



MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālrunis/fakss 67925342; tālr.67970888; e-pasts: dome@malpils.lv

Mālpils novada Mālpilī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 7

APSTIPRINĀTI

ar Mālpils novada domes
2012.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.5/8
Grozījumi apstiprināti ar 27.06.2012.
novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9

Par kapsētu uzturēšanu un izmantošanu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.
panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta
pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās
daļas 9. punktu

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka Mālpils novada kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja, kapsētu pārziņa un kapavietu uzturētāju tiesības un pienākumus.
- 1.2. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.2.1. **kapsēta**- īpaša teritorija, kas paredzēta **mirušo cilvēku apbedīšanai**, un tās teritorijā esošās būves;
 - 1.2.2. **atvērta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 1.2.3. **daļēji slēgta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
 - 1.2.4. **slēgta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
 - 1.2.5. **kaps** – vieta, kurā tiek apbedīts mirušais;
 - 1.2.6. **kapavieta**- zemes teritorija kapsētā ar noteiktām robežām viena vai vairāku mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai un kopšanai;
 - 1.2.7. **bezpiederīgais mirušais** - mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 1.2.8. **neuzraudzīta kapavieta**- kapavieta, kas netiek kopta vismaz trīs_gadus pēc kārtas;
 - 1.2.9. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā;
 - 1.2.10. **kapavietas uzturētājs** - fiziska persona, ar kuru noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;

- 1.2.11. **kapavietu komisija** – pašvaldības izveidota komisija, kura nodrošina nekoptas kapavietas aktēšanu;
- 1.2.12. **kapsētas apsaimniekotājs** - juridiska vai fiziska persona, kura saskaņā ar līgumu ar kapsētas īpašnieku vai uz kapsētas īpašnieka lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu, kur pilda kapsētas uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu;
- 1.2.13. **kapsētas pārzinis** – amatpersona, kura pilda saistošajos noteikumos un amata aprakstā paredzētos kapsētu uzturēšanas pienākumus;
- 1.2.14. **kapliča** - ēka kapsētas teritorijā, kas paredzēta mirušo novietošanai līdz apbedīšanai;
- 1.2.15. **apbedīto reģistrs** - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido no mirušo reģistrācijas grāmatām un apbedījumu vietu shēmu kartotēkas, par kuru atbild kapsētas pārzinis.
- 1.3. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Mālpils novada administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Mālpils novada administratīvajā teritorijā esošās kapsētas ir Mālpils pašvaldības īpašums.
- 1.5. Mālpils novada administratīvajā teritorijā ir divas atvērtas kapsētas - Mālpils kapi un Rūķīšu kapi, un viena daļēji slēgta kapsēta - Torņakalna kapi. Kapsētu statusu nosaka Mālpils novada dome.
- 1.6. Kapsētu vai tās daļu var slēgt vai likvidēt saskaņā ar Mālpils novada domes lēmumu, ja 25 (divdesmit piecus) gadus no pēdējās apbedīšanas šajā kapsētā vai tās daļā nav veikti apbedījumi.
- 1.7. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Mālpils novada pašvaldība sniedz informāciju presē ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms kapsētas slēgšanas vai likvidēšanas. Mālpils novada dome nosaka slēgto kapsētu izmantošanas veidu (kapsētas, sabiedriskās lietošanas parki, skvēri, dārzi, u.c.).
- 1.8. Kapu apsaimniekotājs savu darbību kapu saimniecības jomā veic saskaņā ar šiem noteikumiem, ievērojot Mālpils novada domes lēmumus
- 1.9. Apsaimniekotājs kontrolē šo noteikumu ievērošanu, kā arī kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu Mālpils novada administratīvajā teritorijā esošās kapsētās. Kapu pārzinis nodrošina šo noteikumu ievērošanu Mālpils novada administratīvajā teritorijā esošajās kapsētās. Strīdus par kapakmeņu, pieminekļu, piemiņas plāksņu, apmaļu un citu objektu atbilstību šiem noteikumiem izskata Mālpils novada būvvalde.
- 1.10. Apsaimniekotājs pārrauga novada administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizāņu, kā arī citu valstu karavīru brāļu kapus un karu upuru kapus.
- 1.11. Kapsētās sniedzamo maksas pakalpojumu apmēru, veidu un apmaksas kārtību nosaka apsaimniekotājs saskaņojot ar īpašnieku.
- 1.12. Mālpils novada kapsētu apsaimniekošanu veic pašvaldības SIA "Norma K" .

2. Kapsētu darba režīms

- 2.1. Apbedīšana notiek otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās un sestdienās no plkst. 9.00 līdz 17.00.
- 2.2. Valsts svētkos, pirmdienās, svētdienās, mirušo atceres dienās kapsētas apbedīšanai ir slēgtas.
- 2.3. Apbedīšanas laiku un ceremonijas norisi saskaņo ar kapu pārzini.

3. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

- 3.1. Kapsētu apmeklētājiem, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, kapsētās jāizturas godbijīgi, nepieļaujot kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi apsaimniekotāja norādījumi.
- 3.2. Kapsētās aizliegts:
 - 3.2.1. ievest dzīvniekus, apglabāt mirušos dzīvniekus;
 - 3.2.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, mopēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;
 - 3.2.3. braukt ar automašīnām, citu tehniku, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapu pārziņa atļauja;
 - 3.2.4. atskaņot un spēlēt skaļu mūziku, skaļi klaigāt, traucēt kapsētas apmeklētājus un bērnu ceremoniju;
 - 3.2.5. jebkāda veida tirdzniecība;
 - 3.2.6. sniegt apbedīšanas un kapavieta kopšanas komercpakalpojumus bez apsaimniekotāja saskaņojuma;
 - 3.2.7. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9);
 - 3.2.8. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9);
 - 3.2.9. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9);
 - 3.2.10. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās;
 - 3.2.11. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;
 - 3.2.12. postīt kapu vietas un kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, akas, ēkas, pieminekļus, piemiņas plāksnes u.tml.) un stādījumus;
 - 3.2.13. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas teritorijas, robežas;
 - 3.2.14. veidojot ģimenes kapavietu, aizņemt kapavietai piegulošo celiņu;
 - 3.2.15. kapavietu teritorijas redzamās vietās ierīkot plastmasas pudeļu, citu trauku, maisu un kapu kopšanas inventāra glabātuves;
 - 3.2.16. veikt jebkāda veida kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības.
- 3.3. Vecāki, aizbildņi, kā arī personas, kas aizstāj vecākus ir administratīvi un materiāli atbildīgas par bērnu rīcību kapsētā, ja tiek pārkāpti šie noteikumi un/vai radīti materiālie zaudējumi Mālpils novada pašvaldībai, kapavietas uzturētājam vai trešajām personām.
- 3.4. Šo noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums atbilstoši Mālpils novada pašvaldības spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem.

4. Kapsētu īpašnieka pienākumi

- 4.1. Kapsētu īpašnieks ir atbildīgs par kapsētu teritorijas reģistrēšanu Zemesgrāmatā un kapsētu apsaimniekošanu.
- 4.2. Kapsētas īpašniekam ir pienākums:
 - 4.2.1. nodrošināt kapsētu ēku un teritorijas labiekārtošanu;
 - 4.2.2. nodrošināt kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātiem projektiem;
 - 4.2.3. veikt kapsētu topogrāfisko (precīzo uzmērīšanu) un kapavieta vēsturisko inventarizāciju;
 - 4.2.4. pēc nepieciešamības nodrošināt kapsētu paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu;
- 4.3. Kapsētas īpašnieks ir atbildīgs par kapsētās esošo vērtību saglabāšanu. Kapsētas īpašnieka izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas pārstāvi, sastāda aktu par

kapavietām (vērtīgākie kapakmeņi, ievērojamāko mālpiliešu kapa vietas), kuras būtu saglabājamās, neatkarīgi no tā, vai ir kapavietas uzturētājs.

5. Kapsētu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības

5.1. Kapsētu apsaimniekotāja pienākums ir:

- 5.1.1. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošana atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;
- 5.1.2. kapsētu sektoru un rindu nospraušana dabā;
- 5.1.3. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīza uzskaitē, kā arī šīs informācijas pieejamība; apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;
- 5.1.4. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
- 5.1.5. kapsētas ierīkošanas plānu, kurā būtu apzīmēti: zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai un to izmantošanas secība, gājēju ceļu izmēri, izvietojums un labiekārtojums, zaļo stādījumu izvietojums un veids, funkcionālo ēku un iekārtu izvietojums (kapličas, akas, iežogojums u.c.);
- 5.1.6. kapsētas teritorijas apzaļumošana;
- 5.1.7. kapsētu uzturēšana un apsaimniekošana (iekšējo ceļu un ceļu, koplietošanas laukumu, sētu, solu, ūdens ņemšanas vietu uzturēšana un remonts, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, atkritumu izvešana un tīrība laukumos pie konteineriem);
- 5.1.8. kontroles funkciju veikšana – kapsētu apsekošana, neuzturēto kapavieta aktu sastādīšana, norādījuma zīmju izlikšana;
- 5.1.9. kapsētas pārziņa norīkošana, viņa tiesību un pienākumu noteikšana;
- 5.1.10. kapsētas apmeklētāju nodrošināšanu ar informāciju (stendi ar kapsētas pārziņa (vai kontaktpersonas) adresi un tālruna numuru u.c.informācija)
- 5.1.11. nodrošināt identifikācijas zīmes bezpiederīgo mirušo apbedījumiem 5 gadus.

5.2. Kapsētu apsaimniekotāja norīkots kapsētas pārzinis nodrošina:

- 5.2.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai, un apbedījumu kārtošanu;
- 5.2.2. kapsētas un kapličas sakopšanu pēc bērū ceremonijas un kapsētas teritorijas ikdienas uzturēšanu;
- 5.2.3. kapavietas uzturēšanas līgumu slēgšanu;
- 5.2.4. lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu;
- 5.2.5. atbild par apbedījuma vietu reģistru.
- 5.2.6. noslēgto kapavieta uzturēšanas līgumu pirmstermiņa izbeigšanu, ja netiek pildīti noslēgtā līguma nosacījumi, spēkā esošie normatīvie akti un šie saistošie noteikumi;
- 5.2.7. citus kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja noteiktos pakalpojumus.

5.3. Kapsētas pārziņa izdotos dokumentus un rīcību var apstrīdēt apsaimniekotājam (SIA "Norma "K").

5.4. Apsaimniekotāja izdotos dokumentus un rīcību var apstrīdēt Mālpils novada domē.

6. Kapavietas piešķiršanas un kapavietas uzturēšanas līguma noslēgšanas kārtība

- 6.1. Atvērtajās kapsētās brīvās kapavietas prioritāri tiek piešķirtas Mālpils novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem, pēc tam citās pašvaldībās dzīvojošām personām, kurām Mālpils kapsētās ir apbedīti radnieki.

- 6.2. Kapsētas ģimenes pilnvarojumā apsaimniekotājs noslēdz ar mirušā radnieku jaunas kapavietas uzturēšanas līgumu ne mazāk kā uz 20 gadiem, samaksājot pašvaldības noteikto vienreizējo kapavietas piešķiršanas maksu. Kapavietas uzturētājs līgumā apņemas kopt piešķirto kapavietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapavietas kopēju.
- 6.3. Kapavietas uzturēšanas līgumu (Pielikums Nr.1) var noslēgt, pamatojoties uz fiziskas personas rakstveida vai mutvārdu iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, uzrādot:
 - 6.3.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu; mirušajam, kas ir kremēts – urnas pavadvēstuli;
 - 6.3.2. pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas uzturēšanas tiesību pārņemšanu (bez vienreizējās maksas)
 - 6.3.3. kapavietas piešķiršanu apliecinošu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprinājumu (bez vienreizējās maksas);
 - 6.3.4. iesniegumu par ģimenes kapavietas rezervēšanu (maksimālais ģimenes kapavietu skaits ir līdz 5 vietām vienkopus).
- 6.4. Noslēdzot kapavietas uzturēšanas līgumu, kapavietas uzturētājam jāizvēlas un jānorāda viens no radniekiem, kas varētu būt kapavietas uzturētāja pienākumu pārņēmējs. (Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9)
- 6.5. Kapavietas piešķiršanas vienreizējās maksas apmēru nosaka kapsētas apsaimniekotājs, saskaņojot ar kapsētas ģimenes.
- 6.6. Kapavietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam viņa uzturētajā kapavietā, kā arī apbedīt savus piederīgos Mālpils novada pašvaldības kapsētās.
- 6.7. Kapavietas uzturēšanas līgums izbeidzas, ja:
 - 6.7.1. kapavietas uzturētājs atsakās no kapavietas uzturēšanas un pārtrauc līgumu;
 - 6.7.2. kapavietā tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;
 - 6.7.3. nepiesakās neviens kapavietas uzturēšanas pienākumu pārņēmējs;
 - 6.7.4. kapavietā uzskatāma par nekoptu (neuzraudzītu).
- 6.8. Izbeidzoties kapavietas uzturēšanas līgumam, kapsētas apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapavietas uzturēšanas tiesību piešķiršanu citai personai.
- 6.9. Atvērtās kapsētās iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli neatkarīgi no tā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
- 6.10. Daļēji slēgtās kapsētās:
 - 6.10.1. iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli, ja ģimenes kapavietā ir brīva vieta vai var veikt virsapbedījumu;
 - 6.10.2. ja ģimenes kapavietā nav brīvas vietas vai nevar veikt virsapbedījumu, kapsētu apsaimniekotājs kapavietas uzturētājam piešķir jaunu kapavietu, bet ne vairāk kā divas, šādos gadījumos:
 - 6.10.2.1. ja mirušais kapavietas uzturētājam ir laulātais, vecāks vai bērns;
 - 6.10.2.2. ja mirušajam kapavietas uzturētājs ir vienīgais radnieks;
 - 6.10.2.3. citos ar apsaimniekotāju saskaņotos gadījumos. (Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9)

7. Kapavietas kopšana

- 7.1. Kapavietas uzturētājs var kopt kapavietu pats vai arī noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu.
- 7.2. Dekoratīvie stādījumi (krūmi), kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 50 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām.
- 7.3. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu.

Kapavietas urnām			
Vienvietīga	1,5	1,5	2,25
Divvietīga	2,5	1,5	3,75
Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25
Četrvietīga	4,5	1,5	6,75
Piecvietīga	5,5	1,5	8,25
Rindu (joslveida kapavietas – uz 1 vietu)	1,5	2,5	3,75

- 9.7. Esošās izveidotās kapsētās ievēro līdzšinējo kārtību, kādā tājās iepriekš ir veikti apbedījumi.
- 9.8. Izraktā (liekā) kapu grunts jānovieto apsaimniekotāja norādītā vietā.
- 9.9. Mirstīgas atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, LR normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, saņemot kapsētas apsaimniekotāja atļauju.
- 9.10. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas apsaimniekotāju.
- 9.11. Aizliegta mirstīgo atlieku ekshumācija no Brāļu kapiem pārāpbedīšanai citā vietā, izņemot gadījumu, kad tiek ekshumētas visas mirstīgās atliekas.

10. Kapliču izmantošana

- 10.1. Apsaimniekotājs Mālpils kapsētas jauno kapliču piešķir apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājam iezārkota mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei.
- 10.2. Mirušo ievieto saldētavā, iepriekš saskaņojot ar kapsētas pārzini un uzrādot miršanas apliecību vai ārsta izsniegtu medicīnisku slēdzienu par nāvi.
- 10.3. Vecā kapliča apbedīšanas pakalpojumiem netriek izmantota.
- 10.4. Piederīgie kapličā novietotu mirušo drīkst apmeklēt ar kapsētas pārzini saskaņotajā laikā.

11. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas kārtība atvērtajās kapsētās

- 11.1. Kapsētu apsaimniekotājs atvērtajās kapsētās izveido speciālu sektoru bezpiederīgo mirušo apbedīšanai.
- 11.2. Bezpiederīgo mirušo kapavietu labiekārtošanu (zālāja kopšana, kapa kopiņas izveidošana un informatīvas zīmes uzstādīšana) kapsētās nodrošina kapsētu apsaimniekotājs.
- 11.3. Bezpiederīgā mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētu apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu bezpiederīgo sektorā.
- 11.4. Ja pēc bezpiederīgā mirušā apbedīšanas ir pieteikušies piederīgie, kuri vēlas mirušo pārāpbedīt vai arī, neveicot pārāpbedīšanu, labiekārtot un kopt šo kapavietu, vai jebkura cita persona, kura vēlas labiekārtot un kopt šo kapavietu, viņiem ir pienākums:
 - 11.4.1. samaksāt noteiktu vienreizēju maksu par kapavietu saskaņā ar apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 11.4.2. noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu.

12. Atbildība par noteikumu pārkāpšanu

- 12.1. Noteikumu izpildi kontrolē kapsētu apsaimniekotājs. Mālpils pašvaldības policija ir tiesīga sastādīt administratīvos protokolus atbilstoši savai kompetencei. (Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.06.2012. novada domes sēdes lēmumu Nr.7/9)

12.2. Par šo noteikumu pārkāpšanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu saskaņā ar Administratīvo pārkāpumu kodeksu vai Mālpils novada administratīvās atbildības noteikumiem.

13. Kapsētu izveidošanas un uzturēšanas finansēšanas avoti

- 13.1. Kapsētas izveidošanas un apsaimniekošanas finansēšanas avoti ir līdzekļi, kurus kapu apsaimniekotājs iegūst no pakalpojumu sniegšanas kapos, ziedojumiem un Mālpils novada piešķirtā finansējuma.
- 13.2. Kapsētas apsaimniekotājs ir tiesīgs vākt ziedojumus kapu labiekārtošanai, kapličas un citu kapos esošo būvju un ietaišu atjaunošanai, izbūvēšanai un uzturēšanai.

14. Noslēguma jautājumi

- 14.1. Saistošie noteikumi publicējami vietējā laikrakstā „Mālpils Vēstis”, ka arī interneta mājas lapā www.malpils.lv, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Lielmežs

**Līgums nr.....
par kapavietas uzturēšanu**

Mālpils novada Mālpilī

20.....gada _____

Mālpils pašvaldības kapsētu apsaimniekotājs SIA „Norma K”, reģ. Nr.40003312216, tās kapsētas pārziņa _____ personā, turpmāk tekstā - Kapsētas pārzinis, no vienas puses, un

_____ personas kods _____ - _____
(vārds, uzvārds)

dzīvo _____ ,

tālrūnisturpmāk tekstā - Kapavietas uzturētājs, no otras puses, savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šāda satura līgumu, kas ir saistošs pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Kapsētas pārzinis nodos un kapavietas uzturētājs pieņem uzturēšanā kapavietu kvm kopplatībā, kas atrodas

.....

1.2. gadā kapavietā apbedīts

.....

1.3. Kapavietas uzturētājs par kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmēju _____ norāda

.....

.....

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Uzturētāja pienākumi:

2.1.1. ievērot Mālpils novada domes saistošos noteikumus „Par kapsētu uzturēšanu un izmantošanu” un kapsētas pārziņa norādījumus;

2.1.2. paziņot kapsētas pārzinim mēneša laikā par dzīvesvietas jauno adresi;

2.1.3. trīs mēnešus pēc apbedīšanas dienas sakopt kapavietu;

2.1.4. gada laikā pēc apbedīšanas dienas labiekārtot kapavietu;

2.1.5. regulāri kopt un labiekārtot ierādīto kapavietas teritoriju;

2.1.6. regulāri apgriezt kapavietā esošo dzīvžogu;

2.1.7. nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus kapsētas apsaimniekotāja norādītājās vietās;

2.2. Uzturētāja tiesības:

2.2.1. kapavietas kopšanu uzdot veikt fiziskām un/vai juridiskām personām;

2.2.2. mainīt līguma 1.2.punktā norādīto personu, noslēdzot ar kapsētas pārzini par to attiecīgus līguma grozījumus;

2.3. kapsētas pārzinim ir pienākums kapavietas uzturētāja nāves gadījumā noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu ar līguma 1.2.punktā norādīto kapavietas uzturētāja tiesību un pienākuma pārņēmēju.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 3.2. Līgums tiek noslēgts uz 20 gadiem.
- 3.3. Līgums izbeidzas gadījumos, ja:
 - 3.3.1. uzturētājs nodod kapavietas uzturēšanas tiesības citai personai;
 - 3.3.2. kapavieta atbrīvojas pārapsedīšanas gadījumā;
 - 3.3.3. ja trīs gadu laikā pēc uzturētāja nāves nepiesakās neviens uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs;
 - 3.3.4. kapavieta netiek kopta trīs gadus (pamatojoties uz aktēšanu).

4. Citi noteikumi

- 4.1. Visus strīdus puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta, – Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Kapsētas pārzinis nav atbildīgs par kapavietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.
- 4.3. Šī līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad puses tos parakstījušas.
- 4.4. Līgums sastādīts valsts valodā uz 2 (divām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros; viens no tiem glabājas pie uzturētāja, bet otrs – pie kapsētas pārziņa. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5. Pušu paraksti