



MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālr. 67970888, fakss 67925342, e-pasts: dome@malpils.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.6

2013.gada 23. janvārī
Mālpils novada Mālpilī

Apstiprināti ar Mālpils novada domes
2013.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr.2/32
Grozījumi apstiprināti ar Mālpils novada domes
2013.gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr.19/18
2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16
2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MĀLPILS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto
un piekto daļu.”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Personai, kura ir bez mājokļa, vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā persona atrodas.
4. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta,

pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
6. Sociālās palīdzības pabalstus ir tiesības saņemt trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) un ģimenēm (personām) krīzes situācijā *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23)*.
7. Maznodrošinātas personas statusu nosaka atbilstoši Mālpils novada domes 2013.gada 23.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Mālpils novadā”.
8. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
 - 8.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk–GMI) līmeņa nodrošināšanai;
 - 8.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 8.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23)*;
 - 8.4. pabalsts veselības pakalpojumu apmaksai;
 - 8.5. pabalsts bērna audzināšanai un izglītošanai;
 - 8.6. *(svītrots ar Mālpils novada domes 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr.14/23)*
 - 8.7. *(svītrots ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)*
9. Pašvaldības noteikto pabalstu izmaksu organizē un veic Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra), kura savā darbībā ievēro pastāvošo normatīvo aktu prasības.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

10. Pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmērs pašvaldībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajam GMI līmenim valstī.
11. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīstama par trūcīgu” un 2013.gada 23.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Mālpils novadā”.
12. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību”.
13. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, GMI pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā),

samaksājot bērna ēdināšanas izdevumus skolā vai bērna audzināšanas un izglītības iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai.

III. Dzīvokļa pabalsts

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23)

14. Dzīvokļa pabalsts šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības sociālais pabalsts, kas paredzēts komunālo pakalpojumu apmaksai (dzīvojamām telpām ar centrālo apkuri) vai ar kurināmā iegādi saistīto izdevumu segšanai (dzīvojamām telpām ar lokālo apkuri).

15. Dzīvokļa pabalstu piešķir, ja pašvaldības teritorijā deklarētās ģimenes (personas) pamata dzīvesvieta ir pašas ģimenes (personas) vai pašvaldības īpašumā esošs dzīvoklis vai persona īrē dzīvokli no trešās personas, pamatojoties uz rakstveidā noslēgtu dzīvojamās telpas īres līgumu.

16. Pabalsta komunālo pakalpojumu apmaksai pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem 3 mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par komunālajiem maksājumiem.

17. Dzīvokļa pabalsta apmēru komunālo pakalpojumu apmaksai aprēķina pēc šo noteikumu pielikumā noteiktiem normatīviem pabalsta aprēķināšanai, nepārsniedzot faktiskos maksājumus komunālajiem pakalpojumiem (Pielikums Nr.1).

18. Dzīvokļa pabalstu komunālo pakalpojumu apmaksai aprēķina pēc formulas: $P = KN + IN - I$, kur: P – pabalsta apmērs, KN – normatīvie izdevumi par ūtri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem (kurināmā iegādi), IN- mājsaimniecības normatīvais ienākums, kuram jāpaliek personai (ģimenei) pēc dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu apmaksas, I – mājsaimniecības kopējie faktiskie ienākumi.

19. Dzīvokļa pabalstu piešķir ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

20. Dzīvokļa pabalsta apmērs gadā nepārsniedz minimālās algas apmēru.

21. Dzīvokļa pabalsts kurināmā iegādei gadā ir EUR 185,00.

21¹. Pabalsts kurināmā iegādei netiek piešķirts, ja

21¹.1. ģimenes (personas) īpašumā ir mežs;

21¹.2. Aģentūras darbinieki apsekošanā ir konstatējuši, ka apkures sezonai ģimenei kurināmais ir pietiekošā daudzumā.”.

IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23).

22. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā (stihiskas nelaimes, katastrofu gadījumā) piešķir personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā

iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas. Pabalsta apmērs ir līdz divām minimālajām mēnešalgām.

23. 22.punktā minēto pabalstu piešķir, ja prasītājs iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, izņemot apstākļus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu apstākļu dēļ.

24. Ja ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā no ģimenes (personas) neparedzamu vai objektīvu apstākļu dēļ un ģimenes rīcībā esošie naudas līdzekļi nav lielāki par EUR 100,00 mēnesī uz pirmo personu un EUR 50,00 uz katru nākamo ģimenes locekli un ģimene (persona) pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, un tai ir nepieciešama materiāla vai psihosociāla palīdzība, sociālais dienests var piešķirt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā līdz EUR 200,00, neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli.

25. 24.punktā minēto pabalstu piešķir, ja prasītājs ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās iesniedz argumentētu iesniegumu un, ja iespējams, dokumentus, kuri apliecina krīzes situācijas faktu. Pabalstu krīzes situācijā piešķir pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā. Pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.”

V. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai

26. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts:

26.1. pabalsts ambulatorās un stacionārās ārstēšanās un medicīnisko izmeklējumu daļējai apmaksai;

26.2. pabalsts kompensējamo medikamentu apmaksai;

26.3. pabalsts zobārstniecības pakalpojumu (protezēšanai, ekstrakcijas pakalpojuma) daļējai apmaksai;

26.4. pabalsts redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu daļējai apmaksai.

26.¹ Pabalsta saņēmējs sociālajā dienestā iesniedz 26.punktā minēto pakalpojumu izdevumus apliecināšu dokumentu kopijas (čeku, stingrās uzskaites kvīti, rēķinu), kurā būtu norādīts pabalsta saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs. Maksājumu dokuments nav vecāks par 3 mēnešiem. 26.3., 26.4.apakšpunktā noteiktajam pabalstam iesniedz receptu kopijas.” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr. 14/23)

27. 26.1., 26.3., 26.4.punktā minētos pabalstus piešķir 50% apmērā no izlietotās summas, ievērojot, ka pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu izdevumu apmaksai gada laikā nepārsniedz EUR 150,00 vienai personai.

VI. Pabalsts bērna audzināšanai un izglītošanai

28. Pabalsts skolas piederumu un mācību līdzekļu iegādei tiek piešķirts:

28.1 .EUR 113,83 apmērā ģimenei, ja vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 3 bērni. Ja vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē vairāk nekā 3 bērni, par katru nākamo bērnu pabalstu palielina par EUR 14,23 *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*;

28.2. EUR 71,14 apmērā ģimenei, kurā vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 2 bērni *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*;

28.3. EUR 35,57 apmērā ģimenei, kurā vispārizglītojošo izglītības iestādi apmeklē 1 bērns *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*.

29. Pabalstu izmaksā vienu reizi gadā.

30. Pabalsts brīvpusdienām skolā tiek piešķirts:

30.1. ģimenēm, kurās vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 3 vai vairāk bērni – 2 bērniem pēc vecāku izvēles;

30.2. ģimenēm, kurās vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 1 vai 2 bērni – 1 bērnam pēc vecāku izvēles.

31. Pabalsta lielums ir 100% apmērā no pašvaldībā apstiprinātās ēdināšanas maksas.

32. Pabalstu piešķir uz mācību gadu. Ģimenei ir pienākums reizi trijos mēnešos iesniegt Aģentūrā Iztikas līdzekļu deklarāciju.

33. Pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts:

33.1. 80% apmērā no ēdināšanas maksas;

33.2. 100% apmērā no ēdināšanas maksas, ja ģimene ir krīzes situācijā.

34. Pabalsts ģimenei tiek piešķirts uz trūcīgas (maznodrošinātas) ģimenes statusa piešķiršanas laiku.

35. Pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē var tik atteikts, ja:

35.1. bērns nav sasniedzis obligātās pirmsskolas izglītības vecumu;

35.2. ģimenes pilngadīgās darbspējīgās personas nav darba ņēmēji.

36. Pabalsti ēdināšanas izdevumu segšanai tiek pārskaitīts uzņēmumam, kas organizē ēdināšanu, saskaņā ar izrakstīto rēķinu.

36.1 Pabalsts brīvpusdienām skolā un pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē tiek apmaksāts tikai bērniem, kuri apmeklē Mālpils novada pašvaldības izglītības iestādes. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)*

VII.

(Nodaļa svītrotā ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2017. gada 29. novembra sēdes lēmumu Nr.14/23)

VIII.

(Nodaļa svītrotā ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)

IX. Pabalstu piešķiršanas kārtība

41. Pabalsta pieprasītājs vēršas Aģentūrā, iesniedz iesniegumu (rakstveidā, elektroniskā veidā vai izsaka mutvārdos), kurā vēlams norādīt nepieciešamo sociālās palīdzības pabalsta veidu, un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
42. Vēršoties Aģentūrā, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.
43. Aģentūra pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
44. Aģentūra pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību.
45. Gadījumos, kad ģimene (persona) saņem pabalstu naudā, trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iesniedzējs pabalstu saņem Mālpils novada domes kasē vai tas tiek pārskaitīts uz personas norādīto kontu.
46. Ierobežojumi pabalstu saņemšanai, kurus piešķir, izvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi:
 - 46.1. persona atsakās iesaistīties līdzdarbību veicinošos pasākumos savas problēmas risināšanā vai nepilda vienošanās par līdzdarbību nosacījumus, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
 - 46.2. persona regulāri lieto alkoholu vai citas apreibinošas vielas vai pārkāpj sadzīves un sabiedriskās kārtības normas;
 - 46.3. persona atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
 - 46.4. persona sociālās palīdzības pieprasīšanas brīdī sniedz nepatiesas ziņas vai noklusē informāciju, kas ietekmē sociālās palīdzības saņemšanu;
 - 46.5. Aģentūra konstatē, ka piešķirtais sociālās palīdzības pabalsts netiek izmantots atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 46.6. darbspējīgs klients, kurš saņem sociālo palīdzību vismaz 3 mēnešus pēc kārtas, atsakās iesaistīties darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos;

- 46.7. darbspējīgs klients, kurš saņem sociālo palīdzību vismaz 3 mēnešus pēc kārtas, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos, bet neievēro ar Aģentūru noslēgtā līguma par klienta iesaistīšanu minētajos pasākumos noteikumus;
- 46.8. persona vai ģimenes loceklis nepiedalās Aģentūras rīkotajos izglītojošos pasākumos bez pamatota iemesla;
- 46.9. ģimene (persona) savu iespēju robežās neveic ikmēneša maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem;
- 46.10. persona neatļauj sociālajiem darbiniekiem apmeklēt ģimeni (personu) patstāvīgajā dzīves vietā.

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 47. Aģentūras pieņemto lēmumu var apstrīdēt Mālpils novada domē, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā.
- 48. Mālpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

- 49. Mālpils novada domes 2013.gada 23.janvāra saistošie noteikumi Nr.6 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Mālpils novadā" stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības izdevumā "Mālpils Vēstis".
- 50. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Mālpils pagasta padomes 2009.gada 11.novembra saistošos noteikumus Nr.7 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Mālpils novadā".

Domes priekšsēdētāja

S. Strausa