

1.	Pakalpojuma nosaukums	Būves pieņemšana ekspluatācijā
2.	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Mālpils novada būvvalde
3.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Pieņemt būvi ekspluatācijā, ja tā ir uzbūvēta atbilstoši akceptētam projektam
4.	Pakalpojuma būtības īss apraksts	Būvi pieņem ekspluatācijā vietējās pašvaldības domes izveidotā pieņemšanas komisija
5.	Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska un juridiska persona
6.	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Pasūtītājs – nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek veikta būvniecība.
7.	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	„Būvniecības likums” un Ministru kabineta noteikumi Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”
8.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Pasūtītājs vai būvētājs būvvaldē iesniedz: apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijā, atzinumus no institūcijām, kas izsniegušas tehniskos vai īpašos noteikumus, akceptētā būvprojekta izmainītās daļas, inženierkomunikāciju novietojumu uzmērījumu un tehn. noteikumu izsniedzēju atzinumu par komunikāciju gatavību ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu un nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus, tehn. lekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus, autoruzraudzības žurnālu, ja veikta autoruzraudzība, VZD reģionālās nodaļas sagatavotu būves kadastrālās uzmērīšanas lietu.
9.	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas	Apliecinājuma veidlapa
10.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	Būves pieņemšanas termiņš nav ilgāks par 10 darba dienām + 5 darba dienu laikā komisijas parakstīto aktu apstiprina pašvaldības atbildīgā amatpersona
11.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	10-15 LVL
12.	Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)	Nav

13. Administratīvais process	Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss 152. pants „Būvniecības noteikumu pārkāpšana” 3. , 4., 6., 7. un 8. daļa.
14. Pārsūdzības iespējas	Nav
15. Atgādinājums	Nav
16. Brīdinājums	Nav
17. Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	2 – apliecināta identitāte
18. Dzīves situācija	Būves nodošana ekspluatācijā
19. Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātiene, tālrunis 6 7970889
20. Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātiene, tālrunis 6 7970889

Pakalpojuma pieprasīšanas veidi:

21. Pakalpojuma saņemšanas kanāls	22. Pakalpojuma sniedzējs	23. Pakalpojuma sniedzēja apkalpojamā teritorija	24. Pakalpojuma sniedzēja adrese	25. Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	26. Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	27. Konta nr. nodevas vai maksas par pakalpojumu ieskaitīšanai	28. Pārsūdzības instance
Klātiene	Mālpils novada būvvalde	Mālpils novads	Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152	Piektdienās: 8.30-12.30 un 13.00-16.00	Tālr.:67970889 E-pasts: rudite@malpils.lv www.malpils.lv		Mālpils novada dome

Pakalpojuma saņemšanas veidi:

21. Pakalpojuma saņemšanas kanāls	22. Pakalpojuma sniedzējs	23. Pakalpojuma sniedzēja apkalpojamā teritorija	24. Pakalpojuma sniedzēja adrese	25. Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	26. Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	27. Konta nr. nodevas vai maksas par pakalpojumu ieskaitīšanai	28. Pārsūdzības instance
Klātiene	Mālpils novada būvvalde	Mālpils novads	Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152	Piektdienās: 8.30-12.30 un 13.00-16.00	Tālr.:67970889 E-pasts: rudite@malpils.lv www.malpils.lv		Mālpils novada dome