

LĪGUMS Nr. __

Mālpils novadā, Mālpilī

201__ gada __.

Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests”, NMR kods 90001737947, juridiskā adrese: Garkalnes iela 8, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152, turpmāk – *Pakalpojumu sniedzējs*, tās direktores Olgas Volosatovas personā, kas darbojas saskaņā ar Mālpils novada domes 2011.gada 23.marta saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Mālpils novada pašvaldības aģentūra “Mālpils sociālais dienests” nolikums”, no vienas puses, **Vārds Uzvārds**, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta _____, turpmāk – *Klients*, no otras puses, un **Vārds Uzvārds**, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta _____, turpmāk – *Apgādnieks*, no trešās puses, turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi saukti arī kā Puses/Puse, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. *Pakalpojuma sniedzējs* apņemas nodrošināt *Klientam* ilgstošu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, turpmāk - *Pakalpojums*.
- 1.2. *Pakalpojums* tiek nodrošināts Mālpils sociālās aprūpes centrā, Garkalnes ielā 8, Mālpils, Mālpils novads, turpmāk - *Centrs*.

2. Līguma darbības termiņš.

- 2.1. Līgums stājas spēkā 201__ gada __. un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksa par *Klienta* uzturēšanos *Centrā* un *Pakalpojuma* saņemšanu ir EUR 17,30/EUR 18,30 diennaktī. Pakalpojums netiek aplūkts ar pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Par iepriekšējā mēnesī *Klientam* nodrošināto *Pakalpojumu* *Klients* un *Apgādnieks* norēķinu veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. no ikmēneša maksājuma par *Klientam* nodrošināto *Pakalpojumu* *Klients* katru mēnesi veic samaksu 90% (deviņdesmit procenti) apmērā no *Klienta* pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, iesniedzot rakstisku iesniegumu Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai par valsts pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta daļas samaksas par aprūpes pakalpojumu pārskaitīšanu *Pakalpojuma sniedzēja* kontā;
 - 3.2.2. atlikušo ikmēneša maksājuma summu par *Klientam* nodrošināto *Pakalpojumu* maksā *Apgādnieks* pēc *Klienta* veikto maksājumu atskaitīšanas no *Pakalpojuma* ikmēneša maksas. Minēto maksu *Apgādnieks* veic 10 (desmit) dienu laikā no *Pakalpojuma sniedzēja* sagatavotā rēķina saņemšanas dienas ieskaitot *Pakalpojuma sniedzēja* bankas kontā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. *Pakalpojumu sniedzējs* apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt *Klientam* *Pakalpojumu* atbilstoši spēkā esošajiem sociālos pakalpojumus regulējošiem normatīvajiem aktiem un *Pakalpojuma sniedzēja* iekšējiem normatīvajiem aktiem (Nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, u.c.);
 - 4.1.2. sniegt informāciju *Klientam* un *Apgādniekam* par *Pakalpojumu* izmaksu lielumu, to aprēķināšanas kārtību;
 - 4.1.3. rakstveidā informēt *Apgādnieku* par plānotajām pakalpojuma maksas izmaiņām ne vēlāk kā mēnesi iepriekš;
- 4.2. *Pakalpojuma sniedzējam* ir tiesības pārtraukt *Pakalpojuma* sniegšanu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.3. *Klientam* ir tiesības saņemt Līguma 1.1.punktā noteikto *Pakalpojumu* un saņemt informāciju par *Pakalpojuma* izmaksām un aprēķināšanas kārtību.
- 4.4. *Klientam* ir pienākums:
 - 4.4.1. ievērot *Centra* iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.4.2. samaksāt par *Pakalpojumu* katru mēnesi 90% apmērā no pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta, iesniedzot rakstisku iesniegumu Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai par valsts pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta daļas pārskaitīšanu *Pakalpojumu sniedzēja* kontā.
- 4.5. *Apgādnieks* apņemas:
 - 4.5.1. veikt Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteikto samaksu par *Klientam* nodrošinātajiem *Pakalpojumiem* *Centrā*;
 - 4.5.2. *Līguma* laušanas gadījumā 7 (septiņu) darba dienu laikā izņemt *Klientu* no *Centra*;
 - 4.5.3. *Klienta* nāves gadījumā organizēt un apmaksāt savlaicīgu *Klienta* apbedīšanu.

- 4.6. *Apgādniekam* ir tiesības no *Pakalpojumu sniedzēja* saņemt informāciju par *Pakalpojumu*, tā izmaksu un aprēķināšanas kārtību.

5. Pušu atbildība un strīdu izskatīšana

- 5.1. *Puses* ir savstarpēji atbildīgas par *Līgumā* noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina pārējām *Pusēm* radušos zaudējumus.
- 5.2. Ja *Apgādnieks* kavē *Klientam* nodrošinātā *Pakalpojuma* samaksu, *Pakalpojuma sniedzējs* ir tiesīgs prasīt samaksāt *Pasūtītājam* līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavējuma dienu. Līgumsoda samaksa *Apgādnieku* neatbrīvo no *Līguma* saistību izpildīšanas.
- 5.3. Visas domstarpības, kas rodas sakarā ar *Līguma* saistību izpildi, izskatāmas līgumslēdzēju *Pušu* savstarpējās sarunās. Savstarpēju sarunu ceļā neatrisinātie strīdi risināmi tiesā LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6. Līguma darbības termiņš un izbeigšana

- 6.1. *Līgums* stājas spēkā ar *Pušu Līguma* parakstīšanas dienu un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 6.2. *Līgums* var tikt izbeigts *Pusēm* rakstveidā vienojoties.
- 6.3. *Klientam* un/vai *Apgādniekam* ir tiesības vienpusēji lauzt *Līgumu*, paziņojot par to rakstveidā pārējām *Pusēm*.
- 6.4. *Pakalpojuma sniedzējs*, atbilstoši spēkā esošajiem regulējumiem, ir tiesīgs vienpusēji lauzt *Līgumu* un pārtraukt *Pakalpojuma sniegšanu*, paziņojot par to rakstveidā pārējām *Pusēm*.
- 6.5. *Līgums* uzskatāms par izbeigtu dienā, kad *Klients* atstāj *Centru*.
- 6.6. *Līguma* izbeigšanas (laušanas) gadījumā *Apgādnieka* un *Klienta* pienākums ir veikt visus *Līgumā* viņiem noteiktos norēķinus par laika periodu kamēr *Klients* atradās *Centrā*.

7. Papildus nosacījumi

- 7.1. Jebkurām izmaiņām vai papildinājumiem šajā *Līgumā* ir juridisks spēks, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas visas *Puses*.
- 7.2. Neviens no *Pusēm* nav atbildīgs par *Līgumā* noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja *Līgumu* nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu normatīvo aktu pieņemšana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz *Līgumā* paredzēto darbību.
- 7.3. *Līguma* izpildes uzraudzību no *Pakalpojuma sniedzēja* puses veic **direktore vietniece aprūpes jautājumos Sarma Feldmane**, tel.67925352, e-pasts: sarmafeldmane@inbox.lv.
- 7.4. *Puses* vienojas, ka jebkuri paziņojumi, kas tiek sūtīti ar pasta starpniecību uz *Pušu Līgumā* norādītajām adresēm ierakstītā sūtījumā, uzskatāmi par paziņotiem 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Ja no pasta tiek saņemta izziņa par sūtījuma izsniegšanu vai atpakaļ nosūtīts dokuments, tas pats par sevi neietekmē dokumenta paziņošanas faktu.
- 7.5. Jautājumus, kas nav minēti šajā *Līgumā*, līgumslēdzējas puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. *Līgums* sastādīts un parakstīts trīs eksemplāros un izsniegts katrai pusei. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pakalpojumu sniedzējs	Klients	Apgādnieks
Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests” NMR kods 90001737947 Juridiskā adrese: Garkalnes iela 8, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152 Banka: AS Swedbank Konts: LV68HABA0551035543861 Kods: HABALV22	Vārds Uzvārds	Vārds Uzvārds