

LĪGUMS
par sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu
izstrādi un autoruzraudzību

Mālpils novadā Mālpilī

2019. gada 11.jūnijā

Mālpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90000048398, juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpilī, Mālpils novads, LV-2152, izpilddirektora Agra Bukovska personā, kas rīkojas uz Mālpils pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Campaign", reģ. Nr.LV50003773841, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 21-8, Rīga, LV-1001, tās valdes locekles Tabitas Ligeres personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse vai Puses),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras "Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2019/8 (turpmāk tekstā – Iepirkums) 1.daļas rezultātiem (Mālpils novada domes Iepirkuma komisijas 05.06.2019. sēdes protokols Nr.44),

kas tiek veikts Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" ietvaros, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk tekstā – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1 Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, **izstrādāt, saskaņot un nodot Pasūtītājam būvprojektu objektam "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) ēkas Dienesta viesnīcas 1.stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī, Mālpils novadā"** (turpmāk - **Tehniskā dokumentācija**) un sadarboties ar Pasūtītāju būvdarbu iepirkuma procedūrā, sniedzot Pasūtītājam nepieciešamos skaidrojumus, rasējumus un precizējumus par Tehnisko dokumentāciju.
- 1.2 Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt autoruzraudzību visu būvdarbu laiku, nodrošinot Tehniskās dokumentācijas autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no akceptētās Tehniskās dokumentācijas (turpmāk kopā - Pakalpojums).
- 1.3 Pakalpojums jāveic saskaņā ar Iepirkuma procedūras nosacījumiem, tai skaitā projektēšanas uzdevumu (turpmāk - Uzdevums), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (1.Pielikums).

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1 Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.

- 2.2 Tehniskās dokumentācijas izstrāde veicama 5 (piecu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Uzdevuma nosacījumiem.
- 2.3 Autoruzraudzība ir veicama visu būvdarbu laiku, tas ir, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz veicamo būvdarbu pilnīgai izpildei.
- 2.4 Par papildu darbiem, kas Līguma izpildē ir pieļaujami, Puses atzīs tās papildus Tehniskās dokumentācijas risinājumu izstrādes, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz Projektēšanas uzdevumu un/vai saskaņoto Tehnisko dokumentāciju, un kuras nav Tehniskās dokumentācijas Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 2.5 Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 2.6 Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1 Līguma summa par Pakalpojumu, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (2.Pielikums), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdī kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ir **14192.19 EUR (četrpadsmit tūkstoši viens simts deviņdesmit divi eiro 18 centi)** bez 21% pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), kas ir **2980.36 EUR**, veidojot kopējo Līguma summu ar PVN **17172.55 EUR (septiņpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit divi eiro 55 centi)** (turpmāk - **Kopējā līguma summa**).
- 3.2 Kopējā līguma summa izdalās šādi:
 - 3.2.1. Summa par Tehniskās dokumentācijas izstrādi ir 12647.08 EUR bez 21% PVN, kas sastāda 2655.89 EUR, veidojot kopējo summu par Tehniskās dokumentācijas izstrādi ar PVN 15302.97 EUR (piecpadsmit tūkstoši trīs simti divi eiro 97 centi).
 - 3.2.2. Summa par autoruzraudzību ir 1545.10 EUR bez 21% PVN, kas ir 324.47 EUR, veidojot kopējo summu par autoruzraudzību ar PVN 1869.57 EUR (viens tūkstotis astoņi simti sešdesmit deviņi eiro 57 centi).
- 3.3 Kopējā līguma summā ir ietvertas Tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana, ekonomiskās daļas (darbu apjomu un tāmju) sagatavošana, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, izmaksas par pušu sadarbību Pasūtītāja būvdarbu iepirkuma procedūrā un autoruzraudzības izmaksas, tai skaitā visi riski un iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, kuras izriet no Līguma, Uzdevuma, un tā, attiecībā uz Pasūtītāju, nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, izņemot PVN pieauguma gadījumā un tikai tā apmērā.
- 3.4 Avansa maksājumi nav paredzēti.
- 3.5 Pasūtītājs apmaksu par Tehniskās dokumentācijas izstrādi veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja zemāk norādīto norēķina kontu bankā.
- 3.6 Pasūtītājs autoruzraudzības apmaksu veic pa daļām, t.i., proporcionāli veiktajam būvdarbu apjomam, no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 3.7 Izpildītājs par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto autoruzraudzību, atbilstoši to apjomam, iesniedz Pasūtītājam līdz attiecīgā kalendārā mēneša 10.datumam rēķinu un abu Pušu parakstītu autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas aktu.

Pasūtītājs autoruzraudzības rēķina apmaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķina kontu bankā.

- 3.8 Pēdējais maksājums par autoruzraudzību tiks veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā.
- 3.9 Izpildītājs, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām dokumentu noformēšanai un to saturam, visos Pasūtītājam iesniegtajos dokumentos (rēķinos u.tml.) norāda Pasūtītāja rekvizītus un Līguma numuru.

4. Tehniskās dokumentācijas izstrādes kārtība

- 4.1 Tehniskai dokumentācijai jāatbilst spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Tehniskās dokumentācijas izstrādi.
- 4.2 Izpildītājs pēc saskaņošanas ar Mālpils novada būvvaldi Pasūtītājam iesniedz Tehnisko dokumentāciju atbilstoši Uzdevumā norādītajam eksemplāru skaitam.
- 4.3 Gadījumā, ja Tehniskās dokumentācijas izstrāde aizkavējas tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi ne no vienas Puses, Puses viena otrai apliecina šādus apstākļus ar to pierādošiem dokumentiem (nepārvarama vara, saskaņojumu novēlota saņemšana u.tml.). Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir iespējama Tehniskās dokumentācijas izstrādes termiņa pārskatīšana – to pagarinot par faktisko šķēršļu termiņu.
- 4.4 Izpildītājam jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz atskaite par Tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitu.
- 4.5 Pasūtītājs sniedz visus savā rīcībā esošos darba materiālus, kas nepieciešami Izpildītājam kvalitatīvai Tehniskās dokumentācijas izstrādei.
- 4.6 Tehniskās dokumentācijas kvalitātes novērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt vienu vai vairākus neatkarīgus speciālistus.
- 4.7 Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai apakšuzņēmējs Pakalpojuma nodrošināšanā piesaista ārvalstu būvspeciālistu, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas, iesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par katra norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
- 4.8 Gadījumā, ja Izpildītājs un/vai apakšuzņēmējs Pakalpojuma nodrošināšanā piesaista ārvalstu būvspeciālistu, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīšanas institūcijas izsniegtās atļaujas par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu saņemšanas, iesniedz to Pasūtītājam.

5. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 5.1 Izstrādātās Tehniskās dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība:
 - 5.1.1 Kopā ar izstrādāto Tehnisko dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Tehniskās dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts) 2 (divos) eksemplāros.
 - 5.1.2 Tehniskā dokumentācija atzīstama par izstrādātu un nodotu Pasūtītājam, kad Puses ir parakstījušas Aktu. Aktu sagatavo Izpildītājs.
 - 5.1.3 Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 5.1.1 punktā minēto dokumentu saņemšanas nodod Izpildītājam no savas puses parakstītu Aktu vai motivētu Tehniskās dokumentācijas pieņemšanas atteikumu, turpmāk - Atteikums. Ja Atteikums nav ticis iesniegts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā un Akts nav parakstīts, Tehniskā dokumentācija ir uzskatāma par

pieņemtu, un Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu Līguma noteiktajā kārtībā.

- 5.1.4 Izpildītājs, saņemot Atteikumu 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā uzskaitītos nepieciešamos Tehniskās dokumentācijas papildinājumus un/vai labojumus ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Tehnisko dokumentāciju no jauna ar veiktajiem labojumiem un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai Tehniskās dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtībai.
 - 5.1.5 Izpildītājs, bez papildus atlīdzības, nodod Pasūtītājam visas savas mantiskās autortiesības uz Tehnisko dokumentāciju un tās izmantošanu, kas Pasūtītājam var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam. Šajā Līguma punktā noteiktās Izpildītāja mantiskās autortiesības pāriet Pasūtītāja īpašumā dienā, kad Puses parakstījušas Tehniskās dokumentācijas pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 5.2 Autoruzraudzības nodošanas un pieņemšanas kārtība:
- 5.2.1 Iepriekšējā mēnesī veiktās autoruzraudzības apjoma pieņemšana tiek veikta ar autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Autoruzraudzības nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs.
 - 5.2.2 Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas nodod Izpildītājam no savas puses parakstītu autoruzraudzības nodošanas - pieņemšanas aktu vai motivētu autoruzraudzības darbu atteikumu. Ja Atteikums nav ticis iesniegts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā un autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas akts nav parakstīts, autoruzraudzība ir uzskatāma par pieņemtu un Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu Līguma noteiktajā kārtībā.
 - 5.2.3 Izpildītājs, saņemot Atteikumu autoruzraudzības pieņemšanai 5 (piecu) darba dienu laikā, novērš Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas un nepieciešamo darbu izpildes, Izpildītājs no jauna iesniedz Pasūtītājam autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas aktu un Pasūtītājs to pieņem atbilstoši Līgumā noteiktajai autoruzraudzības nodošanas – pieņemšanas kārtībai.
 - 5.2.4 Atteikumā autoruzraudzības pieņemšanai uzskaitītās nepilnības un nepieciešamos darbus Izpildītājs veic ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.

6. Apakšuzņēmēju un speciālistu piesaistes un nomaiņas kārtība

- 6.1 Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un/vai iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 6.2 Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.2.1 piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.2.2 tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras prasībām, un piedāvātais apakšuzņēmējs nenodrošina iepirkumā noteikto kvalifikāciju, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](#) pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkta izslēgšanas gadījumiem;

- 6.2.3 piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](#) pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkta izslēgšanas gadījumiem;
- 6.2.4 apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.3 Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai, gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.
- 6.4 Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.5 Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas visu atbildību par apakšuzņēmēju darba izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

7. Līguma pirmstermiņa laušana

- 7.1 Līgums pirms termiņa izbeidzas:
- 7.1.1 Pusēm vienojoties;
- 7.1.2 Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā nosūtot paziņojumu otrai Pusei 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja ir pasludināts Puses maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Puses bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kāda no Pusēm būs likvidēta;
- 7.1.3 Ja Izpildītājs lauž Līgumu Tehniskās dokumentācijas izstrādes laikā, tad jauna Tehniskās dokumentācijas izstrādātāja izvēli veic Pasūtītājs, piemērojot attiecīgu iepirkuma procedūru.
- 7.1.4 Ja Izpildītājs lauž Līgumu pirms autoruzraudzības veikšanas vai autoruzraudzības laikā, tad jauna autoruzraudzības veicēja izvēli veic Pasūtītājs, piemērojot attiecīgu iepirkuma procedūru. Ja Izpildītājs lauž Līgumu, tad tas atsakās no tiesībām veikt autoruzraudzību.
- 7.2 Gadījumā, ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums būvdarbu veikšanai, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji līgumu par autoruzraudzības veikšanu izbeigt vai līguma izpildi atlikt līdz brīdim, kad būs pieejami līdzekļi būvdarbu veikšanai.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus Tehniskās dokumentācijas izstrādei vai paredzamo autoruzraudzības izpildes termiņu vai autoruzraudzības laikā nesniedz atbildes Pasūtītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu par katru nokavēto termiņa dienu 0,5% apmērā no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās summas ar PVN. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanai norādītās summas ar PVN.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņu, Izpildītājs var piemērot Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto termiņa dienu 0.5% apmērā no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās

summas ar PVN. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādei norādītās vai autoruzraudzības veikšanas norādītās summas ar PVN.

- 8.3. Ja Izpildītājs neattaisnotu iemeslu dēļ, iepriekš nebrīdinot, neierodas uz būvsaupulci vai projektēšanas sapulci, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 100.00 (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru šādu neierašanās reizi uz būvsaupulci vai projektēšanas sapulci, šādā gadījumā tiek sastādīts atsevišķs rēķins.
- 8.4. Ja Izpildītājs lauž Līgumu 7.1.3.punkta kārtībā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% no Tehniskās dokumentācijas izstrādes norādītās summas ar PVN. Ja Izpildītājs lauž Līgumu 7.1.4.punkta kārtībā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu, 10% no autoruzraudzībai norādītās summas ar PVN.
- 8.4. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā par Tehniskās dokumentācijas autortiesībām un to pārkāpumu jautājumiem jebkāda aspektā un/vai prasības vai pretenzijas par to, ka Tehniskā dokumentācija kopumā vai kāda to daļa ir vai varētu būt plagāts vai tas satur citu personu autortiesību objektu, tad visu un jebkādu atbildību ieskaitot, bet ne tikai — jebkādas tiesas vai jebkādi citādi noteiktas un saistošas izmaksas, kompensācijas, zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam un/vai trešajām personām un tamlīdzīgi, kādas radīsies no šāda autortiesību aizskāruma vai pārkāpuma, uzņemas un atlīdzina Izpildītājs.
- 8.5. Gadījumā, ja kāda Puse ir pieļāvusi Līguma 8.1. vai 8.2.punktā norādīto nokavējumu, skaitot no nākamās dienas pēc noteiktā laikā paredzēto darbu vai samaksas veikšanas dienas, otra Puse no sākuma nosūta otrai Pusei brīdinājuma vēstuli, kurā lūdz 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Līguma 8.1. vai 8.2.punktu pārkāpumu.
- 8.6. Gadījumā, ja Puse 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērš Līguma 8.1.vai 8.2.punktā norādīto nokavējumu, tad uz iepriekš minēto punktu pamata aprēķināts līgumsods Pusei ir jānomaksā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad saņemts rēķins par Līgumā noteikto līgumsodu.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
- 8.8. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma saistību neizpildes vispār un/vai nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja Pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.

9. Izpildītāja pienākumi un tiesības

9.1 Izpildītāja pienākumi Tehniskās dokumentācijas izstrādē:

9.1.1 Pirms Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojekta vadītāja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu Tehniskās dokumentācijas projektēšanas un būvdarbu laiku.

9.1.2 Gadījumā, ja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir noslēgts būvprojekta vadītājam, kuru Līguma darbības laikā Izpildītājs maina, tad, nomainītajam būvprojekta vadītājam vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvprojekta vadītāju, jāiesniedz jauna būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

9.1.3 Veikt Tehniskās dokumentācija izstrādi saskaņā ar Uzdevumu.

9.1.4 Citi no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi.

9.2 Izpildītāja pienākumi autoruzraudzības laikā:

9.2.1 Izpildītājam pirms būvdarbu uzsākšanas objektā jāiesniedz atbildīgā autoruzrauga būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

9.2.2 Gadījumā, ja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir noslēgts atbildīgam autoruzraugam, kuru Līguma darbības laikā Izpildītājs maina, tad, nomainītajam atbildīgam autoruzraugam vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto atbildīgo autoruzraugu jāiesniedz būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju.

9.2.3 Gadījumā, ja Līguma darbības laikā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma spēkā esamības termiņš tuvojas beigām, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam aktualizētu būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju ar atbilstošiem termiņiem.

9.2.4 Veikt autoruzraudzību atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem

9.2.5 Piedalīties būvsapulcēs, kā arī pie būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu nodošanas. Būvsapulcē nolemtais ir saistošs būvniecībā iesaistītajām Pusēm.

Ja Izpildītājs nevar ierasties uz būvsapulci, tad Izpildītājs par to paziņo iesaistītajām pusēm 3 (trīs) dienas pirms būvsapulces, kā arī saskaņo, ar iesaistītajām pusēm dienu, uz kuru tiek pārlikta būvsapulce. Būvsapulces atlikšanas termiņš nevar būt ilgāks par 5 (piecām) darba dienām.

9.2.6 Iesniegt Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās dokumentācijas vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības.

9.2.7 Sniegt konsultācijas un palīdzību Pasūtītājam iespējamās Tehniskās dokumentācijas grozījumu gadījumā.

9.2.8 Sniegt atbildes pa telefonu vai iesniegumiem vai e-pastu uz jautājumiem, kurus uzdevis Pasūtītājs vai būvuzņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

9.2.9 Ja Būvuzņēmējs pieprasa un Būvuzraugs Būvuzņēmēja prasību ir atzinis par pamatotu, Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz parakstītus Tehniskās dokumentācijas rasējumus Pasūtītājam 5 (piecos) eksemplāros (neskaitot Izpildītāja eksemplāru).

9.2.10 Pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītāja pārstāvim aizpildītu Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumus par Autoruzraugiem.

9.2.11 Visas Tehniskās dokumentācijas izmaiņas autoruzraudzības laikā Izpildītājs saskaņo būvvaldē un pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā noformē atsevišķā izmaiņu sējumā un iesniedz Pasūtītājam (3.eksemplāros, neskaitot Izpildītāja un Būvvaldes eksemplārus).

9.2.12 Ja papildu risinājumus izstrādā būvdarbu izpildītājs, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

9.2.13 citi no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi.

9.3. Izpildītāja tiesības:

- 9.3.1 Pieprasīt Pasūtītājam pārtraukt būvdarbus, ja būvdarbu izpildītājs neievēro Izpildītāja pamatotās prasības;
- 9.3.2 Būvdarbu izpildes gaitā, šā Līguma ietvaros, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var veikt nepieciešamos grozījumus Tehniskajā dokumentācijā.
- 9.3.3 Citas no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

10. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

10.1 Pasūtītāja pienākumi:

- 10.1.1 Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 10.1.2 Pilnā apjomā īstenot Līguma noteikumus un prasības, iespēju robežās atbalstīt Izpildītāja darbību būvdarbos;
- 10.1.3 Informēt Izpildītāju par sanāksmēm un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi;
- 10.1.4 Nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu būvdarbu veikšanas vietai visā Līguma darbības laikā;
- 10.1.5 Veikt citus no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos pienākumus.

10.1 Pasūtītāja tiesības:

- 10.1.1 Izvirzīt pretenzijas par Tehniskās dokumentācijas izstrādi un/vai autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām;
- 10.1.2 Jebkurā Tehniskās dokumentācijas izstrādes un/vai autoruzraudzības veikšanas posmā veikt darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot, vai tas atbilst visiem Līguma nosacījumiem;
- 10.1.3 Saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu;
- 10.1.4 Citas no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.

11. Citi noteikumi

- 11.1 Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 11.2 Visi Līguma grozījumi, vienošanās un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.3 Līgumā var tikt veikti nebūtiski grozījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Būtiski Līguma grozījumi var tikt veikti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā un piektajā daļā noteiktajos gadījumos. Gadījumā, ja Līgumā nav norādīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktā konkrēti paredzētie grozījumi, Pasūtītājs neizslēdz iespēju, ka varētu rasties Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2., 3., un 4.punktā paredzētie grozījumu gadījumi.
- 11.4 Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina

sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.

- 11.5 Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošās Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 11.6 Ja kāds no Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 11.7 Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adrešu maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 11.8 Puses apliecina, ka ar visiem Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 11.9 Puses ievēro vispārpieņemtus nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 11.10 Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 11.11 Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai no Puses norīko šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Amats: Attīstības daļas vadītāja	Amats: jurista palīdzība
Vārds uzvārds: Ineta Broka	Vārds uzvārds: Diāna Adamoviča
Tālrunis: 28654825	Tālrunis: 27722756
e-pasts: ineta.broka@malpils.lv	e-pasts: diana.adamovica@campaign.lv

11.12 Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji vai informācija ir pieejama publiski.

11.13 Līgums noformēts uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

Pielikumi: Pielikums Nr.1 – Uzdevums;

Pielikums Nr.2 – Piedāvājums (Izpildītāja finanšu piedāvājums);

12. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs	Izpildītājs
Mālpils novada dome Reģ. Nr.LV 90000048398 Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152 Banka: AS Swedbank Konta Nr.: LV83HABA0551035950700 Bankas kods:HABALV22	SIA "Campaign" Reģ. Nr.:LV50003773841 Adrese: Lāčplēša iela 21-8 Rīga, LV- 1011 Banka: UAB "PAYSERALT" Konta Nr.: LT743500010004261851 Bankas kods: EVIULT21XXX
Agris Bukovskis	Tabita Ligere

1.pielikums

Sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides
Mālpils novadā būvprojektu
izstrāde un autoruzraudzība
ID Nr.MND 2019/8

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS – 1.daļa

Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī, saskaņā 2.1. pielikumu;

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. **Projekta nosaukums:** Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides Mālpils novadā (dienas aprūpes centrs) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas Dienesta viesnīcas 1. stāvā, Pils ielā 7, Mālpilī (3. grupa).
- 1.2. **Projekta mērķis:** izdalīt 1 stāvā telpu grupu ar lietošanas mērķi – 1130 (Dienas aprūpes centrs) un telpu pārbūves būvprojektu .
- 1.3. **Projekta pasūtītājs:** Mālpils novada dome, reģ. Nr.90000048398
adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV - 2152
- 1.4. **Būvobjekta adrese:** Pils iela 7, Mālpils, Mālpils novads, LV - 2152,
Zemesgabala kadastra Nr. 8074 003 0685, zemes gabala kopplatība 0,58 ha
būves kadastra apzīmējums 8074 003 0685 001.

2. Projektēšanas prasības, telpu plānojums.

- 2.1. Esošai pašvaldības ēkai „Dienesta viesnīca” paredzēt telpu grupu un pārbūvi 1.stāva telpās dienas aprūpes centru ar daudzfunkcionālām telpām, nodrošinot vides pieejamību cilvēkiem ar multifunkcionāliem traucējumiem. 1. stāva telpu grupas platība aptuveni **-156 m² (kopējā platība var mainīties)**
- 2.2. **Esošās ēkas pirmajā stāvā** daļā paredzēt sekojošas telpas un aprīkojumu:
 - 2.2.1. Daudzfunkcionāla nodarbību zāle ~ 26m² platībā (telpa Nr. 32 un 33), telpā paredzēt sekojošu aprīkojumu – transformējami galdi (2gb), pastāvīgi datorgaldi 2 darba vietas, paredzēt skapi un/vai plauktu;
 - 2.2.2.telpu (Nr. 37) pārveidot par virtuvi - izlietne, elektriskā plīts, virtuves skapīši, ledusskapis un transformējams ēdamgalds;
 - 2.2.3. telpā (Nr. 34) - WC;
 - 2.2.4. telpas Nr.36 un 35 apvienot izveidojot priekštelpu;
 - 2.2.5. telpa (Nr. 38) paliek kabinets, telpā paredzēt darba vietu ar galdu un biroja skapi;
 - 2.2.6. telpa (Nr. 31) atpūtas telpa, nepieciešama skaņas izolācija. Telpā nepieciešama gulta, kumode;
 - 2.2.7. no telpas Nr. 13 nodalīt nodarbību telpu aptuveni 55m² un noliktavu inventāram aptuveni 10 m²;
 - 2.2.8. pārveidot telpu (Nr. 30) par WC ar dušu, nepieciešama vieta veļasmašīnai, paredzēt izlietni, dušu bez paaugstinājumiem projektēt atbilstoši vides pieejamības prasībām, paredzēt sienas daļu norobežošanai no telpas;
 - 2.2.9. paredzēt un izbūvēt pandusu pie esošās ieejas- nodrošināt vides pieejamību;
 - 2.2.10. telpās paredzēt piemērotu grīdas segumu (linolejs).
 - 2.2.11. Telpu izvietojumu var mainīt, piedāvājot Pasūtītājam citu variantu

- 5.11. MK 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 5.13. Būvprojekta sastāvs atbilstoši MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” 71.punkta nosacījumiem.
- 5.15. Būvprojektā paredzēt visus nepieciešamos detalizētos mezglus un risinājumus, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai.
- 5.16. Tāmes izstrādāt atbilstoši MK 30.06.2015. noteikumu Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.
5. 17. Paredzēt būvprojekta risinājumus ar mēbeļu izvietojumu. Tāmēs (izmaksās) un darbu apjomos neparedzēt pārvietojamās mēbeles, biroja tehniku un iekārtas.

6. Projekta noformējums:

Projektētājs nodod Pasūtītājam Būvprojektu 4 (četrus) eksemplārus papīra formātā un 1 (vienu) digitālā formātā CD diskā, tikai pēc Mālpils novada Būvvaldes akcepta saņemšanas. Pēc visu apstiprinājumu un saskaņojumu saņemšanas Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros).

7. Saskaņojumi ar Pasūtītāju:

7.1. Pirms būvprojekta saskaņošanas **Izstrādātājs** saņem būvprojekta novērtējumu, ko veic pašvaldības piesaistīts pakalpojuma sniedzējs, kurš papildus būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktajam, sniedz vides pieejamības ekspertu konsultācijas un veic specifiskas darbības vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai (redzes, dzirdes, kustību un pārvietošanās, garīga rakstura traucējumi).

7.2. Projektu Mālpils novada domē saskaņot ar Izpilddirektoru un P/A Mālpils sociālais dienests- vadītāju.

Pielikumā

1. Zemes robežu plāns.
2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.