



MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālr. 67970888, fakss 67925342, e-pasts: dome@malpils.lv

Mālpils novada Mālpilī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 33

(Grozīti ar Mālpils novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 6, kas apstiprināti ar Mālpils novada domes 2014. gada 29. janvāra sēdes lēmumu Nr. 2/32)

2013.gada 27.novembrī

Apstiprināti ar novada domes
2013.gada 27.novembra sēdes lēmumu Nr.18/8

„PAR SOCIĀLAJEM PAKALPOJUMIEM MĀLPILS NOVADĀ”

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta pirmās daļas 13.punktu, “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3.panta trešo daļu, Ministru Kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālas aprūpes un sociālas rehabilitācijas samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojumu izmaksas tiek segtas no pašvaldību budžeta” 6.punktu *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014 Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6)*

1. Vispārīgie jautājumi

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6)

1.1. Šie noteikumi nosaka Mālpils novadā pieejamo sociālo pakalpojumu (turpmāk tekstā – pakalpojumi) veidus, apjomu, pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā persona vai viņas likumīgais pārstāvis pieprasa pakalpojumus Mālpils novada pašvaldībā; pakalpojumu apmaksas kārtību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

1.2. Sociālos pakalpojumus persona, kuras dzīves vieta deklarēta Mālpils novadā, vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa Mālpils novada pašvaldības aģentūrā “Mālpils sociālais dienests” (turpmāk - Aģentūra).

1.3. Aģentūra 10 darba dienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas:

1.3.1. aizpilda Personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

1.3.2. pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un piešķiršanu personai, ja nodrošināt pakalpojumu ir pašvaldības pienākums, vai lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību, un nosūta to Sociālo

pakalpojumu pārvaldei, ja nodrošināt pakalpojumu ir valsts pienākums, vai atteikumu piešķirt pakalpojumu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības, par to rakstiski informējot personu;

1.3.3. izvērtē personas vai viņas ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un norāda pakalpojuma finansētāju un pašvaldības finansējuma apjomu;

1.3.4. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu vai nepieciešamību slēgt līgumu ar citas pašvaldības sociālo pakalpojumu sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

1.4. Pašvaldības sniegto pakalpojumu veidi:

1.4.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

1.4.2. aprūpe mājās;

1.4.3. specializētā transporta pakalpojumi;

1.4.4. *svītrots ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6*

1.4.5. psihologa pakalpojumi;

1.4.6. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojumu saņemšanas kārtība

2.1. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pieaugušo aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6*) no 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma (turpmāk – personām), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

2.2. Pieaugušo aprūpe institūcijā nodrošina personu ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

2.3. Lai saņemtu pieaugušo aprūpi institūcijā, personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Aģentūrā jāiesniedz:

2.3.1. iesniegumu,

2.3.2. Iztikas līdzekļu deklarāciju,

2.3.3. pensijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu,

2.3.4. izziņas par invaliditāti kopiju,

2.3.5. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību,

2.3.6. psihiatra atzinumu par speciālo (psihiatrisko) kontraindikācijas neesamību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.4. Ja personai ir Latvijas Republikas Civillikumā (turpmāk tekstā – Civillikums) noteiktie likumīgie apgādnieki, Aģentūra normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.

2.5. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieaugušo aprūpes institūcijā personai pieņem Aģentūra. Atteikumu pieņem, ja nav ievērotas šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām pakalpojumu finansēšanas kārtība

3.1. Personas vai tās likumīgo apgādnieku pienākums ir samaksāt par pieaugušo aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem, slēdzot vienošanos ar pakalpojumu sniedzēju. Aģentūra izvērtē personu iespējas samaksāt par pieaugušo aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumus, ka:

3.1.1. persona sedz izdevumus par pieaugušo aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem ar 90 procentiem no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, un/vai citiem ienākumiem;

3.1.2. personas rīcībā esošā naudas summa pēc pakalpojuma samaksas nedrīkst būt mazāka par 10 procentiem no personas ikmēneša pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta,

3.1.3. likumīgo apgādnieku rīcībā esošie līdzekļi pēc personai sniegtā pakalpojuma samaksas nedrīkst būt mazāki par summu, kas rēķināta, valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1.0 uz pirmo ģimenes locekli (vai uz personu, kas dzīvo viena), un reizinot ar koeficientu 0,5 - uz katru nākamo ģimenes locekli.

3.2. Ja persona ar saviem ienākumiem, ņemot vērā 3.1.1. un 3.1.2.punktu nosacījumus, nevar segt pilnu pieaugušo aprūpes institūcijas pakalpojuma izmaksu, tad atlikušo maksu līdz pilnai pakalpojuma izmaksai sedz:

3.2.1. Civillikumā noteiktie personas likumīgie apgādnieki, ievērojot, lai likumīgo apgādnieku rīcībā esošie līdzekļi pēc personai sniegtā pakalpojuma samaksas nedrīkst būt mazāki par summu, kas rēķināta, valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1,0 uz pirmo ģimenes locekli (vai uz personu, kas dzīvo viena), un reizinot ar koeficientu 0,5 - uz katru nākamo ģimenes locekli;

3.2.2. pašvaldība, ja personai saskaņā ar Civillikumu nav likumīgo apgādnieku;

3.2.3. Civillikumā noteiktie personas likumīgie apgādnieki un pašvaldība sekojošā kārtībā: ja apgādnieki nevar segt atlikušo pakalpojuma maksu līdz pilnai pakalpojuma izmaksai, jo to ienākumi saskaņā ar 3.2.1.punktā minētajiem nosacījumiem pēc atlikušās pakalpojuma maksas segšanas kļūst mazāki par 3.2.1.punktā minēto ienākumu summu, tad apgādnieki maksā tā, lai to ienākumi pēc veiktās samaksas nekļūtu mazāki par 3.2.1.punktā minēto personu ienākumu summu, un pašvaldības noteikto līdzfinansējumu veido starpība starp personas un tās apgādnieku veikto maksājumu par pakalpojumu un pilno pakalpojuma izmaksu.

3.3. Ja persona nesaņem valsts pensiju vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu un personai nav citu ienākumu, tad pakalpojumu finansē pašvaldība un/vai personas likumīgie apgādnieki, ievērojot 3.1.3. un 3.2.punkta nosacījumus.

3.4. *svītrots ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6.*

4. Aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas kārtība

4.1. Aprūpe mājās ir pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

4.2. Aprūpe mājās pakalpojums ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos:

4.2.1. I līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, malkas ienešana, dzīvokļu mitrā uzkopšana 1x nedēļā, logu tīrīšana 1x gadā;

- 4.2.2. II līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, palīdzība krāsns kurināšanā un malkas ienešanā, ēdiena gatavošanā, medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 4.2.3. III līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas;
- 4.2.4. IV līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas; palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanai (t.sk. palīdzība mazgāties vannā vai ar dušu), iekļūšana gultā un izkļūšana no gultas, palīdzība apģērbjoties un izģērbjoties.

4.3. 4.2.punktā noteiktie aprūpe mājās pakalpojums personai tiek sniegti ne vairāk kā piecas darba dienas nedēļā un:

- 4.3.1. I līmenī - ne vairāk, kā 16 stundas mēnesī,
- 4.3.2. II līmenī - ne vairāk, kā 32 stundas mēnesī,
- 4.3.3. III līmenī – ne vairāk, kā 60 stundas mēnesī,
- 4.3.4. IV līmenī – ne vairāk, kā 100 stundas mēnesī.

4.4. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Aģentūrā, jāiesniedz:

- 4.4.1. iesniegumu,
- 4.4.2. Iztikas līdzekļu deklarāciju,
- 4.4.3. pensijas apliecības kopija, ja personai piešķirta vecuma pensija,
- 4.4.4. izziņas par invaliditāti kopiju, uzrādot invaliditātes apliecību,
- 4.4.5. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas aprūpei.

4.5. Personu ienākumi un materiālais stāvoklis tiek izvērtēts, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aizpildītu Iztikas līdzekļu deklarāciju. Aģentūra lēmumu par pakalpojuma samaksas apjomu pieņem pamatojoties uz 5. daļā noteiktiem nosacījumiem.

4.6. Aģentūra vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

4.7. Ja persona dzīvo viena, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, un kuras mitinās vienā mājoklī, vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, personai ir tiesības saņemt aprūpe mājās pakalpojumu ar Aģentūras noteiktu aprūpe mājās pakalpojumu apmaksas kārtību.

4.8. Aprūpe mājās pakalpojums nepieciešamajā aprūpes līmenī personai tiek piešķirti uz noteiktu laiku izvērtējot, personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar 4.2. un 4.3. punkta nosacījumiem. Pēc noteiktā laika

perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa aprūpe mājās pakalpojumu šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

4.9. Aprūpe mājās pakalpojuma sniegšana pakalpojumu sniedzējam – sociālās aprūpes nodaļai- jāuzsāk ne vēlāk, kā 10 darba dienu laikā kopš lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu pieņemšanas dienas, noslēdzot līgumu ar personu vai tās likumīgajiem apgādniekiem par pakalpojumu saņemšanas kārtību.

4.10. Lēmumu par aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Aģentūra, ja:

4.10.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanai,

4.10.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi,

4.10.3. aprūpe mājās pakalpojuma apjoms saskaņā ar 4.2.punktu pārsniedz personai nepieciešamo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju,

4.10.4. persona nepilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarbības pienākumus,

4.10.5. *(svītrots ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6.*

4.10.6. persona lūdz pārtraukt aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Lēmumu par aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu var pieņemt Aģentūra, ja

4.11.1. persona, ar kuru noslēgts līgums par aprūpe mājās pakalpojuma saņemšanas kārtību, sistemātiski pārkāpj līguma nosacījumus,

4.11.2. personas, kura saņem aprūpe mājās pakalpojumu, vainas dēļ rodas vai netiek novērsti apstākļi, kas ir bīstami aprūpētāja drošībai un/vai veselībai,

4.11.3. persona lūdz pārtraukt aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu,

4.11.4. beidzies termiņš, uz kuru personai ir piešķirts aprūpe mājās pakalpojums,

4.11.5. sakarā ar aprūpējamās personas nāvi.

5. Aprūpe mājās pakalpojuma finansēšanas kārtība

5.1. Personas vai viņas apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem aprūpe mājās pakalpojumu. Pašvaldības līdzfinansējumu nosaka Aģentūra, izvērtējot personas iztikas līdzekļu deklarāciju un saskaņā ar 5.2., 5.3., 5.4. punktos noteiktajiem nosacījumiem. Aprūpe mājās pakalpojums var tik finansēts:

5.1.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā,

5.1.2. no personas vai tās likumīgo apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu,

5.1.3. no personas, tās ģimenes locekļu vai likumīgo apgādnieku finansu līdzekļiem pilnā apmērā.

5.2. Pēc aprūpe mājās pakalpojuma samaksas personu rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par summu, kas rēķināta, valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1.0 uz pirmo ģimenes locekli (vai uz personu, kas dzīvo viena), un reizinot ar koeficientu 0.5 - uz katru nākamo ģimenes locekli.

5.3. Aprūpi mājās ar pakalpojuma finansējumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā var piešķirt:

- 5.3.1. personām, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz summu, kas rēķināta valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1.0, un personai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;
- 5.3.2. personām, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz summu, kas rēķināta, valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1.0 un personai saskaņā ar Civillikumu ir likumīgie apgādnieki, kuru ienākumi mēnesī ir mazāki par summu, kas rēķināta, valstī noteikto minimālo darba algu reizinot ar koeficientu 1.0 uz pirmo ģimenes locekli (vai uz personu, kas dzīvo viena), un reizinot ar koeficientu 0.5 - uz katru nākamo ģimenes locekli.
- 5.4. Aprūpi mājās ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu piešķir, ja persona nevar segt pilnu aprūpe mājās pakalpojuma izmaksu, jo, sedzot izdevumus par aprūpes mājās pakalpojumiem, tās rīcībā esošie līdzekļi pēc pakalpojuma samaksas kļūst mazāki par 5.2.punktā minēto ienākumu summu.
- 5.5. Persona vai tās likumīgie apgādnieki par piešķirto aprūpe mājās pakalpojumu no saviem ienākumiem maksā tik lielā apmērā, lai personu ienākumi pēc veiktās samaksas nekļūtu mazāki kā 5.2.punktā minētā personu ienākumu summa; pašvaldības noteikto līdzfinansējumu veido starpība starp personas veikto maksājumu par aprūpes mājās pakalpojumu un pilno pakalpojuma izmaksu.
- 5.6. *Svītrots ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6.*
- 5.7. Ceļa izdevumus un citus papildus izdevumus par materiāliem, kas nepieciešami aprūpētājam 4.1. un 4.2.punktā minēto pakalpojumu sniegšanai, sedz aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs.
- 5.8. Persona ir tiesīga pieprasīt papildus aprūpe mājās pakalpojumu, kuri nav ietverti 2.1. un 2.2.punktos minētajā pakalpojumu apjomā, izdevumus par sniegtajiem papildus pakalpojumiem sedzot no personīgajiem līdzekļiem.

6. Pielāgota transporta pakalpojumu saņemšanas kārtība

- 6.1. Tiesības saņemt transporta pakalpojumus ir šādām personām:
 - 6.1.1. personām, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu un ir nepieciešama dialīze un ar to saistīto izmeklējumu nodrošināšana,
 - 6.1.2. pensijas vecuma personām un invalīdiem, lai saņemtu valsts un pašvaldības piešķirtos veselības un sociālos pakalpojumus, kuriem nav Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki un ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu, un kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu,
 - 6.1.3. personām, kurām noteikta atbilstība maznodrošinātas personas statusam un ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu, lai saņemtu valsts un pašvaldības piešķirtos veselības un sociālos pakalpojumus.
- 6.2. Aģentūra organizē transporta pakalpojumu saņemšanu.
- 6.3. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt un apmaksāt pakalpojumu, personai jāiesniedz:
 - 6.3.1. iesniegums,
 - 6.3.2. invaliditātes apliecības vai pensijas apliecības kopija,
 - 6.3.3. Iztikas līdzekļu deklarācija (6.1.3.punktā minētās personas),
 - 6.3.4. primārās veselības aprūpes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no ambulatorās, stacionārās slimnieka medicīnas kartes (veidlapa 027/u), kurā norādīta personas nespēja pārvietoties ar sabiedrisko transportu, veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamība, veselības aprūpes iestāde, kas jāapmeklē un apmeklējumu laiks.
 - 6.3.5. ārsta atzinums, kurā tiek norādīta personas nespēja pārvietoties ar sabiedrisko transportu un vajadzība regulāri apmeklēt procedūras u.tml.
- 6.4. Aģentūra pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu 6 mēnešus.

7. Speciālā transporta finansēšanas kārtība

- 7.1. Speciālā transporta pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta.
- 7.2. 6.1.2. un 6.1.3.punktā minētajām personām speciālā transporta pakalpojumu piešķir, apstiprinot ikreizēju pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību, gadā nepārsniedzot EUR 75,00 uz vienu personu.
- 7.3. 6.1.1.punktā minētajām personām speciālā transporta pakalpojumu dialīzes un ar to saistīto izmeklējumu nodrošināšanai piešķir personu individuālas nepieciešamības, bez finansu ierobežojuma.

8. Sociālā darba pakalpojumi

Nodaļa svītrotā ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6.

9. Psihologa pakalpojumi.

- 9.1. Aģentūra nodrošina psihologa konsultācijas personām, kuras ir Aģentūras klienti vai kuras nokļuvušas krīzes situācijās.
- 9.2. Lai saņemtu šo pakalpojumu, persona vēršas personīgi Aģentūrā.

10. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

- 10.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus no pašvaldības budžeta līdzekļiem, saskaņā ar individuālās rehabilitācijas plānu, ir tiesības saņemt personām, kuru iekļaušanās sabiedrībā ir apgrūtināta.:
- 10.1.1. personām ar invaliditāti (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6*),
 - 10.1.2. personām bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušām personām,
 - 10.1.3. personām, kuras cietušas no vardarbības,
 - 10.1.4. personām, kurām ir izveidojusies atkarība no alkohola, narkotiskajām vai psihotropajām vielām,
 - 10.1.5. pilngadību sasniegušiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc atgriešanās no valsts audzināšanas iestādēm, kur atradušies vairāk par vienu gadu.
- 10.2. Aģentūra piedāvā sekojošus pakalpojumus:
- 10.2.1. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus trūcīgām, maznodrošinātām personām ar atkarības problēmām (alkohola, narkotiku u.tml.), apmaksājot atkarīgai personai līdzdalības maksājuma daļu psiholoģiskās palīdzības saņemšanai, atkarības ārstēšanai un rehabilitācijai;
 - 10.2.2. konsultācijas personām ar atkarības problēmām, organizējot vizīti pie narkologa, konsultēšanos ambulatorās nodaļās, ārstēšanos stacionāros un motivācijas kursu nodaļās.
 - 10.2.3. atbalstu dzīves prasmju attīstībā pilngadību sasniegušajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuru vecākiem Mālpils bāriņtiesa atņēmusi aprūpes tiesības (iesniegusi prasību tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu) un kurām trūkst pieredzes vienā vai vairākās praktiskās dzīves jomās, pēc atgriešanās no ārpusģimenes aprūpes iestādes Mālpils pagastā uz pastāvīgu dzīvi,
 - 10.2.4. nodrošina nepieciešamo sociālo un psiholoģisko atbalstu, sniedz palīdzību praktiskās dzīves iemaņu apgūšanā un patstāvīgas dzīves

uzsākšanā 3 mēnešus pēc atgriešanās no ārpusģimenes aprūpes iestādes.

10.3. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt un apmaksāt pakalpojumus 10.2.1. un 10.2.2. minētajos gadījumos, personai jāiesniedz Aģentūrai rakstisks iesniegums, izziņa no narkologa un jāuzrāda personu apliecinoši dokumenti.

10.4. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt pakalpojumus 10.2.3. un 10.2.4. minētajos gadījumos, personai jāiesniedz Aģentūrai rakstisks iesniegums, Lēmuma par aprūpes tiesību pārtraukšanu kopija (Sprieduma par aizgādības tiesību pārtraukšanu) un jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu.

11. Personas līdzdarbības pienākumi

11.1. Personai ir pienākums līdzdarboties ar sociālā pakalpojuma saņemšanu saistītā lēmuma pieņemšanas procesā, parakstīt sociālā darba speciālista sagatavoto vienošanos par līdzdarbību un aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot šos līdzdarbības pienākumus.

12. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

12.1. Aģentūra informē personu par piešķirto pakalpojumu, bet atteikuma vai daļēja atteikuma gadījumā lēmumu pieprasītājam paziņo rakstveidā, norādot pamatojumu lēmumam, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

12.2. Ja persona nav apmierināta ar tai piešķirtās sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības apmēru un kvalitāti vai arī atteikumu palīdzēt, tā ir tiesīga Aģentūras lēmumu apstrīdēt Mālpils novada domē (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6*).

13. Noslēguma jautājumi

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6)

13.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā diena pēc publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mālpils Vēstis” (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2014. Mālpils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6*).

13.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Mālpils pagasta padomes 2008.gada 20.februāra saistošos noteikumus Nr.4 „Par sociālajiem pakalpojumiem Mālpils pagastā”.

Domes priekšsēdētājs

A.Lielmežs

Paskaidrojuma raksts
Mālpils novada domes saistošiem noteikumiem Nr.33
„Par sociālajiem pakalpojumiem Mālpils novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes, kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.</p> <p>1.2. Šobrīd pašvaldībā nav noteikti Mālpils novada pašvaldībā sniedzamie sociālie pakalpojumi, tādejādi nepieciešams noteikt sociālo pakalpojumu veidus un kārtību, kādā tie saņemami.</p>
2. Īss Saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Mālpils novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
3. Saistošo noteikumu projekta plānotā ietekme uz pašvaldības budžetu	Plānots, ka papildu naudas līdzekļi atbilstoši iesniegtajiem saistošajiem noteikumiem nebūs nepieciešami. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas, papildināt esošo institūciju kompetenci.
4. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Personām saskaņā ar saistošajiem noteikumiem jāiesniedz iesniegums Mālpils novada pašvaldības aģentūrā „Mālpils sociālais dienests”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	<p>6.1. Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.</p> <p>6.2. Saistošie noteikumi tiks publicēti vietējā laikrakstā “Mālpils Vēstis” un mājas lapā internetā www.malpils.lv.</p>