

MĀLPILS NOVADA MĀJAS LAPAS NOLIKUMS.

1. Mālpils novada mājas lapa izvietota Mālpils novada pašvaldības reģistrētajā domēna vārdā www.malpils.lv
2. Mālpils novada mājas lapa (turpmāk “mājas lapa”) izveidota, lai nodrošinātu Mālpils novada iedzīvotājiem, viesiem un interesentiem iespēju iepazīties ar informāciju par novadu un novada domes darbību digitālā veidā Interneta vidē, kā arī lai nodrošinātu atgriezenisko saiti ar iedzīvotājiem.
3. Mājas lapa atspoguļo informāciju 11 + 9 sadaļās, kas veidota sekojošā iedalījumā:
 - 3.1. 11 sadaļas atspoguļo informāciju par novada domes darbību:
 - 3.1.1. aktualitātes – informatīvo paziņojumu ievietošana;
 - 3.1.2. novada dome – informācija par domes sastāvu un struktūru, pārvaldes darbinieku kontaktinformācija, komiteju un komisiju sastāvs un nolikumi;
 - 3.1.3. domes dokumenti – informācija par novada domes pieņemtajiem lēmumiem, iespēja iepazīties ar pašvaldības nolikumu, saistošajiem noteikumiem, attīstības plānu, publisko gada pārskatu, u.c. dokumenti.
 - 3.1.4. pašvaldības uzņēmumi – informācija par pašvaldības uzņēmumiem, to kontaktinformācija;
 - 3.1.5. pašvaldības iestādes – informāciju par visām pašvaldības iestādēm un to kontaktinformācija;
 - 3.1.6. iepirkumi – informācija par pašvaldības iepirkumiem;
 - 3.1.7. projekti – informācija par iesniegtajiem, apstiprinātajiem un realizētajiem projektiem;
 - 3.1.8. informatīvais izdevums „Mālpils Vēstis” – iespēja iepazīties ar izdevumu *pdf versijā.
 - 3.1.9. Noderīga info un saites - autobusu saraksts maršrutos uz/no Mālpili, iedzīvotājiem noderīgas pašvaldību un uzziņu aktivizētas web norādes.
 - 3.2. 9 sadaļas atspoguļo informāciju par Mālpils novadu:
 - 3.2.1. par Mālpili – Mālpils novada vispārējie ģeogrāfiskie un sociālekonomiskie dati, vēstures apskats, kartes – jpg un giff formāta, Mālpils pagasta, centra teritorijas *giff formātā (Izdevniecības Karšu apgāds “Jāņasēta” Līgums Nr.158/2003) un Mālpils novada atrašanās Latvijas mērogā - *jpg formātā;
 - 3.2.2. kultūra - informācija par kultūru, kultūras iestādēm, to darbību un dalībniekiem, kontaktinformācija, pasākumu plāns;
 - 3.2.3. izglītība - informācija par izglītības iestādēm novadā, to kontaktinformācija;
 - 3.2.4. sports – informācija par sporta aktivitātēm;
 - 3.2.5. tūrisms – informācija par Mālpils nozīmīgākajām vietām, kultūrvēsturiskiem tūrisma apskates objektiem, naktsmītnēm;
 - 3.2.6. komercdarbība – informācija par lielākajiem uzņēmumiem Mālpils novadā;
 - 3.2.7. draudzes – informācija par reliģiskajām konfesijām, to kontaktinformācija;
 - 3.2.8. NVO – nevalstiskās organizācijas Mālpils novadā;
 - 3.2.9. Citas iestādes – informācija par citām iestādēm Mālpilī (bankas, pasts utt.).

4. Mājas lapā ievietotās informācijas akcepts.
 - 4.1. Mājas lapā ievietoto informāciju sākotnēji akceptē katrā attiecīgajā sadaļā atspoguļotās iestādes (uzņēmuma) vadītājs rakstiskā formā;
 - 4.2. Informāciju, kas tieši skar novada pašvaldību, akceptē novada domes priekšsēdētājs un novada domes izpilddirektors;
 - 4.3. Mājas lapas kopējo dizaina un sadaļu satura versiju apstiprina novada dome.
 - 4.4. Pēc novada domes akcepta Mājas lapa gala formātā tiek izvietota internetā.
5. Mājas lapas informācijas aktualizācija.
 - 5.1. Mājas lapas regulāro informācijas aktualizēšanu veic Mālpils novada domes kancelejas vadītājs, bet ne retāk kā reizi mēnesī. Sadaļa „aktualitātes” tiek aktualizēta ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
 - 5.2. Informāciju aktualizācijai par sadaļās pieminētajām iestādēm vai organizācijām rakstiskā formā aktualizācijai iesniedz attiecīgās iestādes, organizācijas, resora vai nodaļas vadītājs Kancelejā.
 - 5.3. Aktualizāciju informācijai, kas skar novada domes, pašvaldības tiešo kompetenci, veic Kancelejas vadītājs un iesniedz akceptam izpilddirektoram.
6. Par šī nolikuma izpildi atbildīgs ir Kancelejas vadītājs.

Kancelejas vadītāja

I.Krieviņa