

Iepirkums PIL 8' panta kārtībā

„Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. MND - 2012/8

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs Nr. MND - 2012/8

1.2. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja nosaukums Mālpils novada dome

Pasūtītāja adrese Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novadā, LV – 2152

Reģistrācijas numurs 90000048398

Kontaktpersona Frančeska Ģēvele

Amats Mālpils internātskolas direktore

Tālruna numurs 67925131 vai 29196196

Faksa numurs 67970907

E-pasta adrese gevele@malpilsskola.lv

1.3. Iepirkuma metode

1.3.1. Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8' panta un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. „**Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā**”

1.5. Iepirkuma priekšmeta CPV kods

1.5.1. 60100000-9 (autotransporta pakalpojumi).

1.6. Iepirkuma līguma izpildes vieta un nosacījumi:

1.6.1. Mālpils novads.

1.6.2. Pasūtītājam ir tiesības 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Izpildītāju, mainīt maršrutu un maršruta garumu.

1.7. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

1.7.1. 2012./2013. mācību gads.

1.8. Iepriekšējs informatīvs paziņojums

1.8.1. Iepriekšējs informatīvs paziņojums par iepirkumu nav publicēts.

1.9. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.9.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā www.malpils.lv. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdž aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.9.2. Ar iepirkuma nolikumu nolikumu un tā pielikumiem klātienē var iepazīties pie iepirkumu komisijas sekretāres Mālpils novada domē, 236. kab., Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, tālr.:67970894, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00, pusdienas pārtraukums no plkst. 12:00 līdz 13:00 vai Mālpils internātpamatskolas kancelejā Pils ielā 14, Mālpilī, tālr. 67925131.

1.10. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.10.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumus līdz 2012.gada 03.septembrī plkst. 17:00, Mālpils novada Domes kancelejā, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV-2152, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.10.2. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu, ja viņš par šādu rīcību paziņo rakstiski. Atbilstošie grozījumi tiek iesniegti līdz punktā 1.10.1. noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā (grozītā) piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.10.3. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu, ja viņš par šādu rīcību paziņo rakstiski līdz punktā 1.10.1. noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā.

1.10.4. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu nepieņem vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam, ja:

1.10.4.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.13.punktā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām;

1.10.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.10.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas laika.

1.11. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.11.1. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām 2012.gada 03.septembrī plkst. 17:00 Mālpils novada Domes mazajā zālē, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

1.12. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.12.1.Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot ar nākamo dienu no iepirkuma nolikuma punktā 1.10.1. noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

1.12.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājumu derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.13. Piedāvājuma noformēšana

1.13.1.Pretendentam ir jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas titullapām ir jābūt norādei attiecīgi –“ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”. Šābu gadījumā komisija izmanto piedāvājuma oriģinālā ietvertu informāciju. Dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Katra piedāvājuma eksemplāra dokumentiem ir jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar izturīgu diegu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapiņu. Šuvuma vieta jāapstiprina ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām parakstu, jānorāda cauršūto (cauraukloto) lappušu skaits.

1.13.2.Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tam pievienojams pretendenta vai sertificēta tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:

- uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;
- ar paraksta tiesībām apveltītās pretendenta amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- vietas nosaukumu un datumu;
- zīmoga nospiedumu.

1.13.3.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.13.4.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas (ar paraksta tiesībām), kas ietilpst personu grupā.

1.13.5.Piedāvājums, kas satur nolikuma 4.punktā noteiktos dokumentus, iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme:

Piedāvājums iepirkumam:

„Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā”

Identifikācijas Nr. MND/2012-8

Neatvērt līdz 2012.gada 03.septembrim plkst. 17:00.

1.14. Cita vispārīgā informācija

1.14.1.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.14.2.Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkumā minēto darbu pilnīgu veikšanu, kā arī ar nodokļiem, nodevām, atļaujām, transporta pakalpojumiem, vides aizsardzības, darba aizsardzības, apsardzes un citiem maksājumiem. Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildu izmaksas.

1.14.3.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.10.3.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.14.4.Pasūtītājs un Iepirkumu komisija piedāvājumā ietverto informāciju drīkst izmantot tikai iepirkuma rezultātu noteikšanai un iepirkuma līgumu slēgšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja rakstiska piekrišana.

1.14.5.Jebkādi jautājumi saistībā ar šo nolikumu nosūtāmi rakstiski un adresējami Mālpils novada Domes Iepirkumu komisijai, Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novadā, LV – 2152, fakss 67925342, e–pasts dome@malpils.lv, un uz tiem tiks atbildēts rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to saņemšanas, kā arī visa papildu informācija, kas nepieciešama korektai piedāvājumu sagatavošanai, tiks ievietota Pasūtītāja mājas lapā internetā www.malpils.lv.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

2.1.1.Komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta prasībām.

2.1.2.Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

3. Nosacījumi pretendenta atbilstībai profesionālās darbības veikšanai

3.1.Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.Pretendentam ir autotransporta pasažieru Komercepārvadājumu licence pārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartīte autotransporta līdzeklim.

3.3.Punktā 2.noteiktās prasības attiecas arī uz katru personu apvienības dalībnieku un visiem apakšuzņēmējiem.

3.4. Nosacījumi attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.4.1.Pretendentam ir pieredze pasažieru pārvadājumos pa lauku teritorijām iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā un citu pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina minēto pieredzi.

3.4.2.Pretendentam īpašumā vai valdījumā ir ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošs autobuss un autobusa vadītājam (-jiem) ir atbilstoša autovadītāja kategorija un derīgs medicīniskās komisijas slēdziens.

3.4.3.Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta rīcībā, esošā autobusa sēdvietu un pieļaujamo stāvvietu skaitam ir jābūt ne mazākam kā aptuvenajam pārvadājamo skolēnu skaitam kas norādīts tehniskajā specifikācijā.

3.4.4.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu apvienībā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu apvienībā ietilpstošās personas) vārdā.

3.4.5.Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1.1. Pretendentu atlases dokumenti:

4.1.2.Piedāvājumā visu iekļauto dokumentu satura rādītājs.

4.1.3.Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai veidnei (1.pielikums).

4.1.4.Rakstisks apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie apstākļi, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Personu apvienības gadījumā apliecinājums attiecināms uz katru tās dalībnieku atsevišķi vai uz personu apvienību (ja ir reģistrēta pilnsabiedrība).

4.1.5.Uzņēmuma vai uzņēmējsabiedrības reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Personu apvienības gadījumā – uz katru tās dalībnieku atsevišķi vai uz personu apvienību (ja ir reģistrēta pilnsabiedrība).

4.1.6.Autotransporta pasažieru Komercepārvadājumu licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus.

4.1.7.Pretendenta pieredzes raksturojums pasažieru pārvadājumos pa lauku teritorijām iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, atbilstoši 5.pielikumam, ar tam pievienotām atsauksmēm no citiem pasūtītājiem, kas raksturo minēto pieredzi.

4.1.8.Apakšuzņēmēju ja tādi tiek paredzēti, saraksts, norādot to izpildāmo darbu veidu un īpatsvaru kopējā līgumcenā, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai veidnei (3.pielikums). Par katru apakšuzņēmēju jāiesniedz punktos 4.1.4., 4.1.5., 4.1.6., noteiktie dokumenti. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību veikt pretendenta piedāvājumā paredzētos darbus, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai veidnei (4.pielikums).

4.1.9.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personas apvienības dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī pievieno katra personu apvienības dalībnieka rakstveida apliecinājumu, ka, gadījumā, ja pretendentu apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, personu apvienība līdz līguma parakstīšanai nodibinās pilnsabiedrību.

4.1.10.Pretendentam, kuram būtu jāpiešķir līguma slēgšanas tiesības, tai skaitā visiem personu grupas dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, jāiesniedz Pasūtītājam šāda izziņa:

4.1.10.1.Izziņa, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka pretendenta nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā un/vai valstī, kurā tas reģistrēts, kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus*.

* - šajā punktā minēto izziņu pretendents var iesniegt kopā ar iepirkuma dokumentiem.

4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1.Apraksts par autotransporta līdzekli, atbilstoši nolikuma 6.pielikumam, ko plānots izmantot pakalpojuma veikšanai ar tam pievienotām transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību kopijām.

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1.Finanšu piedāvājums, kurš sagatavots atbilstoši pievienotajai veidnei (7.pielikums).

4.3.2.Detalizēta izmaksu kalkulācija par 1 km izmaksām (LVL).

4.3.3.Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām.

4.3.4.Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, par kādām tiks veikti pakalpojumi, kā arī tajā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu izpildi, tajā skaitā visi nodokļi, nodevas, atlīdzība autobusu vadītājiem, degvielas izmaksas, autobusa mazgāšana, t.sk. salona ikdienas tīrīšana un citas izmaksas līdz līguma izpildei.

4.3.5.Visas cenas piedāvājumā jānorāda latos (LVL) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, atsevišķi nodalot summu bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli un kopējās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Piedāvājuma vērtēšana

5.1.1.Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic Iepirkumu komisija. Iepirkumu komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu protokolē Iepirkumu komisijas sekretārs.

5.1.2.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.3.Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases atbilstības tabulu pretendenta iesniegtie atlases dokumenti neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.1.4. Pēc pretendentu iesniegto piedāvājuma atlases dokumentu atbilstības pārbaudes komisija veic tehnisko piedāvājumu vērtēšanu tiem pretendentiem, kuru iesniegtā atlases dokumentācija ir atbilstoša nolikuma prasībām.

5.1.5. Ja piedāvājumā komisija konstatē aritmētisko kļūdu, tad tā rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.

5.1.9. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildu informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir rakstiski pieprasījusi papildu informāciju no pretendenta iesniegtā piedāvājuma precizēšanai.

5.1.10. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

5.2. Piedāvājuma izvēles kritēriji

5.2.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā piedāvātā cena.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.2. Iepirkumu komisijas tiesības

6.2.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

6.2.2. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt no pretendenta jebkuru papildu informāciju un paskaidrojumus, kas nepieciešami, lai novērtētu iepirkumam iesniegtos piedāvājumus. Novērtējot piedāvājumus, Iepirkumu komisija nedrīkst ņemt vērā nekādu papildu informāciju vai dokumentus, kas saistīti ar piedāvātās līgumcenas vai to ietekmējošo nosacījumu izmaiņām, ja tie iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkumu komisijas pieprasītā papildus informācija un paskaidrojumi tiek ņemti vērā tikai tad, ja pretendents tos iesniedzis rakstiski un parakstījis.

6.2.3. Pieprasīt pretendentam iesniegto dokumentu kopijām uzrādīt dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.

6.2.4. Neizskatīt iepirkumam iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.2.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

6.2.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

6.2.7. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem vai neaptver visu pieprasīto pasūtījuma apjomu.

6.2.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

6.2.9. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, šādā veidā atsaucot savu piedāvājumu, Iepirkumu komisijai ir tiesības iepirkuma izpildei izvēlēties nākamo zemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.3. Iepirkumu komisijas pienākumi

6.3.1. Nodrošināt iepirkumu procedūru nolikumu izstrādāšanu.

6.3.2. Nodrošināt iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

6.3.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, noteikt iepirkuma uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1 Pretendenta tiesības

7.1.1.Iepazīties ar iepirkuma nolikumu bez maksas pie iepirkumu speciālistes Mālpils novada Domē, 236.kabinetā.

7.1.2.Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstisku apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

7.1.3.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.4.Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem, izveidojot un iesniedzot vienu kopēju piedāvājumu.

7.1.5.Pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā.

7.1.6.Rakstiski pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi

7.2.1.Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

7.2.2.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

7.2.3.Sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Paziņojums par līguma tiesību piešķiršanu

8.1.1.Pretendenti par komisijas lēmumu un iepirkuma procedūras rezultātiem tiek informēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 32.panta noteiktajai kārtībai.

8.2. Līguma parakstīšana

8.2.1.Ar izraudzīto pretendentu pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

8.2.2.Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, kas tas piekrīt visiem iepirkuma līguma, kas pievienots šim nolikumam kā 8.pielikums, nosacījumiem, un tā piedāvātā līgumcena ietver visas no šī līguma izrietošās saistības.

**„Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību
gadā”
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pakalpojuma sniegšanas laiks ir 2012./2013. mācību gads 2 dienas nedēļā, neiekļaujot kalendārā iekļautās svētku dienas un skolu brīvlaikus.
2. Pirmssvētku dienās un pirms skolas brīvlaikiem izbraukšana no Mālpils ir plkst. 12:00.
3. Pārvadājamo skolnieku skaits ir ne vairāk kā 80.

Autobusa maršruti:

Rīga autobusa pietura pie TC „Origo” – Mālpils, Pils iela 14

Mālpils, Pils iela 14 - Rīga autobusa pietura pie TC „Origo”

Pirmdienās:		Piektdienās:	
Rīga	9:00	Mālpils	14:00
Bāliņi	9:35	Skukīši	14:40
Skukīši	9:40	Bāliņi	14:45
Mālpils	10:30	Rīga	15:30

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**„Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā”**

Identifikācijas Nr. MND/2012-8

Pretendents, _____,

Reģ. Nr. _____

tās (amats) (vārds, uzvārds) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību „**Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā**” identifikācijas Nr. MND/2012-8, apņemas ievērot un izpildīt minētā iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasības.
2. Atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz atklāta konkursa nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam.
3. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.

Īsas ziņas par pretendentu:

Pretendenta

nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____**Pasta adrese:** _____**Tālrunis:** _____**Fakss**

:

E-pasta adrese: _____**Finanšu rekvizīti**

Bankas

nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)***

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais

amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

_____/paraksta atšifrējums/

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

par Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minēto nosacījumu neattiešanos

Es, apakšā parakstījies, apliecinu par piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Es apliecinu, ka (pretendenta nosaukums) vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz (pretendenta nosaukums):

1) nav ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) nav ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumus, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4) nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz izpildes paredzamajam beigu termiņam nebūs likvidēts;

5) nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

_____/paraksta atšifrējums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo (apakšuzņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs) apliecina, ka gadījumā ja ar (pretendenta nosaukums) tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, apņemas veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>

un nodot pretendentam šādus resursus:

/īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

_____ /paraksta atšifrējums/

PRETENDENTA PIEREDZES RAKSTUROJUMS

NPK	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona Vārds, uzvārds, tālruna Nr.	Veikto pakalpojumu apraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

/paraksta atšifrējums/

AUTOTRANSPORTA LĪDZEKĻA APRAKSTS

NKP	Autobusa marka un modelis	1.reģistrācijas gads	Valsts Nr.	Sēdvietu skaits + stāvvietu skaits	Atrodas ģpašumā vai valdījumā

Pretendenta pilnvarotās personas

paraksts: _____/paraksta atšifrējums/

Pretendenta nosaukums: _____

Adrese: _____

Mālpils novada Domei
Nākotnes iela 1, Mālpils
Mālpils novads, LV-2152

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „**Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi
2012./2013. mācību gadā**” identifikācijas Nr. MND/2012-8

_____._____.2012.

Iepazīnušies ar iepirkuma „**Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā**” identifikācijas Nr. MND/2012-8, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt iepirkumā paredzēto pakalpojumu par līgumcenu:

/Cena par vienu km LVL bez PVN, cena par vienu km ar vārdiem LVL bez PVN, kopējā piedāvāta cena LVL./

Piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot ar nākamo dienu no iepirkuma nolikuma punktā 1.10.1. noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs apstiprinām, ka šis piedāvājums atbilst tiem noteikumiem, kādus prasa iepirkuma procedūras dokumenti, kuri mums ir skaidri saprotami, un piekrītam līguma projekta, kas pievienots kā 8.pielikums atklāta konkursa nolikumam, nosacījumiem.

Mūsu piedāvājuma cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma izpildi, tajā skaitā visi nodokļi, nodevas, atlīdzība autobusu vadītājiem, degvielas izmaksas, autobusa mazgāšana, t.sk. salona ikdienas tīrīšana un citas izmaksas līdz līguma izpildei un mēs saprotam, ka Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildus izmaksas (dīkstāve u.c.).

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

_____/paraksta atšifrējums/

Projekts
PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____
Par skolēnu pārvadājumiem

Mālpils novada Mālpilī

2012.gada

.....

Mālpils internātpamatskola, reģ.Nr. LV 90000453848, tās direktores Frančeskas Ģēveles personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., reģ. Nr....., tās
..... personā, turpmāk saukts Izpildītājs
no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses vai Puse,
bez viltus, spaidiem un maldības,

Pamatojoties uz iepirkuma „**Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadājumi 2012./2013. mācību gadā**” identifikācijas Nr. MND/2012-8 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja interesēs veikt Mālpils internātpamatskolas skolēnu pārvadāšanu 2012./2013. mācību gadā atbilstoši iepirkuma Nolikumam un Izpildītāja piedāvājumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Skolēnu pārvadājumu tiesiskais pamats ir uz Izpildītāja vārda saņemtā Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas izsniegta Licence, sērija _____ Nr.

_____,
pasažieru komercpārvadājumu veikšanai valsts robežās, kas derīga līdz.....

2. SKOLĒNU PĀRVADĀŠANAS NOTEIKUMI

2.1. Skolēnu pārvadāšanu Izpildītājs veic pēc Pušu savstarpēji saskaņota maršrutu saraksta un grafika, ko Puses saskaņo vismaz 5 dienas pirms mācību gada sākuma.

2.2. Izpildītājs veic skolēnu pārvadāšanu ar savā īpašumā vai valdījumā esošu ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošu autobusu, pasažieru ietilpība ir ne mazāk kā 80 gab.

2.3. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam skolēnu pārvadājumu grafika izmaiņas sakarā ar skolēnu brīvdienām, vismaz 3 dienas iepriekš.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Izpildītājs apņemas atbilstoši šā Līguma punktā 2.1. minētajos dokumentos norādītajos maršrutos, dienās un laikā veikt skolēnu pārvadāšanu.

3.2. Izmantojot autotransportu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tam jābūt tehniskā

kārtībā un jāatbilst pasažieru komercpārvadājumu noteikumiem valsts robežās, autobusa vadītājam ir jābūt atbilstoši autovadītāja kategorijai un derīgam medicīniskās komisijas slēdzienam.

3.3. Izpildītājam jābūt licencei, visām nepieciešamajām atļaujām, apdrošināšanas polisēm un citiem dokumentiem šā Līguma punktā 2.2. minētā pasažieru autotransporta pilnvērtīgai izmantošanai skolēnu pārvadāšanā.

3.4. Šā Līguma darbības laikā Izpildītājs patstāvīgi un uz sava rēķina apņemas segt izdevumus, kas saistīti ar autotransporta tehnisko apkalpošanu, tā apgādi ar degvielu un citiem tehniskajiem līdzekļiem, kā arī apkalpojošā personāla darba samaksu un dažādu nepieciešamo dokumentu noformēšanu.

3.5. Izpildītājs apņemas informēt otru Pusi par visiem skolēnu drošas pārvadāšanas apdraudējumiem un citiem Līguma izpildi traucējošiem apstākļiem, kas attiecas uz Pasūtītāja vai trešo personu kompetenci.

3.6. Līgumā minētā autotransporta remonta gadījumā, Izpildītājs to aizstāj ar citu līdzvērtīgu transporta līdzekli. Šāda nosacījuma neizpildes gadījumā, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu divkārsšā apmērā no neizpildītās samaksas par pakalpojumu dienā.

3.7. Izpildītāja pienākums ir konsultēt pārvadājamus skolēnus par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu Izpildītāja transporta līdzekļos.

3.8. Izpildītājs apņemas segt visus zaudējumus, kas radušies, ja Izpildītāja vainas dēļ skolēniem nodarīts kaitējums veselībai vai dzīvībai.

3.9. Izpildītājs ziemas periodā nodrošina gaisa temperatūra autobusa salonā ne zemāku par +12 C.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama skolēnu pārvadāšanas izpildei, saskaņā ar šo Līgumu.

4.2. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līgumsaistības un samaksāt Izpildītājam par katru skolēnu pārvadājumos nobraukto kilometru, šajā Līgumā paredzētajā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs apņemas saskaņot ar Izpildītāju skolēnu pārvadājumu maršrutu un skolēnu skaita sarakstu, pārvadājumu grafiku vismaz 5 dienas pirms mācību gada sākuma, kā arī pārvadājumu grafika izmaiņas sakarā ar skolēnu brīvdienām, vismaz 3 dienas pirms brīvdienu sākuma.

4.4. Pasūtītāja pienākums ir informēt skolēnus par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu Izpildītāja autotransporta līdzekļos.

4.5. Līguma priekšmeta apjomu Pasūtītājs var samazināt vienpusēji, brīdinot Izpildītāju vienu mēnesi pirms apjoma samazināšanas.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

5.1. Par veiktajiem pārvadājumiem, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumam, identifikācijas MND/2012-8, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam

.....
5.2. Katra kalendārā mēneša beigās pakalpojuma Izpildītājam Domes grāmatvedībā jāiesniedz rēķins, kas satur mēnesī nobraukto kilometru daudzumu un summu, kas apmaksājama, kā arī katras izglītības iestādes

vadītāja apstiprināts pieņemšanas-nodošanas akts, par faktiski veiktajiem maršrutiem, izpildes dienu skaitu un veiktajiem kilometriem.

5.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas brīža, minēto summu pārskaitot uz Izpildītāja norādītu bankas kontu.

6. LĪGUMSLĒDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs garantē pasažieru komercpārvadājuma licences spēkā esamību.

6.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma neizpildi nepārvaramas varas radītu apstākļu dēļ (piemēram – karš, streiki, dabas stihijas u.c.).

6.3. Puses ir abpusēji atbildīgas, pamatojoties uz šo Līgumu un Latvijas Republikas likumdošanu.

7. CITI NOSACĪJUMI

7.1. Papildinājumus un izmaiņas šajā Līgumā noformē abām Pusēm rakstiski vienojoties.

7.2. Visus šī Līguma darbības laikā radušos strīdus Puses risina pārrunu ceļā, taču, ja tādā veidā izlīgumu panākt nav iespējams, tad strīdus risina LR likumdošanas noteiktajā kārtībā.

7.3. Ja kāda no Pusēm vēlas vienpusēji šo Līgumu lauzt pirms tā spēkā esamības termiņa beigām, otra Puse par to rakstveidā jābrīdina vismaz 3 mēnešus iepriekš. Ja Līgumu pirms termiņa lauž Izpildītājs, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 2 mēnešu vidējās maksas par pakalpojumu apmērā.

8. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Skolēnu pārvadāšana ir paredzēta līdz 2013. gada 31. maijam.

8.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz trīs lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. KONTAKTPERSONAS

9.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: _____ tālr. _____

9.2. Kontaktpersonas no Izpildītāja puses: _____ tālr. _____

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. PIELIKUMS Nr. 1 “Autobusa maršruts”

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Mālpils internātpamatskola

Pils iela 14, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152

Reģ.Nr. 90000453848

GE Monet Bank

Kods: BATRLV2X05

Konts: LV95BATR0051201779000

IZPILDĪTĀJS