un ieņemamais amats:	
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)	
Vārds, uzvārds:	
Ieņemamais amats:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka piekrītam visiem iepirkuma līguma projekta nosacījumiem (Nolikuma 9.pielikums).

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Atļaut Pasūtītājam iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir _____ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no _____ lpp.

Vārds, Uzvārds _____

Ieņemamais amats _____

Paraksts _____

Datums _____

Zīmogs

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS – 1.daļa

Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī, saskaņā 2.1. pielikumam;

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. **Projekta nosaukums:** Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī (3. grupa).
- 1.2. **Projekta mērķis:** izdalīt 1 stāvā telpu grupu ar lietošanas mērķi – 1130 (Dienas aprūpes centrs) un telpu pārbūves būvprojektu .
- 1.3. **Projekta pasūtītājs:** Mālpils novada dome, reģ. Nr.90000048398
adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV - 2152
- 1.4. **Būvobjekta adrese:** Pils iela 7, Mālpils, Mālpils novads, LV - 2152,
Zemesgabala kadastra Nr. 8074 003 0685, zemes gabala kopplatība 0,58 ha
būves kadastra apzīmējums 8074 003 0685 001.

2. Projektēšanas prasības, telpu plānojums.

- 2.1. Esošai pašvaldības ēkai „Dienesta viesnīca” paredzēt telpu grupu un pārbūvi 1.stāva telpās dienas aprūpes centru ar daudzfunkcionālām telpām, nodrošinot vides pieejamību cilvēkiem ar multifunkcionāliem traucējumiem. 1. stāva telpu grupas platība aptuveni **-156 m² (kopējā platība var mainīties)**
- 2.2. **Esošās ēkas pirmajā stāvā** daļā paredzēt sekojošas telpas un aprīkojumu:
 - 2.2.1. Daudzfunkcionāla nodarbību zāle ~ 26m² platībā (telpa Nr. 32 un 33), telpā paredzēt sekojošu aprīkojumu – transformējami galdi (2gb), pastāvīgi datorgaldi 2 darba vietas, paredzēt skapi un/vai plauktu;
 - 2.2.2.telpu (Nr. 37) pārveidot par virtuvi - izlietne, elektriskā plīts, virtuves skapīši, ledusskapis un transformējams ēdamgalds;
 - 2.2.3. telpā (Nr. 34) - WC;
 - 2.2.4. telpas Nr.36 un 35 apvienot izveidojot priekštelpu;
 - 2.2.5. telpa (Nr. 38) paliek kabinets, telpā paredzēt darba vietu ar galdu un biroja skapi;
 - 2.2.6. telpa (Nr. 31) atpūtas telpa, nepieciešama skaņas izolācija. Telpā nepieciešama gulta, kumode;
 - 2.2.7. no telpas Nr. 13 nodalīt nodarbību telpu aptuveni 55m² un noliktavu inventāram aptuveni 10 m²;
 - 2.2.8. pārveidot telpu (Nr. 30) par WC ar dušu, nepieciešama vieta veļasmašīnai, paredzēt izlietni, dušu bez paaugstinājumiem projektēt atbilstoši vides pieejamības prasībām, paredzēt sienas daļu norobežošanai no telpas;
 - 2.2.9. paredzēt un izbūvēt pandusu pie esošās ieejas- nodrošināt vides pieejamību;
 - 2.2.10. telpās paredzēt piemērotu grīdas segumu (linolejs).
 - 2.2.11. Telpu izvietojumu var mainīt, piedāvājot Pasūtītājam citu variantu

2.4. Esošai ēkas daļai paredzēt:

- 2.4.1. tehniskās apsekošanas atzinumu;
- 2.4.4. iekšējā ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu pārbūvi;

- 2.4.5. interneta un datoru pieslēgumu;
- 2.4.6. iekšējās elektroinstalācijas pārbūvi;
- 2.4.7. automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmu;

2.5. Kopīgās prasības:

- 2.5.1. paredzēt vides pieejamību cilvēkiem ar multifunkcionāliem traucējumiem, paredzēt nokļūšanu ēkā;
- 2.5.2. telpu apdarē izmantot kvalitatīvus un dabīgus materiālus;
- 2.5.3. visās telpās paredzēt pietiekošu makslīgo apgaismojumu;
- 2.5.5. paredzēt ugunsdzēsamo aparātu izvietojumu;
- 2.5.8. paredzēt āra apgaismojumu pie ieejas ēkas;
- 2.5.10. projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem.

3. Pasūtītājs.

- 3.1. Projektētājam nodod būvobjekta īpašuma tiesības apliecinātos dokumentus, zemes robežu plānu kopijas.
- 3.2. Būves tehniskās inventarizācijas lietas kopiju .

4. Izpildītājs.

- 4.1. Iesniedz saskaņošanai priekšlikumus Pasūtītājam (skice).
- 4.2. Veic nepieciešamos sagatavošanas darbus, uzmērījumus, izpētes darbus.
- 4.3. Topogrāfisko plānu nodrošina Projektētājs (ieejas daļai).
- 4.4. Sagatavo tehniskās apsekošanas atzinumu.
- 4.5. Izstrādā būvprojektu minimālā sastāvā un tehnisko būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.6. Pieprasa un saņem tehniskos noteikumus un atzinumus par būvprojektu (ja nepieciešams).
- 4.7. Izstrādā būvniecības tāmi (kontroltāmi) un specifikācijas.
- 4.8. Sagatavo, iesniedz un saņem būvniecības ieceres uzsākšanai un akceptam (līdz būvdarbu uzsākšanai) nepieciešamos dokumentus, noteikumus, būvatļauju, saskaņojumus Mālpils novada būvvaldē un citās ieinteresētajās organizācijās, atbilstoši Latvijas republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

5. Būvprojekta izstrāde atbilstoši būvniecību reglamentējošiem aktiem, tai skaitā:

- 5.1. MK 15.06.2015. noteikumi Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”.
- 5.2. MK 30.06.2015. noteikumi Nr.333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”.
- 5.3. MK 09.07.2013. noteikumi Nr.383 „Noteikumi par ēku energosertifikāciju”.
- 5.4. MK 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 5.5. MK 28.08.2018. noteikumi Nr.545 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”.
- 5.6. MK 30.06.2015. noteikumi Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 5.8. MK 16.06.2015. noteikumi Nr.312 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 „Būvakustika”.
- 5.10. MK 16.07.2015. noteikumi Nr.310 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”.
- 5.11. MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 5.13. Būvprojekta sastāvs atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 71.punkta nosacījumiem.
- 5.15. Būvprojektā paredzēt visus nepieciešamos detalizētos mezglus un risinājumus, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai.

- 5.16. Tāmes izstrādāt atbilstoši MK 30.06.2015. noteikumu Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.
5. 17. Paredzēt būvprojekta risinājumus ar mēbeļu izvietojumu. Tāmēs (izmaksās) un darbu apjomos neparedzēt pārvietojamās mēbeles, biroja tehniku un iekārtas.

6. Projekta noformējums:

Projektētājs nodod Pasūtītājam Būvprojektu 4 (četrus) eksemplārus papīra formātā un 1 (vienu) digitālā formātā CD diskā, tikai pēc Mālpils novada Būvvaldes akcepta saņemšanas. Pēc visu apstiprinājumu un saskaņojumu saņemšanas Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros).

7. Saskaņojumi ar Pasūtītāju:

7.1. Pirms būvprojekta saskaņošanas **Izstrādātājs** saņem būvprojekta novērtējumu, ko veic pašvaldības piesaistīts pakalpojuma sniedzējs, kurš papildus būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktajam, sniedz vides pieejamības ekspertu konsultācijas un veic specifiskas darbības vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai (redzes, dzirdes, kustību un pārvietošanās, garīga rakstura traucējumi).

7.2. Projektu Mālpils novada domē saskaņot ar Izpilddirektoru un P/A Mālpils sociālais dienests-vadītāju.

Pielikumā

1. Zemes robežu plāns.
2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS - 2. daļa
Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (grupu dzīvokļi un telpa “atelpas brīža” pakalpojumiem) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 12, Mālpilī, saskaņā 2.2. pielikumam.

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Projekta nosaukums: Dienesta viesnīcas 1. stāva telpu grupas izveide un pārbūve par “Grupu dzīvokļiem” un telpas “Atelpas brīža pakalpojumiem”.
- 1.2. Projekta mērķis: izdalīt 1 stāvā telpu grupas ar lietošanas mērķi – 11301 (Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas) un telpu pārbūves būvprojektu.
- 1.3. Projekta pasūtītājs: Mālpils novada dome, reģ. Nr.90000048398
adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV – 2152.
- 1.4. Būvobjekta adrese: Pils iela 12, Mālpils, Mālpils novads, LV - 2152,
Zemesgabala kadastra Nr. 8074 003 0562, kopplatība 0,9308 ha, būves kadastra apzīmējums 8074 003 0562 002.

2. Projektēšanas prasības, telpu plānojums.

- 2.1. Esošai pašvaldības ēkai „Kopmītne” paredzēt telpu grupas izveidi un pārbūvi -1.stāva telpās, paredzot - 8 vietas grupu dzīvokļiem un 2 vietas “atelpas brīža” pakalpojuma nodrošināšanai.
- 2.2. No jauna izveidot koplietošanas virtuvi (8 personām).
- 2.3. Pie ēkas ieejas paredzēt pandusu.
- 2.4. Visās telpās paredzēt ventilācijas sistēmas.
- 2.5. Vienu istabu un sanitāro mezglu pielāgot personām ar kustību traucējumiem.

3. Pasūtītājs.

- 3.1. Projektētājam nodod būvobjekta īpašuma tiesības apliecinājošos dokumentus, zemes robežu plānu kopijas.
- 3.2. Nodod Būves tehniskās inventarizācijas lietu kopijas .

4. Izpildītājs.

- 4.1. Iesniedz saskaņošanai priekšlikumus Pasūtītājam (skice).
- 4.2. Veic nepieciešamos sagatavošanas darbus, uzmērījumus, izpētes darbus.
- 4.3. Topogrāfisko plānu nodrošina Projektētājs (pandusa izbūvei).
- 4.4. Sagatavo tehniskās apsekošanas atzinumu, ja nepieciešams.
- 4.5. Izstrādā būvprojektu minimālā sastāvā un tehnisko būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

- 4.6. Pieprasa un saņem tehniskos noteikumus un atzinumus par būvprojektu (ja nepieciešams).
- 4.7. Izstrādā būvniecības tāmi (kontroltāmi) un specifikācijas.
- 4.8. Sagatavo, iesniedz un saņem būvniecības ieceres uzsākšanai un akceptam (līdz būvdarbu uzsākšanai) nepieciešamos dokumentus, noteikumus, būvatļauju, saskaņojumus Mālpils novada būvvaldē un citās ieinteresētajās organizācijās, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem.

5. Projekta noformējums:

Projektētājs nodod Pasūtītājam Būvprojektu 4 (četrus) eksemplārus papīra formātā un 1 (vienu) digitālā formātā CD diskā, tikai pēc Mālpils novada Būvvaldes akcepta saņemšanas. Pēc visu apstiprinājumu un saskaņojumu saņemšanas Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros).

6. Saskaņojumi ar Pasūtītāju:

- 6.1. Pirms būvprojekta saskaņošanas Izstrādātājs saņem būvprojekta novērtējumu, ko veic pašvaldības piesaistīts pakalpojuma sniedzējs, kurš papildus būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktajam, sniedz vides pieejamības ekspertu konsultācijas un veic specifiskas darbības vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai (redzes, dzirdes, kustību un pārvietošanās, garīga rakstura traucējumi).
- 6.2. Projektu Mālpils novada domē saskaņot ar Izpilddirektoru un P/A Mālpils sociālais dienests vadītāju.

Pielikumā

1. Zemes robežu plāns.
2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam

ID Nr.MND/2019/8

Pasūtītājs: Mālpils novada dome, reģ. Nr. 90000048398

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.

Iepazīnušies ar iepirkuma " Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība" (identifikācijas Nr.MND/2019/1) dokumentiem, mēs piedāvājam veikt būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus saskaņā ar iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem:

Nr.	Darbu nosaukums	Summa EUR
1.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī.	
	Summa bez PVN:	
	PVN 21%:	
	Kopējā summa ar PVN:	
	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī.	
	Summa bez PVN:	
	PVN 21%:	
	Kopējā summa ar PVN:	
2.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (grupu dzīvokļi un telpa "atelpas brīža" pakalpojumiem) būvprojekta izstrāde ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 12, Mālpilī	
	Summa bez PVN:	
	PVN 21%:	
	Kopējā summa ar PVN:	
	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (grupu dzīvokļi un telpa "atelpas brīža" pakalpojumiem) autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 12, Mālpilī	
	Summa bez PVN:	
	PVN 21%:	
	Kopējā summa ar PVN:	
	Kopējā summa bez PVN	
	PVN	
	Kopējā summa iepirkuma ar PVN	

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu iepirkuma līguma darbības laiku. Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar būvprojekta izstrādes darbu veikšanu un autoruzraudzības veikšanu. Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo projektu.

2019. gada ____.

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z. v.

PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ

Nr.	Būvprojekta nosaukums, īss apraksts	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Līguma summa (EUR bez PVN)	Būvprojekta izstrādāšanas termiņš (no< >līdz< >)
1.				
2.				
3.				

Pielikumā:

- 1) _____ atsauksme;
- 2) _____ atsauksme.

2019. gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

5.pielikums
Iepirkuma nolikumam
Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides
Mālpils novadā būvprojektu
izstrāde un autoruzraudzība
ID Nr.MND 2019/8

PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr.	Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)

2019. gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS

Piedāvātā pozīcija līguma izpildē: _____

1. Vārds, uzvārds
2. Sertifikāta Nr. _____
3. Izglītība:

Mācību iestāde, mācību laiks (no...līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz)	Uzņēmums	Amats	Veikto darbu īss apraksts

5. Pēdējo trīs gadu laikā realizētie projekti, kuros speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminētā līguma izpildē:

Izpildes gads	Projekts/pasūtītājs	Kopējais darbu apjoms projekta ietvaros (EUR)	Būves veids (īss apraksts)	Pozīcija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- 1) Šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2) Esmu iepazinies ar objektu un iepirkuma dokumentiem;
- 3) Apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā _____ (amats), ja _____ (pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds

paraksts

datums

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas nr.	Veicamā darba daļa		
		Veicamo darbu nosaukums	Apjoms (EUR)	% no piedāvātās līgumcenas
		KOPĀ:		

2019. gada ____.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

APSEKOŠANAS AKTS

Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība

ID Nr.MND/2019/8

Objekta adrese: Pils iela 10, Mālpils, Mālpils novads, LV – 2152; Pils iela 7, Mālpils, Mālpils novads, LV -2152

Pretendents (nosaukums, reģ. Nr.)			
Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts	Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts	Apsekošanas datums

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība

Mālpilī,

2019. gada ____.

Mālpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpilī, Mālpils novads, LV-2152, izpilddirektora Agra Bukovska personā, kas rīkojas uz Mālpils pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____ turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse vai Puses),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras " Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/8 (turpmāk tekstā – Iepirkums), rezultātiem.....

kas tiek veikts Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" ietvaros

un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, **izstrādāt tehnisko dokumentāciju (būvprojektu) " Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība", (turpmāk - Tehniskā dokumentācija)** un sadarboties ar Pasūtītāju būvdarbu iepirkuma procedūrā, sniedzot Pasūtītājam nepieciešamos skaidrojumus, rasējumus un precizējumus par Tehnisko dokumentāciju.
- 1.2 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt autoruzraudzību visu būvdarbu laiku, nodrošinot Tehniskās dokumentācijas autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no akceptētās Tehniskās dokumentācijas (turpmāk kopā - **Pakalpojums**).
- 1.3 Pakalpojums jāveic saskaņā ar Iepirkuma procedūras nosacījumiem, tai skaitā projektēšanas uzdevumu (turpmāk - **Uzdevums**), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (1.Pielikums).

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1 Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

- 2.2 Tehniskās dokumentācijas izstrāde veicama 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Uzdevuma nosacījumiem.
- 2.4. Autoruzraudzība ir veicama visu būvdarbu laiku, tas ir, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz veicamo būvdarbu pilnīgai izpildei.
- 2.5. Par papildu darbiem, kas Līguma izpildē ir pieļaujami, Puses atzīs tās papildus Tehniskās dokumentācijas risinājumu izstrādes, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz Projektēšanas uzdevumu un/vai saskaņoto Tehnisko dokumentāciju, un kuras nav Tehniskās dokumentācijas Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 2.6. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.7. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1 Līguma summa par Pakalpojumu, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (2. Pielikums), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ir ___ EUR (___) bez 21% pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), kas ir ___ EUR (___), veidojot kopējo Līguma summu ar PVN ___ EUR (___) (turpmāk - **Kopējā līguma summa**).
- 3.2 Kopējā līguma summa izdalās šādi:
 - 3.2.1. Summa par Tehniskās dokumentācijas izstrādi ir ___ EUR (___) bez 21% PVN, kas sastāda ___ EUR (___), veidojot kopējo summu par Tehniskās dokumentācijas izstrādi ar PVN ___ EUR (___).
 - 3.2.2. Summa par autoruzraudzību ir ___ EUR (___) bez 21% PVN, kas ir ___ EUR (___), veidojot kopējo summu par autoruzraudzību ar PVN ___ EUR (___).
- 3.3 Kopējā līguma summā ir ietvertas Tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana, ekonomiskās daļas (darbu apjomu un tāmju) sagatavošana, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīģierīču izmantošanas izmaksas, izmaksas par pušu sadarbību Pasūtītāja būvdarbu iepirkuma procedūrā un autoruzraudzības izmaksas, tai skaitā visi riski un iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kuras izriet no Līguma, Uzdevuma un tā, attiecībā uz Pasūtītāju, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, izņemot PVN pieauguma gadījumā un tikai tā apmērā.
- 3.4 Avansa maksājumi nav paredzēti.
- 3.5 Pasūtītājs apmaksu par Tehniskās dokumentācijas izstrādi veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja zemāk norādīto norēķina kontu bankā.
- 3.6 Pasūtītājs autoruzraudzības apmaksu veic pa daļām, t.i., proporcionāli veiktajam būvdarbu apjomam, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 3.7 Izpildītājs par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto autoruzraudzību, atbilstoši to apjomam, iesniedz Pasūtītājam līdz attiecīgā kalendārā mēneša 10. datumam rēķinu un abu Pušu parakstītu autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs autoruzraudzības rēķina apmaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķina kontu bankā.
- 3.8 Pēdējais maksājums par autoruzraudzību tiks veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā.
- 3.9 Izpildītājs, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un Līguma Nr.

4. Tehniskā dokumentācija izstrādes kārtība

- 4.1 Tehniskai dokumentācijai jāatbilst spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Tehniskās dokumentācijas izstrādi.
- 4.2 Izpildītājs pēc saskaņošanas ar Mālpils būvvaldi Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju iesniedz atbilstoši Uzdevumā norādītajam eksemplāru skaitam.
- 4.3 Gadījumā, ja Tehniskās dokumentācijas izstrāde aizkavējas tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi ne no vienas Puses, Puses viena otrai apliecina šādus apstākļus ar to pierādošiem dokumentiem (nepārvarama vara, saskaņojumu novēlota saņemšana u.tml.). Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties ir iespējama Tehniskās dokumentācijas izstrādes termiņa pārskatīšana – to pagarinot par faktisko šķēršļu termiņu.
- 4.4 Izpildītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz atskaite par Tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitu.
- 4.5 Pasūtītājs sniedz visus savā rīcībā esošos darba materiālus, kas nepieciešami Izpildītājam kvalitatīvai Tehniskās dokumentācijas izstrādei.
- 4.6 Tehniskās dokumentācijas kvalitātes novērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt vienu vai vairākus neatkarīgus speciālistus.
- 4.7 Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai apakšuzņēmējs Pakalpojuma nodrošināšanā piesaista ārvalstu būvspeciālistu, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas, iesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par katra norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
- 4.8 Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai apakšuzņēmējs Pakalpojuma nodrošināšanā piesaista ārvalstu būvspeciālistu, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīšanas institūcijas izsniegtās atļaujas par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu saņemšanas, iesniedz to Pasūtītājam.

5. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

5.1. Izstrādātās Tehniskās dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība:

- 5.1.1. Kopā ar izstrādāto Tehnisko dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts) 2 (divos) eksemplāros.
 - 5.1.2. Tehniskā dokumentācija atzīstama par izstrādātu un nodotu Pasūtītājam, kad Puses ir parakstījušas Aktu. Aktu sagatavo Izpildītājs.
 - 5.1.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 5.1.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas nodod Izpildītājam no savas puses parakstītu Aktu vai motivētu Tehniskās dokumentācijas pieņemšanas atteikumu, turpmāk - **Atteikums**. Ja Atteikums nav ticis iesniegts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā un Akts nav parakstīts, Tehniskā dokumentācija ir uzskatāma par pieņemtu un Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu Līguma noteiktajā kārtībā.
 - 5.1.4. Izpildītājs, saņemot Atteikumu 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā uzskaitītos nepieciešamos Tehniskās dokumentācijas papildinājumus un/vai labojumus ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju no jauna ar veiktajiem labojumiem un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai Tehniskās dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtībai.
 - 5.1.5. Izpildītājs bez papildu atlīdzības nodod Pasūtītājam visas savas mantiskās autortiesības uz Tehnisko dokumentāciju un tā izmantošanu, kas Pasūtītājam var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam. Šajā Līguma punktā noteiktās Izpildītāja mantiskās autortiesības pāriet Pasūtītāja īpašumā dienā, kad Puses parakstījušas Aktu.
 - 5.1.6. Tehniskā dokumentācija pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Puses ir parakstījušas Aktu.
- ##### 5.2. Autoruzraudzības nodošanas un pieņemšanas kārtība:

- 5.2.1. Iepriekšējā mēnesī veiktās autoruzraudzības apjoma pieņemšana tiek veikta ar autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Autoruzraudzības nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs.
- 5.2.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas nodod Izpildītājam no savas puses parakstītu autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas aktu vai motivētu autoruzraudzības darbu atteikumu. Ja Atteikums nav ticis iesniegts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā un autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas akts nav parakstīts, autoruzraudzība ir uzskatāma par pieņemtu un Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu Līguma noteiktajā kārtībā.
- 5.2.3. Izpildītājs, saņemot Atteikumu autoruzraudzības pieņemšanai 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas un nepieciešamo darbu izpildes, Izpildītājs no jauna iesniedz Pasūtītājam autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas kārtībai.
- 5.2.4. Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus Izpildītājs veic ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

6. Apakšuzņēmēju un speciālistu piesaistes un nomaiņas kārtība

- 6.1 Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 6.2 Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.2.1 piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.2.2 tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras prasībām, un piedāvātais apakšuzņēmējs nenodrošina iepirkumā noteikto kvalifikāciju, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](#) pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkta izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.2.3 piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](#) pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkta izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.2.4 apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.3 Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.
- 6.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.5 Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas visu atbildību par apakšuzņēmēju darba izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

7. Līguma pirmstermiņa laušana

7.1 Līgums pirms termiņa izbeidzas:

7.1.1 Pusēm vienojoties;

7.1.2 Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā nosūtot paziņojumu otrai Pusei 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja ir pasludināts Puses maksātnespējas process, apturēta vai

pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Puses bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kāda no Pusēm būs likvidēta;

7.1.3 Ja Izpildītājs lauž Līgumu Tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā, tad jauna Tehniskās dokumentācijas izstrādātāja izvēli veic Pasūtītājs, piemērojot attiecīgu iepirkuma procedūru.

7.1.4 Ja Izpildītājs lauž Līgumu pirms autoruzraudzības veikšanas vai autoruzraudzības laikā, tad jauna autoruzraudzības veicēja izvēli veic Pasūtītājs, piemērojot attiecīgu iepirkuma procedūru. Ja Izpildītājs lauž Līgumu, tad tas atsakās no tiesībām veikt autoruzraudzību.

7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums būvdarbu veikšanai, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji līgumu par autoruzraudzības veikšanu izbeigt vai līguma izpildi atlikt līdz brīdim, kad būs pieejami līdzekļi būvdarbu veikšanai.

8. Pušu atbildība

8.1. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus Tehniskās dokumentācijas izstrādei vai paredzamo autoruzraudzības izpildes termiņu vai autoruzraudzības laikā nesniedz atbildes Pasūtītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu par katru nokavēto termiņa dienu 0,5% apmērā no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās summas ar PVN. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanai norādītās summas ar PVN.

8.2. Ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņu, Izpildītājs var piemērot Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto termiņa dienu 0.5% apmērā no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās summas ar PVN. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās summas ar PVN.

8.3. Ja Izpildītājs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsapulci vai projektēšanas sapulci, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 100.00 (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru šādu neierašanās reizi uz būvsapulci vai projektēšanas sapulci, šādā gadījumā tiek sastādīts atsevišķs rēķins.

8.4. Ja Izpildītājs lauž Līgumu 7.1.3.punkta kārtībā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādes norādītās summas ar PVN. Ja Izpildītājs lauž Līgumu 7.1.54.punkta kārtībā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% no autoruzraudzībai norādītās summas ar PVN.

8.5. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā par Tehniskās dokumentācijas autortiesībām un to pārkāpumu jautājumiem jebkādā aspektā un/vai prasības vai pretenzijas par to, ka Tehniskā dokumentācija kopumā vai kāda to daļa ir vai varētu būt plaģiāts vai tas satur citu personu autortiesību objektu, tad visu un jebkādu atbildību ieskaitot, bet ne tikai — jebkādas tiesas vai jebkādi citādi noteiktas un saistošas izmaksas, kompensācijas, zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam un/vai trešajām personām un tamlīdzīgi, kādas radīsies no šāda autortiesību aizskāruma vai pārkāpuma, uzņemas un atlīdzina Izpildītājs.

8.6. Gadījumā, ja kāda Puse ir pieļāvusi Līguma 8.1. vai 8.2.punktā norādīto nokavējumu, skaitot no nākamās dienas pēc noteiktā laikā paredzēto darbu vai samaksas veikšanas dienas, otra Puse no sākuma nosūta otrai Pusei brīdinājuma vēstuli, kurā lūdz 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Līguma 8.1. vai 8.2.punktu pārkāpumu.

8.7. Gadījumā, ja Puse 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērs Līguma 8.1.vai 8.2.punktā norādīto nokavējumu, tad uz iepriekš minēto punktu pamata aprēķināts līgumsods Pusei ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad saņemts rēķins par Līgumā noteikto līgumsodu.

8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.

8.9. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vispār un/vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja Pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

9. Izpildītāja pienākumi un tiesības

9.1 Izpildītāja pienākumi Tehniskās dokumentācijas izstrādē:

9.1.1. Pirms Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojekta vadītāja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu Tehniskās dokumentācijas projektēšanas un būvdarbu laiku.

9.1.2. Gadījumā, ja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir noslēgts būvprojekta vadītājam, kuru Līguma darbības laikā Izpildītājs maina, tad, nomainītajam būvprojekta vadītājam vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvprojekta vadītāju, jāiesniedz jauna būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

9.1.3. Veikt Tehniskās dokumentācija izstrādi saskaņā ar Uzdevumu.

9.1.4. Citi no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi.

9.2. Izpildītāja pienākumi autoruzraudzības laikā:

9.2.1 Izpildītājam pirms būvdarbu uzsākšanas objektā jāiesniedz atbildīgā autoruzrauga būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku..

9.2.2 Gadījumā, ja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir noslēgts atbildīgam autoruzraugam, kuru Līguma darbības laikā Izpildītājs maina, tad, nomainītajam atbildīgam autoruzraugam vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto atbildīgo autoruzraugu jāiesniedz būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju.

9.2.3 Gadījumā, ja Līguma darbības laikā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma spēkā esamības termiņš tuvojas beigām, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam aktualizētu būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju ar atbilstošiem termiņiem.

9.2.4 Veikt autoruzraudzību atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem

9.2.5 Piedalīties būvsapulcēs, kā arī pie būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu nodošanas. Būvsapulcē nolemtais ir saistošs būvniecībā iesaistītajām Pusēm.

1) Ja Izpildītājs nevar ierasties uz būvsapulci, tad Izpildītājs par to paziņo iesaistītajām pusēm 3 (trīs) dienas pirms būvsapulces, kā arī saskaņo, ar iesaistītajām pusēm dienu, uz kuru tiek pārlikta būvsapulce. Būvsapulces atlikšanas termiņš nevar būt ilgāks par 5 (piecām) darba dienām.

9.2.6 Iesniegt Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās dokumentācijas vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;

9.2.7 Sniegt konsultācijas un palīdzību Pasūtītājam iespējamās Tehniskās dokumentācijas grozījumu gadījumā;

9.2.8 Sniegt atbildes pa telefonu vai iesniegumiem vai e-pastu uz jautājumiem, kurus uzdevis Pasūtītājs vai būvuzņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

9.2.9 Ja Būvuzņēmējs pieprasa un Būvuzraugs Būvuzņēmēja prasību ir atzinis par pamatotu, Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz parakstītus Tehniskās dokumentācijas rasējumus Pasūtītājam 5 (piecos) eksemplāros (neskaitot Izpildītāja eksemplāru).

- 9.2.10 Pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim aizpildītu Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumus par Autoruzraugiem;
 - 9.2.11 Visas Tehniskās dokumentācijas izmaiņas autoruzraudzības laikā Izpildītājs saskaņo būvvaldē un pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā noformē atsevišķā izmaiņu sējumā un iesniedz Pasūtītājam (3.eksemplāros, neskaitot Izpildītāja un Būvvaldes eksemplārus).
 - 9.2.12 Ja papildu risinājumus izstrādā būvdarbu izpildītājs, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
 - 9.2.13 citi no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi.
- 9.3. Izpildītāja tiesības:
- 9.3.1 Pieprasīt Pasūtītājam pārtraukt būvdarbus, ja būvdarbu izpildītājs neievēro Izpildītāja pamatotās prasības;
 - 9.3.2 Būvdarbu izpildes gaitā, šā Līguma ietvaros, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var veikt nepieciešamos grozījumus Tehniskajā dokumentācijā.
 - 9.3.3 Citas no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 10.1 Pasūtītāja pienākumi:
- 10.1.1. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
 - 10.1.2. Pilnā apjomā īstenot Līguma noteikumus un prasības, iespēju robežās atbalstīt Izpildītāja darbību būvdarbos;
 - 10.1.3. Informēt Izpildītāju par sanāksmēm un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;
 - 10.1.4. Nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu būvdarbu veikšanas vietai visā Līguma darbības laikā;
 - 10.1.5. Veikt citus no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos pienākumus.
- 10.2 Pasūtītāja tiesības:
- 10.2.1 Izvirzīt pretenzijas par Tehniskās dokumentācijas izstrādi un/vai autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām;
 - 10.2.2 Jebkurā Tehniskās dokumentācijas izstrādes un/vai autoruzraudzības veikšanas posmā veikt darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot vai tas atbilst visiem Līguma nosacījumiem;
 - 10.2.3 Saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu;
 - 10.2.4 Citas no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.3. Līgumā var tikt veikti nebūtiski grozījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Būtiski Līguma grozījumi var tikt veikti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā un piektajā daļā noteiktajos gadījumos. Gadījumā, ja Līgumā nav norādīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas

1.punktā konkrēti paredzētie grozījumi, Pasūtītājs neizslēdz iespēju, ka varētu rasties Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2., 3., un 4.punktā paredzētie grozījumu gadījumi.

- 11.4. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 11.6. Ja kāds no Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 11.7. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adrešu maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 11.8. Puses apliecina, ka ar visiem Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 11.9. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 11.10. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 11.11. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai no Puses norīko šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats:	Amats:
Vārds uzvārds:	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

- 11.12. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji vai informācija ir pieejama publiski.
- 11.13. Līgums noformēts uz __ (___) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
Pielikumi:
Pielikums Nr.1 Uzdevums;
Pielikums Nr.2 Piedāvājums (Izpildītāja finanšu piedāvājums);
Pielikums Nr.3 Sarakste Iepirkumu procedūras laikā (ja attiecināms).

12.Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs	Izpildītājs
<p>Mālpils novada dome Reg. Nr. 90000048398 Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152</p> <p>Banka: Konta Nr.: Bankas kods:</p>	<hr/> <p>Reg. Nr.: Adrese:</p> <p>Banka: Konta Nr.: Bankas kods:</p>
Agris Bukovskis	Vārds uzvārds