

1.	Pakalpojuma nosaukums	Vienkāršotās rekonstrukcijas/renovācijas akceptēšana
2.	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Mālpils novada pašvaldība
3.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Ja netiek skartas trešo personu īpašuma tiesības, t.sk., kopīpašnieku tiesības, būvniecības iecere realizējama kā vienkāršotā renovācija (būves vai tās daļas renovācija, neskarot nesošās būvkonstrukcijas, ēkas fasāde (izņemto fasādes apdares renovāciju un logu nomaiņu, nemainot to dalījumu, fasādes un jumta siltināšanu, jumta ieseguma nomaiņu), koplietošanas telpas un koplietošanas inženierkomunikācijas vai vienkāršota rekonstrukcija (būves vai tās daļas funkcijas maiņa bez pārbūves)
4.	Pakalpojuma būtības īss apraksts	Vienkāršotās rekonstrukcijas/renovācijas ierosinātājs vienojas ar atbildīgo projektētāju par ieceres dokumentācijas izstrādi un aizpilda apliecinājuma karti. Būvvalde izskata ieceres dokumentāciju 10 darba dienu laikā un izdara apliecinājuma kartē atzīmi par ieceres akceptēšanu vai noraidīšanu.
5.	Pakalpojuma saņēmējs	Fiziskas personas, juridiskas personas
6.	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)	Pasūtītājs (nekustamā īpašuma īpašnieks, nomnieks, lietotājs vai to pilnvarota persona)
7.	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	MK noteikumi nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”
8.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Ieceres dokumentācija sagatavojama un iesniedzama 3 eksemplāros: 1. Apliecinājuma karte, 2. paskaidrojuma raksts, 3. atbilstoši ieceres dokumentācijai izstrādāts telpu plāns ar tehnisko rādītāju eksplikāciju, 3. būves vai telpu grupas aktuālās tehniskās inventarizācijas lietas apliecināta kopija, 4. mainīto inženiertīklu pievadu shēma, ja mainīti inženiertīklu pievadi, 5. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauja, ja vienkāršota renovācija vai vienkāršota rekonstrukcija paredzēta valsts aizsargājamā kultūras pieminekļu teritorijā vai tā aizsardzības zonā esošā būvē.
9.	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas	Apliecinājuma karte
10.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	10 darba dienas
11.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	10,00 LVL
12.	Piezīmes (par pakalpojuma saņemšanas termiņu un maksājumiem, kuri saistīti ar termiņu)	Nav
13.	Administratīvais process	Nav
14.	Pārsūdzības iespējas	Ja no būvvaldes saņemts atteikums, būvniecības ierosinātājs ir tiesīgs

	lūgt pašvaldību pārskatīt būvvaldes lēmumu.
15. Atgādinājums	Nav
16. Brīdinājums	Nav
17. Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	2 – apliecināta identitāte
18. Dzīves situācija	Nekustamā īpašuma apsaimniekošana, remonts, pārbūve
19. Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātiene
20. Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātiene

Pakalpojuma pieprasīšanas veidi:

21. Pakalpojuma saņemšanas kanāls	22. Pakalpojuma sniedzējs	23. Pakalpojuma sniedzēja apkalpojamā teritorija	24. Pakalpojuma sniedzēja adrese	25. Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	26. Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	27. Konta nr. nodevas vai maksas par pakalpojumu ieskaitīšanai	28. Pārsūdzības instance
Klātiene	Mālpils novada būvvalde	Mālpils novads	Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152	Piektdienās: 8.30-12.30 un 13.00-16.00	Tālrunis: 67970889 E-pasts: rudite@malpils.lv www.malpils.lv		Mālpils novada dome

Pakalpojuma saņemšanas veidi:

21. Pakalpojuma saņemšanas kanāls	22. Pakalpojuma sniedzējs	23. Pakalpojuma sniedzēja apkalpojamā teritorija	24. Pakalpojuma sniedzēja adrese	25. Pakalpojuma sniedzēja darba laiks	26. Tālrunis, e-pasts, saite uzziņām	27. Konta nr. nodevas vai maksas par pakalpojumu ieskaitīšanai	28. Pārsūdzības instance
Klātiene	Mālpils novada būvvalde	Mālpils novads	Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152	Piektdienās: 8.30-12.30 un 13.00-16.00	Tālrunis: 67970889 E-pasts: rudite@malpils.lv www.malpils.lv		Mālpils novada dome