

Iepirkums PIL 8' kārtībā

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”
identifikācijas
Nr. MND/2013- 6**

Informācija par iepirkuma priekšmetu un nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

1. Identifikācijas Nr.: MND/2013-6

2. Pasūtītājs:

Mālpils novada dome

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, Latvija, LV- 2152,
tālr. 67970888; fakss 67925342

PVN maks. reģ. Nr. LV90000048398

Saņēmējs: Mālpils vidusskola

3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar „Publisko iepirkumu likuma” 8¹.panta noteikumiem.

4. **Iepirkuma nosaukums:** „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”

5. Iepirkuma priekšmets:

5.1. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolā, Sporta ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā (saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas ir pielikumā Nr.2);

5.2. CPV kods: 39160000-1

5.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu uz visu pasūtījuma apjomu.

5.4. Pārdevējs nodrošina Preces garantiju 2 (divu) gadu laikā no Akta parakstīšanas brīža. Garantijas attiecas uz ražošanas, materiālu un uzstādīšanas defektiem. Tās neattiecas uz Preces nodilumu, smērējumiem, nevērīgas, nepareizas un nepiemērotas ekspluatācijas rezultātā radušies bojājumiem

6. Līguma izpildes laiks un vieta:

6.1. Līdz 2013.gada 01.augustam;

6.2. Līguma izpildes vieta – Mālpils vidusskola, Sporta ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152.

7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta:

Mālpils novada domes kanceleja, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV – 2152 līdz 2012. gada 13.maijam plkst. 17:00, iesniedzot piedāvājumu personīgi kancelejā vai sūtot pa pastu. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Mālpils novada kancelejā ne vēlāk kā līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam.

8. Kontaktpersona:

Mālpils vidusskolas direktores vietniece saimn.jomā. Ingrīda Kajaka, t. 67925340, mob. 29551042, e-pasts: kingrida@inbox.lv.

9. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

9.1. Cauršūtam piedāvājumam ir jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē ar norādi:

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”
identifikācijas Nr. MND/2013-6. Neatvērt līdz 2013.gada 13.maijam.**

9.2. Uz aploksnēs ir jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un adresei.

9.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

9.4. Iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža Pasūtītājam.

9.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu tā kopiju.

10. Tehniskās specifikācijas:

10.1. Tehniskās specifikācijas ir iepirkuma dokumentācijas pielikumā Nr. 2;

11. Iesniedzamā informācija:

11.1. Pieteikuma vēstule dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem, kuru paraksta Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarota persona. (ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, Pretendents iesniedz arī pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju).

11.2. Apliecinājums, kas noformēts saskaņā ar pielikumu Nr.1.

11.3. Finanšu piedāvājums, kurā ir norādītas mēbeļu iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas bez un ar PVN 21%, kā arī izgatavošanas un piegādes termiņš. Atsevišķi norāda piedāvājuma kopējo cenu bez un ar PVN 21 %.

11.4. Tehniskais piedāvājums, kas ir sagatavots atbilstoši pielikumu Nr.3;

11.5. Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija.**

Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, **5 (piecu) darbadienu laikā** pēc komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas iesniedz:

11.6. **Izziņu**, ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tas izdots ne agrāk kā **mēnesi pirms iesniegšanas dienas.**

***Pretendents ir tiesīgs visus augstākminētos dokumentus iesniegt piedāvājumā.**

12. Prasības pretendentiem:

12.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura juridiskā vai fiziskā persona vai personu grupa, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

12.2. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākās dalības un neizskatīs Pretendenta piedāvājumu, ja:

12.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

12.2.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

13. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

13.1. Par uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu par kopējo pasūtījuma apjomu.

14. Pielikumi:

14.1. Apliecinājums (pielikums Nr.1).

14.2. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.2).

14.3. Tehniskā piedāvājuma forma (pielikums Nr.3).

APLIECINĀJUMS IEPIRKUMAM

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”
identifikācijas Nr. MND/2013-6**

Apakšā parakstīties, apliecinu, ka:







1. _____ (Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds fiziskai personai) piekrīt dalības nosacījumiem iepirkuma procedūrā un garantē to izpildi. Šie nosacījumi ir skaidri un saprotami.
2. _____ (Pretendenta nosaukums) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.
3. _____ (Pretendenta nosaukums) Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas un precīzas.
5. Pretendents apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai.
6. Pretendents apstiprina, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža.







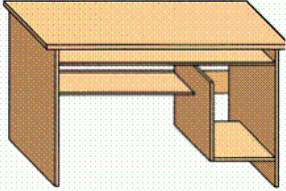
(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

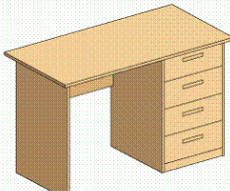
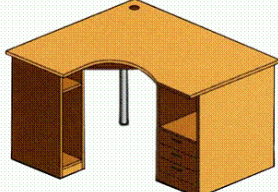

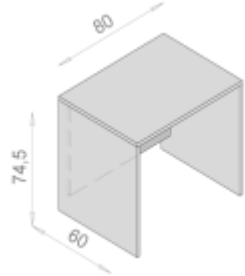
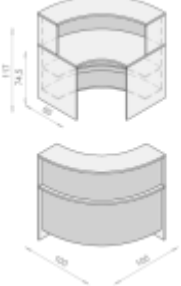

Tehniskā specifikācija

„Garderobes skapīšu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”
identifikācijas Nr. MND/2013-6

Mālpils vidusskolā, Sporta ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, nepieciešams veikt piegādi un uzstādīšanu sekojošām mēbelēm:

Nr. p.k.	Nosaukums	Specifikācija	Skice	Daudzums gb
		Izmēri Platums+dziļums+augstums		
1.	Dokumentu skapis	802x410x1140 (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		1
2.	Dokumentu skapis	802x410x1140 Krāsa – gaišais dižskābārdis		3
3.	Dokumentu skapis	802x410x1490 (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		1
4.	Dokumentu skapis	802x410x1840 (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		3
5.	Dokumentu skapis	802x410x1840 Krāsa – gaišais dižskābārdis		2
6.	Dokumentu skapis	802x410x1840 Apakšējās durtiņas slēdzamas. (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		1

7.	Dokumentu skapis	802x410x78 (pirms piegādes krāsa jāaskaņo)		1
8.	Skapis ar starpsienu	(vienā pusē 4 plaukti, otrā divi – viens augšā, viens apakšā) 1166x420x1990 Krāsa – gaišais dižskābārdis		1
9.	Skolēna galds	bez plaukta, regulējams 700x550x524-644 Krāsa – gaišais dižskābārdis		8
10.	Skolēna krēsls	regulējams 342x390x308-387 Krāsa – gaišais dižskābārdis		8
11.	Krēsli	savienojami un savietojami viens uz otra, bez roku balstiem. Ērts polsterēts sēdekļis un atzveltnē, apdare izturīgs audums. Krēslu kājas pielāgotas lakotām koka parketa grīdām. Izmēri: sēdekļa augstums no 43-46cm, sēdekļa platums līdz 45cm, kopējais augstums līdz 85cm. (pirms piegādes krāsa jāaskaņo) Pievienot krēsla attēlu		220
12.	Krēsls	regulējams uz riteņiem ar roku balstiem (pirms piegādes krāsa jāaskaņo)		4
13.	Datorgalds	790x500x740 (pirms piegādes krāsa jāaskaņo)		1

14.	Galds	ar slēdzamu atvilktni 1300x500x740 (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		1
15.	Galds	1500x1500x740 (pirms piegādes krāsa jāsaskaņo)		1
16.	Galds	ar slēdzamu atvilktni 1800x1200x740 Krāsa – gaišais dižskābārdis		2
17.	Mēbeļu komplekts - Administrators lete I daļa	Letes centrālā daļa 80x60x74.5 (pirms izgatavošanas krāsa jāsaskaņo)		1
	Mēbeļu komplekts - Administrators lete II daļa un III daļa	Letes sānu daļas 100x100x100 (pirms izgatavošanas krāsa jāsaskaņo)		2
	Mēbeļu komplekts - Administrators lete IV daļa	Letes skapītis ar slēdzamu atvilktni 40x48x61 (pirms izgatavošanas krāsa jāsaskaņo)		1

Mēbelēm jābūt saskrūvētām

PIEDĀVĀJUMA FORMA
„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai”
identifikācijas Nr. MND/2013-6

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. Kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./ Fakss	
e-pasta adrese	

3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam piegādāt un uzstādīt mēbeles Mālpils vidusskolā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

3.1 Tehniskais piedāvājums:

NPK	Nosaukums	Daudzums	Vienas vienības cena LVL/ (bez PVN)	Kopējā cena LVL (bez PVN)
Piedāvājuma summa LVL bez PVN				
PVN ___% LVL				
Piedāvājuma summa kopā LVL				

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Paraksts:

Datums:

IEPIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Mālpils vidusskolai (ID Nr.MND/2012-7)

Mālpils novada Mālpilī

2013.gada _____

Mālpils novada Dome, (turpmāk tekstā – Pircējs), reģistrācijas Nr.90000048398, adrese: Nākotnes iela1, Mālpils, LV-2152, tās priekšsēdētāja Aleksandra Lielmeža personā, kura darbojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

” **SIA** _____ (turpmāk tekstā – Pārdevējs), reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti Puses, bet katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz Mālpils novada domes Iepirkuma komisijas _____ noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju – Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums):
 - 1.1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pieņem īpašumā un samaksā par mēbelēm, (turpmāk tekstā – Preces);
 - 1.1.2. **Pārdevējs pārdod un piegādā Preces _____ dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.**
 - 1.1.3. Pārdevējs sniedz garantijas servisa pakalpojumus Pircējam, pamatojoties Pārdevēja iepirkumā - ----- piedāvātajiem garantijas noteikumiem.
- 1.2. Visu piegādājamo Preču piegādes cena bez PVN 21% ir LVL-----, plus PVN 21%, kopējā summa ar PVN 21% ir **LVL** _____ (turpmāk – Līguma summa).
- 1.3. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pircējs apņemas Līguma 1.2 punktā noteikto maksājuma summu samaksāt 5 (piecu) darba dienu laikā no visas Preces saņemšanas brīža un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PREČU PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 3.1. Pārdevējs piegādā Preces Pircēja adresē – Pircēja norādītajās telpās **Sporta ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā**, Latvijā, saskaņā ar Līguma 1.1.2.punktu. Konkrētu piegādes laiku Pārdevējs iepriekš saskaņo ar Pircēja kontaktpersonu šī Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Pārdevējs nodod un Pircēja kontaktpersona šī Līguma izpildes laikā pieņem Preci, parakstot divpusēju nodošanas–pieņemšanas aktu (turpmāk tekstā – Akts). Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs iesniedz ar Preces kvalitāti un Preces komplektācijā ietilpstošos materiālus (dokumentāciju, instrukcijas u.c.).
- 3.3. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Pirms minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam, Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības. Pārdevējs novērš nepilnības par

saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu iesniegšanas dienas Pārdevējam. Pircējs neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam 3 (trīs) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam; ja minētajā 3 (trīs) darba dienu termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam.

- 3.4. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu no atzītu mūzikas speciālistu vidus atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības.
- 3.5. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pircēju no Akta parakstīšanas brīža vai 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam, ja Līguma 3.3.punktā minētajā termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu.
- 3.6. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz Preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pircēja tiesības:
 - 4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.2. pārbaudīt Pārdevēja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;
 - 4.1.3. pirms Preces nodošanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;
 - 4.1.4. pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus ekspertus no speciālistu vidus. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums;
 - 4.1.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 4.1.6. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 4.2. Pircēja pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt Pārdevējam brīvu pieeju un darba vidi Preces uzstādīšanai;
 - 4.2.2. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.3. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;
 - 4.2.4. piedalīties Preces nodošanā un pieņemšanā.
- 4.3. Pārdevēja tiesības:
 - 4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.4. Pārdevēja pienākumi:
 - 4.4.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pircējam;
 - 4.4.2. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par Preci;
 - 4.4.3. veikt Preces uzstādīšanu un segt ar to saistītās izmaksas;
 - 4.4.4. iepazīstināt Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
 - 4.4.5. Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu Preci;
 - 4.4.6. sniegt garantiju un nodrošināt Pircējam iespēju veikt garantijas remontu Preces atrašanās vietā;
 - 4.4.7. pēc Pircēja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

5. LĪGUMSODA SANKCIJAS

- 5.1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.1.2.punktā norādītajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% (viens puse procenta) apmērā no Līguma summas ar PVN par katru kavējuma dienu.
- 5.2. Ja Pārdevējs Līguma 3.3. un 4.4.5.punktos noteiktajā kārtībā neapmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu vai nenovērš konstatētās nepilnības, Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procentpunkts) apmērā no nekvalitatīvās Preces summas par katru nokavēto dienu.

- 5.3. Ja Pārdevējs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai Pircējs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu Pārdevēja vainas dēļ:
 - 5.3.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas ar PVN, kuras apmērā Pārdevējs nav piegādājis Preci līdz paziņojuma par Pārdevēja vienpusēju atkāpšanos no Līguma izpildes iesniegšanas dienai Pircējam vai Pircēja paziņojuma par Līguma izbeigšanu Pārdevēja vainas dēļ iesniegšanas dienai Pārdevējam;
 - 5.3.2. sedz zaudējumus, kas radušies Pircējam saistībā ar Līguma izbeigšanu;
- 5.4. Par šajā Līgumā 2.1.punktā noteikto maksājumu nokavējumu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5 % (viena puse procenta) no Līguma summas ar PVN par katru kavējuma dienu.
- 5.5. Līguma 5.1., 5.2. un 5.4.punktos minētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju un Pircēju no saistību izpildes.

6. KVALITĀTE UN GARANTIJAS

- 6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.
- 6.2. Pārdevējs nodrošina Preces garantiju 2 (divu) gadu laikā no Akta parakstīšanas brīža. Garantijas attiecas uz ražošanas, materiālu un uzstādīšanas defektiem. Tās neattiecas uz Preces nodilumu, smērējumiem, nevērīgas, nepareizas un nepiemērotas ekspluatācijas rezultātā radušies bojājumiem.
- 6.3. Garantijas termiņa laikā atklātos Preces ražošanas (uzstādīšanas) trūkumus, kurus nevarēja atklāt to pieņemšanas brīdī, Pārdevējs novērs 5 (piecu) darba dienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža bez maksas. Gadījumā, ja Preces bojājuma novēršanai ir nepieciešams laiks, kas ilgāks par 5 (piecām) darba dienām, bojāto Preci aizstāj ar citu līdzvērtīgu. Lēmumu par defektu novēršanu vai Preces nomaiņu pieņem Pārdevēja tehniskais speciālists.
- 6.4. Par garantijas termiņa laikā atklātiem Preces ražošanas (uzstādīšanas) defektiem, Pircējs sastāda aktu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.
- 7.2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgajai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme uz Pusēm.
- 7.3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.
- 7.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Pircējam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:
 - 8.1.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.1.2. Pārdevējs saskaņā ar 3.3.punktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;
 - 8.1.3. Pārdevējs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
 - 8.1.4. Pārdevējs nomainījis apakšuzņēmējus, nesaskaņojot ar Pircēju.
- 8.3. Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas. Šādā gadījumā Pārdevējs maksā Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus un atmaksā 2.1.punktā samaksāto avansu Pircējam.

8.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Termini, kas lietoti šajā Līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini Līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
- 9.2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda neatrisināšanas gadījumā strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 9.3. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 9.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādā Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārnēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 9.8. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā šajā Līgumā norādītajā Pircēja adresē: _____, un uzskatāma par saņemtu:
- 9.8.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītājam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus;
- 9.8.2. ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tie nogādāti saņēmējam;
- 9.8.3. ar faksa aparāta starpniecību ar atbilstoša saņemšanas fakta apstiprinājuma;
- 9.8.4. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi. Pārdevējs un Pircējs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 9.9. Kontaktpersona no Pircēja puses šī Līguma izpildes laikā – Mālpils vidusskolas direktora vietniece Ingrīda Kajaka, tālr.28689674, e-pasts kingrida@inbox.lv
Kontaktpersona no Pārdevēja puses – _____
- 9.10. Kontaktpersona no Pircēja puses ir tiesīga parakstīt Preču pieņemšanas – nodošanas aktu un veikt citas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar Preces pieņemšanu.
- 9.11. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudētu spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
- 9.12. Pusēm gadījumos, kuri tieši nav noteikti šajā Līgumā, ir tiesības izvirzīt pretenzijas otrai Līguma Pusei par Līgumā noteikto saistību neizpildi, tajā skaitā, pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodus, ja Puse ir nosūtījusi otrai Līguma Pusei rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi un otra Līguma Puse 7 (septiņu) darba dienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādīto saistību neizpildi vai nav sniegusi pamatotus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem.
- 9.13. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā, Pircējam tiek nodots 1 (viens) Līguma eksemplārs, Pārdevējam – 1 (viens) eksemplārs, un abiem Līguma

eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un, to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.

9.13. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums uz 4 (četrām) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Pārdevējs

Mālpils novada dome

Reģistrācijas Nr.90000048398

Nālotnes iela 1, Mālpils, LV-2152

AS Ge Money Bank

Kods: BATRLV2X

Konta Nr.LV83BATR0051201534000

Mālpils novada domes priekšsēdētājs

_____/A.Lielmežs/

Z.v.