



Mālpils novada dome
Mālpils novada pirmsskolas izglītības iestāde “Māllēpīte”

Reģ.Nr.4301901951

Jaunā iela 3, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis/fakss 67925069, 67925252, e-pasts: piimalp@tvnet.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mālpilī

07.01.2019.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mālpils novada pirmsskolas izglītības iestādes “Māllēpīte” (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.3. bērnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 2.5. izglītības procesa organizāciju;
- 2.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.7. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” noteiktajām prasībām.

II. Bērnu tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
- 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē.

III. Bērnu uzvedības noteikumi

4. Bērnu pienākumi ir:
 - 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
 - 4.2. ievērot šos noteikumus;
 - 4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
 - 4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
 - 4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
 - 4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
 - 4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
 - 4.9. izpildīt pedagogu prasības;
 - 4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

IV. Iesniedzamās ziņas bērnam, iestājoties izglītības iestādē, un vecāku līdzdarbība

5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, tiek saņemtas šādas ziņas:
 - 5.1. iesniegums par uzņemšanu;
 - 5.2. medicīniskā karte (forma 026/u);
 - 5.2. bērna dzimšanas apliecības dati;
 - 5.3. kontaktinformācija, informācija par dzīvesvietu, informācija par bērna individuālajām īpašībām – ēšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml.
6. Izglītības iestādes pienākums ir aktualizēt ziņas, ja notikušas izmaiņas.
7. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 7.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
 - 7.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 7.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

- 7.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija nedrīkst tikt publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, lai citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiktu izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
- 7.5. sniedzot skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 7.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 7.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 7.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 7.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
- 7.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 7.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 7.12. informējot, ka ir iespēja bērna vecākiem piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 7.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai;

V. Izglītības procesa organizācija

8. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.30 līdz plkst. 18.00. Darbojas dežūrgrupa no plkst.7.00 – 19.00, izņemot vasaras mēnešus. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu vai divām stundām.

9. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, paziņojot to grupas darbiniekiem.

10. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.

11. Organizētās aktivitātes (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz brokastu laikam, ne vēlāk kā plkst.8.45.

12. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. 8.45.

13. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

14. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

15. Grupās skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas ar aktivitātēm iestādes teritorijā un ārpus teritorijas, atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, iekļaujot individuālo darbu ar bērniem.

16. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

17. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka iestādes izstrādātā „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 45.punktā noteiktajai kārtībai.

18. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

19. Pulciņnodarbības tiek organizētas tā, lai netraucētu plānotajām aktivitātēm.

20. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus un veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

21. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties grupai pastaigā ārpus iestādes, bērnus pavada 2 pieaugušie.

22. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

23. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem iestādē un grupās. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes un grupu organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators un grupu darbinieki.

24. Ekstremālās situācijās pirmo medicīnisko palīdzību sniedz skolotāja vai medicīnas māsa. Ja nepieciešams, evakuē bērnus atbilstoši instrukcijai - skolotājas palīdzē izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

25. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18.00.

26. Līdz iepriekšējās dienas plkst.12.00 vecāki grupas skolotājai par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

27. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājai par bērna ierašanos.

28. Bērnu uz iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

29. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu grupas žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no iestādes izņems cita persona.

30. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

31. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotāja vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības.

32. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem. Iestādes medicīnas māsa izlemj par turpmāko rīcību (zvans ģimenes ārstam vai kritiskā situācijā - izsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību).

33. Visi jautājumi, kas saistīti ar bērnu ēdināšanu iestādē un sniegto pakalpojumu apmaksas kārtību, tiek risināti atbilstoši noslēgtajam līgumam ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju.

34. Pēc vecāku iesnieguma tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Mālpils novada sociālā dienesta saistošajiem noteikumiem.

35. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē iestādi un vēl trīs mēnešus pēc izstāšanās.

36. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

37. Noteikumu ievērošana vecākiem un iestādes personālam ir obligāta.

38. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

38.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

38.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

38.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;

38.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

40. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

40.1. grupas skolotāja ar vecākiem;

40.2. iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

40.3. grupas vecāku sapulcē;

40.4. iestādes padomes sēdē.

41. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

42. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

42.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

42.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē iestādi (piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

42.3. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

43. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

44. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

45. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem.

46. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

47. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

48. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir pieejama katrā grupā, pie medicīnas māsas un vadītājas vietnieces saimnieciskos jautājumos un izvietota 2 vietās gaitenēs.

49. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

50. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki.

51. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

52. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

IX. Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2012.gada 20.novembra rīkojuma Nr.1-28/21-V "Iekšējās kārtības noteikumi" ar 2015.gada 14.decembra rīkojuma Nr. 1-25/20-V noteikumu grozījumiem.

Vadītāja

Malda Čelnova