



## MĀLPILS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālrunis/fakss 67925342, tālr. 67970888; e-pasts:dome@malpils.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 15

2013. gada 25. septembrī  
Mālpils novada Mālpilī

Apstiprināti ar Mālpils novada domes  
2013. gada 25. septembra sēdes lēmumu Nr. 14/21  
Grozījumi apstiprināti ar Mālpils novada domes  
2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9

### Par sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību Mālpils novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem  
un sociālajām dzīvojamām mājām" 3.panta otro daļu,  
6.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu un 10.panta  
otro daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka to personu loku, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, kārtību, kādā (ģimeni) personu atzīst par tiesīgu īrēt sociālos dzīvokļus, kārtību, kādā pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus, kā arī sociālo dzīvokļu un sociālo dzīvojamo māju uzturēšanas, apsaimniekošanas, pārvaldīšanas un uzskaites kārtību, to veidošanas un finansēšanas principus.
2. Sociālie dzīvokļi tiek izveidoti Mālpils novada trūcīgajiem, maznodrošinātajiem vai mazaizsargātajiem iedzīvotājiem, kuri ar sev piederošiem finanšu līdzekļiem nespēj segt izdevumus par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem.
3. Sociālie dzīvokļi netiek nodoti privatizācijai un dzīvokļu maiņai.
4. Sociālie dzīvokļi ir Mālpils novada pašvaldības īpašums, tie tiek uzturēti un finansēti no Mālpils novada pašvaldības budžeta un sociālajā dzīvoklī dzīvojošo īrnieku īres maksām.
5. Likumā "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām" un šajos noteikumos reglamentētos pašvaldības kompetencē esošos jautājumus risina Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) un Mālpils novada pašvaldības SIA „Norma K” (turpmāk – Apsaimniekotājs).

#### II. Personas, kurām ir tiesības īrēt sociālos dzīvokļus

6. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgai, maznodrošinātai vai sociāli mazaizsargātai ģimenei (personai), ja vienlaicīgi pastāv šādi 6.1. un 6.2. punktos minētie nosacījumi:

6.1. tā ir deklarējusi savu dzīvesvietu Mālpils novada administratīvajā teritorijā;

6.2. uz to ir attiecināms vismaz viens no šiem nosacījumiem:

6.2.1. persona ir bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku apgādības un audzināts bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžu ģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigusies viņa uzturēšanas bērnu aprūpes un

audzināšanas iestādē, audžu ģimenē vai pie aizbildņa, ja viņam nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;

- 6.2.2. atsevišķi dzīvojoša pensijas vecuma persona, kurai nav apgādnieku;
  - 6.2.3. persona ir atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku;
  - 6.2.4. personai ir piešķirts politiski represētās personas statuss;
  - 6.2.5. visi ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku;
  - 6.2.6. ģimene (persona) audzina 3 vai vairāk nepilngadīgus bērnus;
  - 6.2.7. ģimene audzina bērnu invalīdu;
  - 6.2.8. trūcīgas personas, kurām nepieder dzīvojamā telpa un kuras pašas saviem spēkiem nespēj nodrošināt sev dzīvojamo telpu (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9*).
7. Aģentūra, neizvērtējot tiesības īrēt sociālo dzīvokli, vienojoties ar Apsaimniekotāju, var pieņemt lēmumu ģimenei (personai) izīrēt sociālo dzīvokli ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes dēļ vai iepriekš neparedzamu citu apstākļu dēļ līdzšinējā dzīvojamā telpa kļuvusi nelietojama.

### **III. Dokumentu iesniegšanas kārtība**

8. Persona (ģimene), kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā - īrēt sociālo dzīvokli, Aģentūrai iesniedz rakstveida iesniegumu un
  - 8.1.ģimene, kura audzina bērnu invalīdu, uzrāda bērna invalīda apliecību;
  - 8.2.pensijas vecuma personas un personas ar invaliditāti uzrāda pensionāra vai invalīda apliecības;
  - 8.3.politiski represētai personas uzrāda politiski represētās personas apliecību.
9. Ģimene (persona), kura īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, ir tiesīga pašvaldībā iesniegt iesniegumu ar lūgumu piešķirt viņa īrētājai dzīvojamai telpai sociālā dzīvokļa statusu, ja ģimene (persona) atbilst 6.punktā noteiktajiem kritērijiem.

### **IV. Kārtība, kādā ģimeni (personu) atzīst par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli**

10. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā Aģentūra 14 (četrpadsmit) dienu laikā izskata un pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību – īrēt pašvaldībai piederošu sociālo dzīvokli.
- 11.Ģimeni (personu), kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, bet kurai nav īres līgums par pašvaldībai piederoša dzīvokļa īrēšanu, reģistrē pašvaldības reģistrā personām, kurām izīrējami sociālie dzīvokļi.
- 12.Lēmumu par sociālās dzīvokļa statusa noteikšanu izīrētai pašvaldībai piederošai dzīvojamai telpai pašvaldība pieņem atbilstoši likuma Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām 4.pantā noteiktajā kārtībā.

### **V. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība**

- 13.Apsaimniekotājs piecu darba dienu laikā informē Aģentūru par atbrīvotu sociālo dzīvokli, vai dzīvojamo telpu sociālajā dzīvoklī.
- 14.Brīvie sociālie dzīvokļi tiek izīrēti reģistrā iekļautām ģimenēm (personām) to iesniegumu iesniegšanas secībā.
- 15.Atbrīvojoties sociālajam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai sociālajā dzīvoklī, personai (ģimenei), kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, pieteikumu reģistrācijas secībā tiek nosūtīts rakstisks piedāvājums īrēt sociālo dzīvokli vai daļu no tā.

16. Aģentūra, pēc personas rakstveida piekrišanas īrēt konkrēto dzīvojamo telpu saņemšanas, pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu, nosūtot lēmumu piecu darba dienu laikā personai (ģimenei), kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, un Apsaimniekotājam.

## **VI. Sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanas, atjaunošanas un izbeigšanas kārtība**

17. Sociālo dzīvokli nodod lietošanā ar **sociālā dzīvokļa nodošanas-pieņemšanas aktu** uz **sociālā dzīvokļa īres līguma pamata**. Šo līgumu Apsaimniekotājs noslēdz **ne vēlāk kā mēneša laikā** pēc Aģentūras lēmuma pieņemšanas par dzīvokļa izīrēšanu. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz rakstveidā.
18. Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas **nav ilgāks par sešiem mēnešiem**, un to **atjauno**, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās Aģentūra iesniedz Apsaimniekotājam atzinumu, ka īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
19. Sociālā dzīvokļa īres līgumu neatjauno, ja ģimene (persona) pēc īres līguma termiņa beigām neatbilst šo noteikumu 6.punkta nosacījumiem.
20. Ja sociālā dzīvokļa īrnieks neatbilst šo noteikumu 6.punkta nosacījumiem un izteicis rakstisku vēlmi (iesniegums) arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, tad pašvaldība var atcelt dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu un likuma „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā tiek noslēgts jauns dzīvojamās telpas īres līgums.
21. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” 14.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

## **VII. Sociālā dzīvokļa īres maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem**

22. Sociālā dzīvokļa īres maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem (atkritumu izvešana, ūdens un kanalizācija) sociālajos dzīvokļos tiek noteikta ar Mālpils novada domes lēmumu.
23. Starpība starp noteikto īres maksu un sociālā dzīvokļa īres maksu, un daļa par komunālajiem pakalpojumiem, tiek segtas no pašvaldības budžetā sociālajai aizsardzībai paredzētajiem līdzekļiem.
24. Sociālā dzīvokļa īrniekam, kurš dzīvo labiekārtotā sociālajā dzīvoklī, ir pienākums norēķināties par izlietoto elektroenerģiju un uz šo pakalpojumu atvieglojums neattiecas.

## **VIII. Sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu uzturēšana, apsaimniekošana un pārvaldīšana (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9).**

25. Sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu uzturēšana un apsaimniekošana tiek finansēta no šim nolūkam pašvaldības budžetā sociālajai aizsardzībai paredzētajiem līdzekļiem, sociālo dzīvokļu īrnieku īres maksām un citiem piesaistītiem līdzekļiem, ieskaitot tos Apsaimniekotāja kontā pēc rēķina un darba pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas. Darba pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta Apsaimniekotāja nozīmēts pārstāvis un pašvaldības izpildinstitūcijas norīkots pārstāvis (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9).
26. Sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu apsaimniekošanu veic Apsaimniekotājs (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9).
27. Apsaimniekotāja pienākumi ir:

27.1.veikt sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu un sastādīt par to apsekošanas aktu;

27.2.ja sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu telpas nav derīgas dzīvošanai, pirms telpu izīrēšanas apsaimniekotājs organizē sociālo dzīvojamo māju un sociālo dzīvokļu remontu;

27.3.kontrolēt sociālo dzīvokļu īrnieku veikto apmaksu par ūres un komunālajiem pakalpojumiem un brīdināt īrnieku par ūres līguma laušanu par parādiem, kuru apmērs pārsniedz trīs mēnešu maksājumu apmēru.” *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 27. novembra sēdes lēmumu Nr. 18/9)*

## **IX. Noslēguma jautājumi**

28. Ar šo spēku zaudē 2010.gada 22. decembra Mālpils novada domes apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.14 „ Par sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību Mālpils novadā”.
29. Saistošie noteikumi tiek publicēti Mālpils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Mālpils Vēstis", kā arī Mālpils novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.malpils.lv](http://www.malpils.lv).
30. Noteikumi stājas spēkā stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības izdevumā "Mālpils Vēstis".

Domes priekšsēdētājs

A.Lielmežs

**Mālpils novada domes 2013.gada 25.septembra saistošo noteikumu Nr. 15 "Par sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību Mālpils novadā"  
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi „Par sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību Mālpils novadā” izstrādāti saskaņā ar likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” noteikto regulējumu, lai noteiktu kārtību, kādā tiek noteikts sociālā dzīvokļa statuss, uzturēšanas, apsaimniekošanas kārtība, pārvaldīšanas un uzskaites kārtība, personu loku, kas ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izīrēti sociālie dzīvokļi Mālpils novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālo dzīvokļu uzturēšana un apsaimniekošana tiek finansēta no šim nolūkam pašvaldības budžetā sociālajai aizsardzībai paredzētajiem līdzekļiem, īrnieku īres maksām un citiem piesaistītiem līdzekļiem.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecas uz sociāli maznodrošinātām (trūcīgām) vai sociāli mazaizsargātām personām un ģimenēm, uz kurām attiecināmi likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmās daļas nosacījumi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Visus pašvaldības kompetencē esošos jautājumus, kas saistīti ar sociālo dzīvokļu izīrēšanu, risinās Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests” un Mālpils novada pašvaldības SIA „Norma K”, atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.