



MĀLPILS NOVADA DOME

Nākotnes ielā 1, Mālpils, Mālpils novads, LV 2152
Tālrunis/fakss 67925342, tālr. 67970888, 67970900

APSTIPRINĀTS
ar Mālpils novada domes
2011.gada 23.marta sēdes
lēmumu Nr.3/19

MĀLPILS SPORTA KOMPLEKSA N O L I K U M S

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta 1.daļu un
likuma „Par pašvaldībām” 21. panta 8. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Mālpils novada sporta komplekss (turpmāk tekstā – Sporta komplekss) ir Mālpils novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) izveidota struktūrvienība, kas izveidota ar mērķi nodrošināt bērnu, jauniešu un citu Mālpils novada iedzīvotāju sporta organizēšanu un izglītošanu.
- 1.2. Sporta kompleksa darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, Mālpils novada domes apstiprināts Sporta kompleksa nolikums, kā arī citi likumi un normatīvie akti.
- 1.3. Sporta komplekss ir Mālpils novada domes struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību un norēķinu kontu bankā, ar savu simboliku, zīmogu un veidlapu.
- 1.4. Sporta kompleksu dibina, reorganizē un likvidē Mālpils novada dome, saskaņā ar LR spēkā esošiem likumdošanas aktiem.
- 1.5. Sporta kompleksa juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV 2152.
- 1.6. Sporta kompleksa atrašanās adrese: Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV 2152.
- 1.7. Sporta kompleksa pilns nosaukums: MĀLPILS SPORTA KOMPLEKSS

2. Sporta kompleksa darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

- 2.1. Sporta kompleksa darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot sporta programmas, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu - veselā, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi.
- 2.2. Sporta kompleksa darbības pamatvirziens ir fiziski un garīgi attīstītas personības veidošana.
- 2.3. Sporta kompleksa pamatuzdevumi:
 - 2.3.1. nodrošināt iespēju Mālpils vidusskolas, Sidgundas pamatskolas un Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes skolēniem apgūt obligātās vispārējās pamatzglītības un vidējās izglītības programmas sporta jomā (izglītības standarta prasības), attīstīt savas spējas interešu izglītības sporta programmās;

- 2.3.2. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- 2.3.3. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 2.3.4. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- 2.3.5. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizāciju, darba formu un metožu pilnveidi;
- 2.3.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 2.3.7. sekmēt sporta klubu un citu sporta organizāciju veiksmīgu darbību un attīstību;
- 2.3.8. izpētīt iedzīvotāju vēlmes sporta jomā;
- 2.3.9. racionāli izmantot Sporta kompleksam piešķirtos finanšu līdzekļus;
- 2.3.10. nodrošināt Sporta kompleksa pieejamību Mālpils un citu reģionu iedzīvotājiem, fiziskām un juridiskām personām, valsts, pašvaldību un sabiedriskām organizācijām.
- 2.3.11. sniegt maksas pakalpojumus iedzīvotājiem un organizācijām.

3. Sporta kompleksa darbības organizācija

- 3.1. Sporta kompleksa darbības formas ir:
 - 3.1.1. praktiskas un teorētiskas sporta nodarbības
 - 3.1.2. individuālas nodarbības;
 - 3.1.3. sporta sacensības un masu pasākumi;
 - 3.1.4. maksas pakalpojumi, kas saistīti ar Sporta kompleksa rīcībā esošo resursu izmantošanu iedzīvotāju ar sporta un veselības relaksāciju vajadzību un vēlmju apmierināšanai;
 - 3.1.5. telpu un aprīkojuma iznomāšana fiziskām un juridiskām personām, kas papildus Sporta kompleksa sniegtajiem pakalpojumiem, sniegtu citus iedzīvotāju pieprasītus pakalpojumus.
- 3.2. Izglītības procesu Sporta kompleksā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, licencētās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, iekšējās kārtības noteikumi, un citi Sporta kompleksa iekšējie normatīvie akti.
- 3.3. Izglītības process Sporta kompleksā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
- 3.4. Profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu programmu īstenošana ietver:
 - 3.4.1. teorētisko sagatavošanu;
 - 3.4.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 3.4.3. nodarbības ar grupas daļu
 - 3.4.4. piedalīšanos sacensībās;
 - 3.4.5. talantīgu jauniešu atlases darbu;
 - 3.4.6. mācību treniņu nometņu organizēšanu;
 - 3.4.7. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.
- 3.5. Par apmeklētāju drošību Sporta kompleksā un tās organizētajos pasākumos atbild Sporta kompleksa vadītājs.
- 3.6. Sporta komplekss, realizējot sporta programmas, sadarbojas ar vispārizglītojošajām skolām, klašu audzinātājiem un vecākiem.
- 3.7. Sporta komplekss var sniegt ārpusstundu pakalpojumus pagasta un citu reģionu iedzīvotājiem.
- 3.8. Biedrības „Mālpils sporta klubs” biedriem saskaņā ar Mālpils novada sporta darba organizatora noteiktu grafiku ir tiesības 4 stundas nedēļā bez maksas savām

nodarbībām izmantot Sporta kompleksa sporta zāli. Atļaut izmantot sporta kompleksa pakalpojumus biedrības "Mālpils sporta klubs" biedriem ar 30% atlaidi.

4. Sporta kompleksa vadītāja un tehnisko darbinieku tiesības un pienākumi

- 4.1. Sporta kompleksa darbību nodrošina Sporta kompleksa vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs) un tehniskie darbinieki. Vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Mālpils novada dome. Darba līgumu ar Vadītāju slēdz Mālpils novada domes izpilddirektors. Pēc Vadītāja ieteikuma Mālpils novada domes izpilddirektors pieņem un atbrīvo no darba Sporta kompleksa tehniskos darbiniekus.
- 4.2. Vadītājs vada Sporta kompleksa attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par darbības mērķu, pamatvirzienu un pamatuzdevumu īstenošanu.
- 4.3. Vadītāja tiesības:
 - 4.3.1. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Sporta kompleksa intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 4.3.2. organizēt un plānot Sporta kompleksa saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 4.3.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Sporta kompleksa intereses valsts, pašvaldības, sabiedriskajās, privātajās un citās iestādēs un institūcijās;
 - 4.3.4. bez īpaša pilnvarojuma slēgt, grozīt un izbeigt īstermiņa (līdz 1 gadam) līgumus Sporta kompleksa darbības nodrošināšanai, t.sk., nomas līgumus par Sporta kompleksa telpu un inventāra iznomāšanu, sadarbības līgumus un saimnieciskos līgumus Sporta kompleksa apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 4.3.5. deleģēt Sporta kompleksa darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;
 - 4.3.6. ierosināt Mālpils novada domei grozīt Sporta kompleksa tehnisko darbinieku amata vienību skaitu un atalgojumu;
 - 4.3.7. ierosināt Mālpils novada domes izpilddirektoram slēgt (t.sk., grozīt, izbeigt vai lauzt) nepieciešamos ilgtermiņa līgumus Sporta kompleksa darbības nodrošināšanai.
- 4.4. Vadītāja pienākumi:
 - 4.4.1. vadīt un nodrošināt Sporta kompleksa darbību;
 - 4.4.2. veikt Sporta kompleksa un tai pieguļošās teritorijas apsaimniekošanu;
 - 4.4.3. veikt Sporta kompleksam apstiprinātā budžeta izlietojuma koordinēšanu un izpildes kontroli;
 - 4.4.4. iedalīto finanšu resursu ietvaros pastāvīgi izstrādāt Sporta kompleksa pārvaldes struktūru, darba plānus, personāla amata vietu sarakstus, amata aprakstus un amatalgu sarakstus;
 - 4.4.5. nodrošināt Sporta kompleksu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, ieteikt Mālpils pagasta padomes izpilddirektoram pieņemt un atbrīvot no darba darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības saskaņā ar Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 4.4.6. organizēt un nodrošināt Sporta kompleksa darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu izstrādi (Sporta kompleksa nolikums, darba kārtības noteikumi, amata apraksti, iekšējās kārtības un drošības noteikumi u.c.), kā arī nodrošināt to izpildi;
 - 4.4.7. nodrošināt un atbildēt par normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Sporta kompleksā;
 - 4.4.8. nodrošināt lietvedību un arhīva kārtošanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.4.9. sniegt pārskatus par savu darbību Sporta kompleksa kolektīvam, Mālpils novada pašvaldībai, citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 4.4.10. paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicināt Sporta kompleksa darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 4.5. Sporta kompleksa tehnisko darbinieku tiesības un pienākumi:
 - 4.5.1. nodrošināt Sporta kompleksa darbību;

- 4.5.2. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amatu aprakstā noteiktos pienākumus;
- 4.5.3. izteikt priekšlikumus Vadītājam Sporta kompleksa attīstības, darba kārtības nodrošināšanas u.tml. jautājumos.

5. Sporta kompleksa apmeklētāju tiesības un pienākumi

- 5.1. Sporta kompleksa apmeklētājiem ir sekojošas tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. ievērot Sporta kompleksa nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.1.2. uzņemties personisku atbildību par uzvedību mācību, treniņu, sacensību, nometņu un citu Sporta kompleksa organizēto pasākumu laikā;
 - 5.1.3. mērķtiecīgi apgūt sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
 - 5.1.4. saudzēt Sporta kompleksa kopējo un personiskā lietošanā nodoto inventāru;
 - 5.1.5. sporta izglītības procesā brīvi izteikt savu viedokli un paust uzskatus, neaizskarot citu personu brīvību, godu un cieņu;
 - 5.1.6. pārstāvēt Sporta kompleksu dažāda veida sacensībās un pasākumos atbilstoši Sporta kompleksa vajadzībām;
 - 5.1.7. saņemt motivētu savu spēju, zināšanu un iemaņu novērtējumu;
 - 5.1.8. izrādīt iniciatīvu izglītības procesa laikā;
 - 5.1.9. saņemt treneru un Sporta kompleksa darbinieku palīdzību sporta veidu programmas apgūvē.

6. Sporta kompleksa darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 6.1. Sporta kompleksa vadītāja pieņemtos lēmumus un administratīvos aktus persona var apstrīdēt Mālpils novada domē viena mēneša laikā no saņemšanas brīža.
- 6.2. Mālpils novada domes izpilddirektors ir tiesīgs sagatavot priekšlikumus Mālpils novada domei par Sporta kompleksa vadītāja nelikumīgi un nelietderīgi pieņemto lēmumu atcelšanu.

7. Sporta kompleksa finansēšanas avoti un kārtība

- 7.1. Mālpils novada dome nodrošina Sporta kompleksa uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā, vadītāja un tehnisko darbinieku darba algas, no budžeta līdzekļiem.
- 7.2. Finanšu līdzekļu izlietojumu un uzskaiti veic Mālpils novada domes finanšu un ekonomikas daļa.
- 7.3. Sporta komplekss var saņemt papildu finansējumu:
 - 7.3.1. kā maksa par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 7.3.2. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 7.3.3. no citiem ieņēmumiem (iesaistīšanās dažādos projektos, telpu un inventāra noma, utt.).

8. Sporta kompleksa saimnieciskā darbība

- 8.1. Atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Sporta kompleksa vadītājs ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Sporta kompleksa darbības nodrošināšanai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē Sporta kompleksā noteikto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu.
- 8.2. Sporta komplekss var sniegt telpu, inventāra un teritorijas nomas pakalpojumus interešu izglītības un veselības relaksācijas vajadzībām Mālpils novada domes noteiktajā kārtībā, ja tas netraucē Sporta kompleksā noteikto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu.

9. Sporta kompleksa nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 9.1. Sporta komplekss izstrādā Sporta kompleksa nolikumu, izstrādā priekšlikumus tā papildināšanai vai grozīšanai, un iesniedz apstiprināšanai Mālpils novada domē.
- 9.2. Grozījumus un papildinājumus Sporta kompleksa nolikumā var izdarīt pēc Mālpils novada domes, tās priekšsēdētāja vai izpilddirektora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Mālpils novada dome.

10. Citi jautājumi

- 10.1. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Sporta komplekss noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pēc pieprasījuma.
- 10.2. Sporta komplekss savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības jomā.
- 10.3. Nolikums stājas spēkā 2011.gada 23.martā.
- 10.4. Ar nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus:
 - 10.4.1. Mālpils sporta kompleksa nolikumu, apstiprinātu ar Mālpils pagasta padomes 2009.gada 21.janvāra sēdes lēmumu Nr. 2/4.
 - 10.4.2. 16.12.2009. novada domes sēdes Nr.10 lēmumu Nr.20.

Sporta kompleksa
vadītājs

V.Mihelsons