



## MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālrunis/fakss 67925342; tālr.67970888; e-pasts:dome@malpils.lv

---

## APSTIPRINĀTS

Mālpils novada domes

27.10.2010. sēdē Nr.12/7

## MĀLPILS KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS

Ar 31.07.2013. sēdes protokola Nr. 11/10 grozījumiem

### 1.Vispārējie noteikumi

1.1. MĀLPILS kultūras centrs (turpmāk tekstā – Kultūras centrs) ir Mālpils novada Domes dibināta iestāde, kura īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu, saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā;”

1.2. Kultūras centru izveido, reorganizē un likvidē Mālpils novada Dome;

1.3. Kultūras centrs savā darbībā ir atbildīgs par Latvijas Republikas likumu, Ministru Kabineta noteikumu, Mālpils novada domes lēmumu, citu tam saistošu tiesību aktu un šī Nolikuma ievērošanu;

1.4. Kultūras centra juridiskā adrese: Nākotnes iela 5, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152;

1.5. Kultūras centra tiesiskais pamats ir likums „Par pašvaldībām”, Kultūras institūciju likums, Mālpils novada Domes nolikums un šis Nolikums, kā arī citi likumi un normatīvie akti.

### 2.Darbības mērķis

Kultūras centra darbības mērķis ir, sadarbojoties ar Latvijas novadu kultūras un izglītības iestādēm, Mālpils novada iestādēm un pašvaldības administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sociālo komiteju, kā arī ar nevalstiskām organizācijām un atsevišķām personām, īstenojot valsts kultūrpolitiku novadā saskaņā ar nacionālās programmas „Kultūra” apakšprogrammā „Tradicionālā kultūra un amatiermāksla” noteiktajiem mērķiem un virzieniem atbilstoši visu paaudžu, tautību un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

### 3.Funkcijas

Kultūras centrs sava mērķa īstenošanai izpilda sekojošas funkcijas:

3.1. Organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

3.2. Organizē izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs (kursus, diskusiju klubus, lektorijus u.c.);

3.3. Ar praktisku darbību veicināt garīgās kultūrvides uzturēšanu savā novadā, attīstīt procesus, kas vērsti uz nacionālās identitātes saglabāšanu, sekmēt iekļaušanos laikmetīgo kultūrprocesu aprītē, kultūrvērtību apmaiņā starp citiem novadiem;

3.4. Atbild par kultūrvēsturisko un kultūrvides objektu uzturēšanu, saglabāšanu un attīstību;

3.5. Nodrošina likvidētā muzeja fondu uzglabāšanu, pieejamību un eksponēšanu;

- 3.6. Organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 3.7. Organizē un koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 3.8. Organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs, kā arī organizē atpūtas un izklaides sarīkojumus visu paaudžu iedzīvotājiem;
- 3.9. Atbalsta tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
- 3.10. Dokumentē kultūras nama radošo un saimniecisko darbību, izstrādā perspektīvas attīstības programmas, kā arī starptautiskās sadarbības projektus kultūras jomā;
- 3.11. Izstrādā un iesniedz priekšlikumus novada, apriņķa vai valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras jautājumos.
- 3.12. Sniedz pakalpojumus, t.sk. maksas pakalpojumus, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām. Maksas pakalpojumu izcenojums pēc Kultūras centra direktora priekšlikuma apstiprina Mālpils novada dome;
- 3.13. Sadarbojas ar masu saziņas līdzekļiem.

#### **4. Pārvaldes struktūra**

4.1. Kultūras centra darbību vada tā direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Mālpils novada Dome. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Mālpils novada Domes izpilddirektors, saskaņojot to ar novada Domes priekšsēdētāju;

4.2. Kultūras centra darbiniekus pēc direktora ieteikuma pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, slēdzot ar tiem darba līgumus;

4.3. Direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo Nolikumu:

**Koordinē** kultūras darbību Mālpils novadā;

- Vada, organizē un ir atbildīgs par Kultūras centra darbu, nodrošina darbības nepārtrauktību;
- Sagatavo darbinieku amatu sarakstu un amatu apraksta projektu un iesniedz to novada domes administrācijai, nosakot viņu kompetenci un atbildību;
- Nodrošina personāla vadību, pieņem darbiniekiem saistošus lēmumus;
- Izstrādā Kultūras centra kalendāros darba plānus, saskaņo ar novada domi un nodrošina to izpildi;
- Sagatavo Kultūras centra budžeta pieprasījumu un iesniedz to pašvaldības izpilddirektoram;
- Rīkojas ar Kultūras centra piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, saskaņojot finanšu darījumus ar pašvaldības izpilddirektoru un galveno grāmatvedi;
- Atbilstoši novada domes apstiprinātajai kultūras centra struktūrai, kultūras centra direktors vada kultūras centra, Mālpils mūzikas un mākslas skolas un novada bibliotēkas apsaimniekošanas procesu.
- kultūras centra direktoram ir tiesības piedalīties dažādos projektos Kultūras centra darbības nodrošināšanai, ēkas un telpu uzturēšanai un rekonstrukcijai, Kultūras centra vārdā parakstīt attiecīgus dokumentus, pieteikumus, slēgt līgumus utml., piešķirto finanšu resursu ietvaros;
- Atbild par Kultūras centra resursu lietderīgu izmantošanu;
- Realizējot savu darbību, slēdz uzņēmuma un sadarbības līgumus ar citām iestādēm, sabiedriskajām organizācijām vai atsevišķām personām.
- Izstrādā un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai Kultūras centra darba kārtības noteikumus, uzrauga to ievērošanu;
- Sagatavo Kultūras centra sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu projektu un iesniedz to novada domei apstiprināšanai;
- Pašvaldības administrācijas noteiktajos gadījumos pārstāv Kultūras centru visās valsts un pašvaldību institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskām un fiziskām personām;
- Atbild par Kultūras centra darbības tiesiskumu;
- Nodrošina grāmatvedības dokumentu apriti, uzglabāšanu un savlaicīgu iesniegšanu pašvaldības administrācijas finanšu un grāmatvedības daļā;
- Noteiktā kārtībā sniedz pārskatus un informāciju par Kultūras centra darbību novada kultūras, izglītības, sociālajai un sporta komitejai, Kultūras ministrijai.

## **5.Manta un finanšu līdzekļi**

5.1.Kultūras centra manta ir Mālpils novada Domes īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Kultūras centra lietojumā;

5.2.Kultūras centrs rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši Civillikuma prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā;

5.3.Kultūras centra direktors ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu;

5.4.Kultūras centra līdzekļus veido:

- Mālpils novada Domes piešķirtais budžeta finansējums;
- Fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- finansējums no apstiprinātajiem projektiem.

## **6. Nolikuma spēkā stāšanās**

6.1.Nolikums stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.

6.2.Ar Nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Mālpils pagasta padomes 25.02.1998.g. sēdes Nr.4 apstiprinātais Mālpils pagasta padomes kultūras nama Nolikums.

Mālpils Kultūras centra direktore :

Edīte Priekule