

**APSTIPRINĀTS**  
Mālpils novada pašvaldība  
Iepirkuma komisijas  
2012.gada 23.aprīļa sēdē  
protokols Nr.13/2

## **Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> pantu**

**Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana”**

### **NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

**2012.**

## 1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Mālpils novada dome
<b>Juridiskā adrese:</b>	Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152
<b>Reģistrācijas numurs:</b>	90000048698
<b>Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</b>	90000048698
<b>Banka:</b>	Ge Money
<b>Konta numurs:</b>	LV83BATR0051201534000
<b>Kods:</b>	BATRLV2X
<b>Kontaktpersona:</b>	Par iepirkuma priekšmetu: Investīciju un ārējo sakaru daļas vadītāja Līviņa Mukāne, t.67970893, 26836192, e-pasts: <a href="mailto:karte1@inbox.lv">karte1@inbox.lv</a> Par iepirkuma dokumentiem: Iepirkuma komisijas sekretāre Ineta Endeļe, t.67970894, e-pasts: <a href="mailto:ineta.endele@malpils.lv">ineta.endele@malpils.lv</a>
<b>Faksa numurs:</b>	67925342
<b>E-pasta adrese:</b>	<a href="mailto:dome@malpils.lv">dome@malpils.lv</a>
<b>Darba laiks:</b>	Katru darba dienu no plkst. 8 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> un 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
<b>Iepirkuma komisija</b>	Iepirkumu organizē un realizē Mālpils novada domes iepirkumu komisija

## 2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Mālpils pašvaldības darbinieku **apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana”.** Iepirkums ir sadalīts 6. daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta detalizēts apraksts ir pievienots Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 2.3. CPV kods: 80430000-7
- 2.4. Līguma izpildes laiks: līdz 2013. gada 31. janvārim.
- 2.5. Iepirkumu procedūra tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup> pantu.

## 3. Nolikuma saņemšanas kārtība

- 3.1. Ar nolikumu līdz 4.1.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties darba dienās no 09.00 līdz 16.00 Mālpils novada domē no iepirkuma procedūras izziņošanas, **līdz 2012.gada 9. maijam.**
- 3.2. Iepirkuma nolikumu var saņemt:
  - 3.2.1. elektroniski Pasūtītāja mājas lapas [www.malpils.lv.lv](http://www.malpils.lv.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  - 3.2.2. ierodoties personīgi Mālpils novada domē Nākotnes ielā 1, Mālpilī, darba dienās no plkst. 09.00 līdz 16.00;
- 3.3. Par iespējamām izmaiņām vai grozījumiem Nolikumā informācija tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā [www.malpils.lv](http://www.malpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

3.4. Ja ieinteresētais Pretendents pēc nolikuma saņemšanas vēlas saņemt papildu informāciju, tad Pretendentam ir jāreģistrējas, nosūtot pa e-pastu: [dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv) Komisijai pilnībā aizpildītu reģistrācijas veidlapu (Pielikums Nr. 3).

#### **4. Piedāvājuma iesniegšana**

4.1. Piedāvājumi jāiesniedz darba dienās no plkst. 09.00 līdz 16.00 līdz **2012.gada 9. maijam plkst. 10:00, Nākotnes iela 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152.**

4.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

4.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 8.1.punkta minētajām prasībām;

4.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 4.1. apakšpunktā norādītā termiņa.

**4.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2012. gada. 9. maijā, plkst. 10:00, Nākotnes iela 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152, izpilddirektora kabinetā.**

4.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

4.4. Ieinteresētās personas atbild par visu iepirkuma nolikuma saņemšanu, rūpīgu izskatīšanu, ar jebkuru iepirkuma nolikuma papildinājumu, kas radīsies piedāvājuma iesniegšanas laikā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no kā un visiem apstākļiem un saistībām, kas kaut kādā veidā var ietekmēt piedāvājumu. Neviena Pretendenta prasība mainīt piedāvājuma summu, netiks apmierināta kļūdu vai saistību dēļ, kas minēta augstāk, neievērošanas dēļ.

4.5. Pretendenta paziņojums par papildinājumiem, labojumiem vai atcelšanu ir jāsaģatavo, jāapzīmogo un jānogādā atbilstoši 8.1. punktā minētajam, uz ārējās aplokšnes attiecīgi atzīmējot "PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA LABOJUMS" vai "PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA ATCELŠANA".

4.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir aizliegts izdarīt jebkādas labojumus piedāvājumā.

#### **5. Piedāvājuma derīguma termiņš**

5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

#### **6. Informācijas apmaiņa**

6.1. Pasūtītājs pēc Ieinteresētās personas pieprasījuma sagatavo papildu informāciju vai skaidrojumu par iepirkuma nolikumu ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums saņemts laicīgi. Papildus informācija un skaidrojumi tiek ievietoti Mālpils novada mājas lapā [www.malpils.lv](http://www.malpils.lv).

6.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

#### **7. Cita informācija**

7.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikumā noteiktos gadījumus, ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentam netiek atdoti.

7.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

## 8. Piedāvājuma noformējums

8.1. Piedāvājuma iesniegšana:

8.1.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē.

**8.1.2. Uz aploksnēs/iepakojuma jābūt norādītam: piedāvājums iepirkumam Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF.**

8.1.3. piedāvājums iesniedzams aizzīmogatā aploksnē ar norāde “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

8.1.4. Pretendenta nosaukumam un juridiskajai adresei, reģistrācijas numuram, kontaktpersonas telefona numuram.

8.1.5. Piedāvājumu jāiesniedz divos eksemplāros viens oriģināls un viena kopija.

8.2. Piedāvājuma sagatavošana:

8.2.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Informatīvie materiāli var būt svešvalodā un nav jāiešuj piedāvājumā.

8.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

8.2.3. Piedāvājumā jāietver un tas sastāv no:

8.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 10.punktu);

8.2.3.2. *Finanšu piedāvājums* (skat. 11. punktu);

8.2.3.3. *Tehniskais piedāvājums* (skat.12.punktu).

8.3. Piedāvājuma noformēšana: Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumam jābūt:

8.3.1. cauršūtam (caurauklotam);

8.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

8.3.3. ar satura rādītāju.

## 9. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

9.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas komercdarbības veikšanai reģistrēts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

9.2. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

- 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

9.3. Prasības Pretendentam:

9.3.1. Pretendentam ir jābūt atbilstoši sertificētam (saskaņā ar normatīvo aktu prasībām), ka drīkst vadīt piedāvājumā iesniegtā veida apmācības un izsniegt sertifikātu apmācību dalībniekam patstāvīgas prakses īstenošanai.

9.3.2. Pretendentam ir vismaz 2 gadu pieredze mācību kursu vadīšanā par piedāvājumā iesniegto apmācību kursu.

9.3.3. Pretendenta apmācību vadītājam ir jābūt augstākai izglītībai, un vismaz 2 gadu pieredze kā lektoram piedāvājumā iesniegto apmācību kursu vadīšanā.

## **10. Pretendenta atlases dokumenti**

10.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā apliecina Pretendenta apņemšanos piedalīties iepirkumā un nodrošināt Pasūtītāja prasību realizāciju saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, atbilstoši pievienotajai formai (2. pielikums);

10.2. Pretendenta apliecinājums (oriģināls), ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie apstākļi, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai formai (Pielikums Nr.4). Personu apvienības gadījumā apliecinājums attiecināms uz katru tās dalībnieku vai uz personu apvienību.

10.3. Par piedāvājumā iekļauto speciālistu iesniedz izglītības dokumentu, sertifikātu kopijas un CV, kas sagatavots atbilstoši nolikuma veidnei (5.pielikums).

10.4. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citās valstīs, kur pretendents ir reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības apstiprināta kopija, kas apliecina, ka Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Katra dokumenta kopija jāapliecina noteiktajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.5. Pretendents iesniedz sarakstu ar apakšuzņēmējiem (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to profesionālajām iespējām), norādot apakšuzņēmējam nodot darba apjoma daļu, ja apakšuzņēmējs tiek piesaistīts pasūtījuma izpildīšanā.

10.6. Pretendents iesniedz pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to profesionālajām iespējām) pēdējo divu gadu veikto apmācību saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi saskaņā ar 9.3.2. un 9.3.3. apakšpunktu.

10.7. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, desmit darba dienu laikā, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma jāiesniedz šajā punktā minētie dokumenti:

10.7.1. izziņa, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi Latvijas vai ārvalstu kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīves vieta), kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā izziņa iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi;

10.7.2. izziņa, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniegusi Latvijas vai ārvalstu kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīves vieta), kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad augstākminētā izziņa iesniedzama par katru personas grupas locekli atsevišķi;

## **11. Finanšu piedāvājums**

11.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums), norādot atsevišķi cenu katrai iepirkuma daļai, vai daļai par kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu.

11.2. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Papildus izmaksas, kuras pretendents nav ievērtējis, paredzējis, iekļāvis un norādījis finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

11.3. Līgumcena tiek fiksēta uz visu piegādes izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

11.4. Avansa maksājumu paredzēt ne vairāk kā 20% apmērā no līgumcenas.

## **12. Tehniskais piedāvājums**

12.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:

12.1.1. Tehniskā specifikācija par piedāvājumā piedāvāto iepirkuma priekšmetu, kuru sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 1., norādot apmācību tēmas.

12.1.2. Laika grafiks pakalpojuma sniegšanai.

## **13. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos:**

### **13.1. Pirmais posms – Piedāvājumu noformējuma**

1) Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 8. punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājuma noformējums ir atbilstošs, komisija lemj par tā turpmāku izvērtēšanu 2. posmā „Pretendentu atlase”, piedāvājums var tikt noraidīts tikai gadījumā, ja piedāvājuma noformējuma pārkāpumi būtiski ietekmē iespēju novērtēt piedāvājuma atbilstību noteiktajām prasībām.

### **13.2. Otrais posms – Pretendenta atlase**

1) Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 9. punktā norādītajām prasībām un ir iesniegti 10., 11. un 12. punktā norādītie dokumenti. Ja pretendents atbilst atlases prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 3. posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.

### **13.3. Trešais posms - Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

1) Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic novērtējot, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 11., 12. punktā un pielikuma Nr.1. noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst prasībām, komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izvērtēšanu 4. posmā, pretējā gadījumā tas tiek noraidīts un turpmāk netiek vērtēts.

2) Ja Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja pieejamo finansējuma iepirkuma priekšmeta iegādei, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un turpmāk netiek vērtēts.

### **13.4. Ceturtais posms – Piedāvājuma izvēle**

13.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, un labo tās (nolikuma 13.6. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

13.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 13.7. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).

13.4.3. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un atzīst par uzvarētāju iepirkumā.

13.4.4. Komisija pārbauda, vai tā pretendenta piedāvājums, kurš noteikts kā visām Pasūtītāja prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu, atbilst Pasūtītāja pieejamā finansējuma iespējām.

### **13.5. Gadījumā, ja:**

13.5.1. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai

- 13.5.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- 13.5.3. Piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai
- 13.5.4. Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, Iepirkumu komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

#### **13.6. Aritmētiskās kļūdas labošana**

13.6.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

13.6.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

13.6.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

13.6.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

#### **13.7. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

13.7.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīt piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

#### **14. Iepirkuma līgums**

14.1. Iepirkumu komisija piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un atbilst Pasūtītāja pieejamajām finanšu iespējām.

14.2. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma (-mu) slēgšanu. Komisija paziņo izraudzīto Pretendentu nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju (-jiem) nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.

14.3. Pretendentam (-tiem) jāparaksta ar Pasūtītāju iepirkuma līgums (-mi) 10 darba dienu laikā no brīža, kad ir saņemts no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

14.4. Ja izraudzītais (-tie) Pretendents (-ti) nevar izpildīt pirms līguma slēgšanas nolikumā noteiktās prasības vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

14.5. Iepirkuma līgumu (-us) slēdz pamatojoties uz Pretendenta piedāvājuma, atbilstoši nolikuma 8.pielikumam „Līguma projekts”.

#### **15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

15.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 15.1.1. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 15.1.2. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;
- 15.1.3. veikt izmaiņas iepirkuma nolikumā;
- 15.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma prasībām;
- 15.1.5. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļus;

15.1.6. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

15.1.7. iepirkumu komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma procedūras norises gaitu.

15.1.8. slēgt līgumu ar vairākiem pretendentiem.

## 15.2. Iepirkumu komisijai ir pienākums

15.2.1. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;

15.2.3. rakstiski informēt iepirkuma pretendentu par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā pieļautajām aritmētiskajām kļūdām;

15.2.4. lemt par iepirkumu dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;

15.2.5. noteikt iepirkuma uzvarētāju;

15.2.6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma pretendentes par iepirkuma procedūras rezultātu;

15.2.7. nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

## 16. Pretendenta tiesības un pienākumi

16.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

16.2. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem;

16.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.

16.4. Piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk, kā divas dienas pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Divu dienu termiņš tiek rēķināts vadoties pēc Mālpils novada pašvaldības Lietvedības nodaļas atzīmes par dokumenta saņemšanu pastā.

16.5. Līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

## 17. Pielikumi

17.1. Iepirkuma nolikumam pievienotie pielikumiem, ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums iepirkumam;
3. pielikums – Reģistrācijas veidlapa;
4. pielikums - Pretendenta apliecinājums
5. pielikums – CV
6. pielikums – Veikto pakalpojumu saraksts
7. pielikums - Finanšu piedāvājums;
8. pielikums - Līguma projekts.



„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF.

#### Vispārējās informācija:

Mācību programmas apjoms: Laika posmā no 2012. gada 1. jūnija, bet ne ilgāk kā 2013. gada 31. janvāris

**1. DAĻA-** Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**ES fondu projektu iespējas un izvēle**” 32 stundu apjomā.

**Apmācāmo skaits:** 15

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai: jaunu zināšanu un pieredzes apguve projektu pieteikumu sagatavošanai un projektu īstenošanai kopā ar vietējiem un ārvalstu partneriem, iegūstot pašvaldību darbības kontekstā izmantojamas zināšanas un informāciju par 2013.-2020.gados pieejamajām ES fondu iespējām.

**2. DAĻA** - Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**ES fondu projektu sagatavošana un vadība**” 40 stundu apjomā

**Apmācāmo skaits:** 15

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai: jaunu zināšanu un pieredzes apguve projektu pieteikumu sagatavošanai un projektu īstenošanai kopā ar vietējiem un ārvalstu partneriem, t.sk. praktiskajās nodarbībās paredzot dažādu fondu projektu pieteikumu veidlapu izpildīšanas iemaņu apguvi.

**3. DAĻA** - Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**Sekmīga komunikācija ES fondu projektos, sadarbības partneru meklēšanas metodes un sabiedrības informēšanā**” 24 stundu apjomā

**Apmācāmo skaits:** 15

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošana, iegūstot pašvaldību darbības kontekstā izmantojamas zināšanas un informāciju par dažādu veidu projektu (infrastruktūra, izglītība, sociālie, kultūras projekti) īstenošanas īpatnībām.

**4. DAĻA-** Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**Iepirkums**” 32 stundu apjomā

**Apmācāmo skaits:** 18

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai, noklausoties lekcijas par Publisko iepirkumu likuma skaidrojumiem, biežāk sastopamajām būtiskākajām kļūdām veicot iepirkumus pašvaldību vajadzībām, būvdarbu iepirkumu nolikumos iekļaujamās prasības, vērtēšanas kritēriju noteikšana, piegāžu un pakalpojumu iepirkumi.

**5. DAĻA** - Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**Lietišķā etiķete**” 16 stundu apjomā

**Apmācāmo skaits:** 10

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai, iegūstot ieskatu etiķetes un protokola jautājumos, nostiprinot etiķetes un protokola normu pielietošanu ar praktiskām nodarbībām, ar lektora starptautiskā izglītošanas darbā iegūto piemēru palīdzību analizējot konkrētas situācijas.

**6. DAĻA** - Mācību satura izstrāde un nodarbību vadīšana par tēmu „**Aktuāli grāmatvedības jautājumi**” 8 stundu apjomā

**Apmācāmo skaits:** 8

**Apmācības mērķis:** Mālpils novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai, sniedzot pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem zināšanas par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un Darba likuma piemērošanu, pedagogu darba samaksas noteikumu piemērošanu, prēmēšana, pabalstīšana un materiālā stimulēšana pašvaldību darbiniekiem, darba līgumu sastādīšana, atvaļinājumi.

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Pretendenta pieteikums PIL 8<sup>1</sup>.panta kārtībā

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

Godātā komisija,

Saskaņā ar PIL 8<sup>1</sup>.panta kārtībā nolikumu, es apakšā parakstījies, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu, piekrītu iepirkuma nolikumā noteiktajam un piedāvāju nodrošināt „Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF saskaņā ar nolikuma un tās pielikumu nosacījumiem. Piedāvāju nodrošināt apmācību procesu saskaņā ar mūsu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu par *<cena skaitļiem un vārdiem, LVL, bez PVN>*.

1. Apstiprinu, ka piedāvātais termiņš Darbinieku apmācībai projekta ietvaros ir no \_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_
2. Apstiprinu, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Apstiprinu, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
4. Apliecinu, ka neesmu sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
5. Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar Līguma projektu un piekrītu tā nosacījumiem.
6. Apliecinu, ka finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski pasūtījuma veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas;
7. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā cena līguma izpildes laikā nemainīsies.

(Pretendenta, vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

(Dokumenta aizpildīšanas vieta, datums).

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### REĢISTRĀCIJAS VEIDLAPA

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta reģistrācijas Nr.:

Juridiskā adrese:

Tālruņa Nr.:

Faksa Nr.:

e-pasts:

Datums: \_\_\_\_\_

Atbildīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

## Pretendenta apliecinājums PIL 8<sup>1</sup>.panta kārtībā

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

### PRETENDENTS,

\_\_\_\_\_,  
pretendenta nosaukums, adrese

reģ.Nr. \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_  
vadītāja vai pilnvarotas personas vārds uzvārds

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es apakšā parakstījies apliecinu, ka uz \_\_\_\_\_  
(uzņēmumu)

neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie apstākļi:

1. *Uzņēmums* ar tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu (no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pagājuši trīs gadi) nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
2. *Uzņēmums* nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu
3. *Uzņēmumam* nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
4. *Uzņēmumam* pēdējo divpadsmit mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības un konkurences būtisku pārkāpumu);
5. *Uzņēmumam* pēdējo 18 mēnešu laikā ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu no piedāvājuma iesniegšanas nav konstatēti darbu tiesību būtiski pārkāpumi, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
6. pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

(Pretendenta, vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

(Dokumenta aizpildīšanas vieta, datums).

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

**CV**

<Jānorāda speciālista statuss>

**1. Uzvārds:**

**2. Vārds:**

**3. Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

**4. Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

**5. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, atbilstoši iepirkuma priekšmetam

*(CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto)*

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)  
(paraksts)

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

**VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS**

(tikai par iepirkuma priekšmetu)

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums un īss raksturojums	Vieta	Pasūtītājs (privāta vai publiska persona, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona – vārds, uzvārds, tālruņa numurs)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

\_\_\_\_\_

vieta

\_\_\_\_\_

datums

\_\_\_\_\_

paraksts

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

**„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF**

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma I daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„ES fondu projektu iespējas un izvēle”	
	KOPĀ	
	PVN 22%	
	PAVISAM KOPĀ, LVL	

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

*Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.*

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma II daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„ES fondu projektu sagatavošana un vadība”	
	KOPĀ	
	PVN 22%	
	PAVISAM KOPĀ, LVL	

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmīt) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma III daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„Iepirkums”	
	KOPĀ	
	PVN 22%	
	PAVISAM KOPĀ, LVL	

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma IV daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„Sekmīga komunikācija ES fondu projektos, sadarbības partneru meklēšanas metodes un sabiedrības informēšanā”	
	KOPĀ	
	PVN 22%	
	PAVISAM KOPĀ, LVL	

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma V daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„Lietišķā etiķete”	
	KOPĀ	
	PVN 22%	
	PAVISAM KOPĀ, LVL	

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Darbinieku apmācība ESF līdzfinansētās apakšaktivitātes Nr.1.5.2.2.3. „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros projektā „Mālpils pašvaldības kapacitātes stiprināšana” identifikācijas Nr. MND/2012-3/ESF

### Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

### Finanšu piedāvājums iepirkuma VI daļai

N.p.k	NOSAUKUMS	CENA LVL, bez PVN
1.	„Aktuāli grāmatvedības jautājumi	
		KOPĀ
		PVN 22%
		PAVISAM KOPĀ, LVL

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

### Norēķinu kārtība

Avansa maksājums – 20 % no piedāvātās līgumcenas;

Atlikušais maksājums – 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

**Piedāvātais līguma izpildes termiņš** \_\_\_\_\_

**Piedāvājuma derīguma termiņš:** Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

### Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Par katru speciālistu, kas iekļauts piedāvājumā atbilstoši nolikuma prasībām jāiesniedz sertifikāta kopijas.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	