



MĀLPILS NOVADA DOME
MĀLPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902106
Nākotnes iela 5, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis 29151675, e-pasts mmskola@malpils.lv

21.09.2018.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas

*likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem
Skolas nolikuma 4. nodaļas 23., 24. punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Mālpils Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – MMMS) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt audzēkņu zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības audzēkņa pārceļšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par audzēkņu mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kuri regulē audzēkņu zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību audzēkņu pārceļšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoša dokumenta izsniegšanai.
4. Noteikumi ir saistoši MMMS skolotājiem, kuri ir atbildīgi par minēto prasību ievērošanu.
5. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka MMMS administrācijas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
6. Mācību procesa īstenošanas laiku MMMS plāno, ievērojot vispārējās izglītības iestāžu mācību režīmu: mācību gada, semestru sākumu un beigas, brīvdienas nosaka

atbilstoši vispārizglītojošo skolu termiņiem, kurus nosaka Izglītības un Zinātnes ministrija.

7. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 35 nedēļas. Mācību gads dalās divos semestros.

8. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās skolotāja vadībā, audzēkņa patstāvīgajā darbā, mācību praksē, ārpusstundu pasākumos – konkursos, koncertos, festivālos, izstādēs, skatēs, akcijās, u.t.t.

9. Uzņemtos audzēkņus, kuri mācību gada sākumā divu nedēļu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar direktora rīkojumu atskaita no MMMS.

10. Mācību saturu mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai izstrādā MMMS skolotāji atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, mācību priekšmetu programmas apstiprina MMMS direktors.

11. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Ar MMMS direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu audzēkņi un skolotāji tiek iepazīstināti katra semestra sākumā.

12. Stundu saraksts ir ievadīts e-klasē un izmaiņas tajā var izdarīt direktora vietnieki.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

13. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

14. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

- 14.1. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus;
- 14.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 14.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
- 14.4. veicināt skolotāju, audzēkņu un vecāku sadarbību.

15. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 15.1. prasību atklātības un skaidrības princips – izglītības programmās ir noteikts mācību priekšmetu saturs un pamatprasības audzēkņu sasniegumiem;
- 15.2. sasniegumu summēšanas princips, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 15.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudījumā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem. Pārbaudījuma organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 15.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības principu – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, kā arī pārbaudījumus;
- 15.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām,

mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

- 15.6. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un pārbaudījumos.

III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

16. MMMS administrācijai ir šādi pienākumi:

- 16.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 16.2. katra mēneša sākumā ar direktora vietniekiem saskaņot pārbaudījumu grafiku;
- 16.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;
- 16.4. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
- 16.5. nodrošināt skolotāju un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
- 16.6. pārbaudīt, kā skolotāji veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem e-klasē un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 4 reizes mācību gadā;
- 16.7. noteikt papildus pārbaudījumus mācību gada laikā.

17. MMMS skolotājiem ir šādi pienākumi:

- 17.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 17.2. noteikt ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 17.3. ievērot valstī un MMMS noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
- 17.4. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
- 17.5. savlaicīgi saskaņot ar attiecīgās nodaļas direktora vietnieku izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to audzēkņus;
- 17.6. pirms pārbaudījuma iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
- 17.7. izlikt vērtējumus e-klasē 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
- 17.8. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi;
- 17.9. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 31.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

18. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot e-klasi;
19. Specialitātes skolotājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par skolēnu sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes skolotājam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.
20. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
21. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

22. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē skolotājs, ņemot vērā:

- 22.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot mācību koncertus, tehniskās ieskaites, skates, izstādes, pārbaudījumus, citas zināšanu un prasmju vērtējuma formas. Skolotājs ņem vērā arī attieksmi pret mācību procesu un sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās);
- 22.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes;

23. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/ noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktora vietnieks un/vai attiecīgo specialitāšu metodisko komisiju vadītāji), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.

24. Mācību priekšmeta skolotājs, saskaņā ar eksāmena protokolu, eksāmena atzīmi fiksē e-klasē.

25. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka MMMS vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem. Mūzikas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem reizi semestrī un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās. Mākslas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols tiek sagatavots par skates rezultātiem katra semestra beigās, kā arī par noslēguma darbu.

26. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

- 26.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
- 26.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana.

27. Audzēkņa mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 27.1. 10 ballu skalā;
- 27.2. izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
- 27.3. "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) lieto mācību priekšmeta Prakse/Mācību prakse vērtējuma atspoguļošanai sekmju izrakstā mācību programmas apguves noslēgumā;
- 27.4. “nav vērtējuma” (turpmāk - „n/v”) lieto tikai izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par divām atzīmēm semestrī;

28. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 28.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 28.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 28.3. attieksme pret mācību procesu;
- 28.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;

29. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VI. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

30. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, skolotājs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs: 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%; 9 balles (teicami) – 86-94%; 8 balles (ļoti labi) – 77-85%; 7 balles (labi) – 68-76%; 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%; 5 balles (viduvēji) – 47-58%; 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%; 3 balles (vāji) – 23-34%; 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%; 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

31. Vērtējuma no 1 līdz 10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas skala.

32. Vērtēšanas skalas kopvērtējums: Ja vidējās balles iznākums ir: aiz komata 5 (piem.: 7,5) kopvērtējumā liek 8 balles; ja aiz komata zem 5 (piem.: 7,4) kopvērtējumā liek 7 balles.

33. Skolotāja pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.

34. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudījumu, viņam ir tiesības sadarbībā ar specialitātes skolotāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.

35. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā (teorētiskajos mācību priekšmetos) vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

36. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar skolotāju. E-klasē tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.

37. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.

38. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots e-klasē semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

39. Izglītības programmas noslēguma eksāmenu darbu saturu apstiprina direktora vietnieks attiecīgajā nodaļā.

40. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada "gada" un eksāmena vērtējumu.

41. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:

41.1. rakstiski - mācību priekšmeta skolotājs;

41.2. rakstiski - strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu novērtēšanas komisija;

41.3. nepieciešamības gadījumā strīdu par gada vērtējuma atbilstību risina Mālpils novada domes Izglītības speciālists.

VII. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

42. Skolotāji informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās e-klasē.

43. Semestra laikā mācību priekšmetu skolotāji novērtē audzēkņa sasniegumus un ieraksta tos, lietojot 10 ballu skalu.

44. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:

- 44.1. katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
- 44.2. audzēkņu liecības noformē direktora vietnieks;

45. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:

- 45.1. ieraksta katra audzēkņa mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā;
- 45.2. mācību gada beigās ieraksta direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē, vai par profesionālās ievirzes izglītības beigšanas apliecības izsniegšanu.

46. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem audzēknis nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „n/v”.

VIII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu pēc pārbaudījumu noteikšana

47. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz MMMS pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:

- 47.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē (izņemot izlaiduma klases) gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
- 47.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, MMMS var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
- 47.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
- 47.4. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem, MMMS ar pedagoģiskās padomes lēmumu var atskaitīt, par to informējot vecākus;
- 47.5. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
- 47.6. noteikumu 47.5. punktu piemēro, ja MMMS ir iesniegts attaisnojošs dokuments;
- 47.7. audzēkni, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojuši pārbaudījumus, ieskaites, pārbaudes darbus semestra laikā, pie noslēguma pārbaudījuma netiek pielaists;
- 47.8. audzēknim, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu, piemēro pagarināto mācību gadu, audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu (uz vecāku iesnieguma pamata).
- 47.9. audzēknim, kurš nav apmeklējis 50% no profesionālās ievirzes izglītības programmas Mūzikā mācību priekšmeta kolektīvā muzicēšanā nodarbībām, ar

pedagoģiskās padomes lēmumu, nepārceļ nākamajā klasē. Audzēknim ir tiesības atkārtot mācības tajā pašā klasē.

48. Mācības audzēknis var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.

49. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:

49.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par četrām ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā.

49.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārceļšanu vai atstāšanu uz otru gadu.

49.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

50. Ja audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no MMMS ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem.

IX. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība

51. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem:

51.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;

51.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;

51.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;

51.4. audzēkni, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no MMMS var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.

52. Direktors var izdot rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu arī pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāts vecāku līdzfinansējums par tekošo mēnesi.

53. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt MMMS izsniegtu izziņu par mācībām.

54. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".

XI. Papildus noteikumi

55. Ar vērtēšanas noteikumiem klases audzinātāji/ specialitāšu skolotāji iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus.

56. Audzēknim ir iespēja pieteikties interešu izglītības nodarbībām, kuras MMMS piedāvā, iesniedzot vecāku iesniegumu. Lēmumu par to piešķiršanu pieņem administrācija, izskatot katru gadījumu individuāli.

57. Pielikumi ir šo noteikumu sastāvdaļa.

58. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.

59. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.

60. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, nodaļu vai metodiskās komisijas priekšlikuma. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina MMMS direktors.

X. Noslēguma jautājumi

61. Vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2018.gada 21.septembrī.

62. Vērtēšanas noteikumi saskaņoti MMMS 2018. gada 21.septembra pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.7.

63. Vērtēšanas noteikumi ir pieejami Mālpils domes mājas lapā.

Direktore

Māra Ārente