



MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152

Tālr. 67970888, fakss 67925342, e-pasts: dome@malpils.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.6

2013.gada 23. janvārī
Mālpils novada Mālpilī

Apstiprināti ar Mālpils novada domes
2013.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr.2/32
Grozījumi apstiprināti ar Mālpils novada domes
2013.gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr.19/18
2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MĀLPILS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto
un piekto daļu.”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Personai, kura ir bez mājokļa, vienreizēju materiālu palīdzību nodrošina pašvaldība, kuras teritorijā persona atrodas.
4. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, no pamatbudžeta ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai.

5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
6. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu saņēmēju loks:
 - 6.1. trūcīgas ģimenes (personas);
 - 6.2. maznodrošinātas daudz bērnu ģimenes;
 - 6.3. maznodrošinātas ģimenes (personas), kurās ir tikai pensijas vecuma personas vai personas, kurām noteikta invaliditāte.
7. Maznodrošinātas personas statusu nosaka atbilstoši Mālpils novada domes 2013.gada 23.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Mālpils novadā”.
8. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
 - 8.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk–GMI) līmeņa nodrošināšanai;
 - 8.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 8.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
 - 8.4. pabalsts veselības pakalpojumu apmaksai;
 - 8.5. pabalsts bērna audzināšanai un izglītošanai;
 - 8.6. pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai;
 - 8.7. *(svītrots ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)*
9. Pašvaldības noteikto pabalstu izmaksu organizē un veic Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra), kura savā darbībā ievēro pastāvošo normatīvo aktu prasības.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

10. Pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmērs pašvaldībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajam GMI līmenim valstī.
11. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīstama par trūcīgu” un 2013.gada 23.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Mālpils novadā”.
12. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
13. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, GMI pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā),

samaksājot bērna ēdināšanas izdevumus skolā vai bērna audzināšanas un izglītības iestādē, kā arī pieaugušo ēdināšanas un citus izdevumus pamatvajadzību nodrošināšanai.

III. Dzīvokļa pabalsts

14. Dzīvokļa pabalstu piešķir, ja pašvaldības teritorijā deklarētās ģimenes (personas) pamata dzīvesvieta ir pašas ģimenes (personas) vai pašvaldības īpašumā esošs dzīvoklis vai persona īrē dzīvokli no trešās personas, pamatojoties uz rakstveidā noslēgtu dzīvojamās telpas īres līgumu.
15. Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības sociālais pabalsts apkures un komunālo maksājumu segšanai vai pabalsts kurināmā iegādei.
16. Pabalstu apkures un komunālo maksājumu segšanai piešķir apkures sezonas laikā (no oktobra līdz aprīlim) uz 6 mēnešiem.
17. Pabalsta apkures un komunālo maksājumu segšanai apmērs ir EUR 28,46 mēnesī *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*.
18. Ģimenēm ar bērniem pabalsta apkures un komunālo maksājumu segšanai apmēru mēnesī palielina par EUR 7,11 par katru bērnu *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*.
19. Pabalsts apkures un komunālo maksājumu segšanai netiek piešķirts, ja:
 - 19.1. pabalsta pieprasītājs nevar uzrādīt maksājumus apliecinošus dokumentus par komunālajiem pakalpojumiem SIA „Norma K” gada laikā;
 - 19.2. dzīvoklis, kuram tiek lūgts pabalsts apkures un komunālo maksājumu segšanai, vai tā daļa, ir izīrēts citām personām.
20. Ģimenēm (personām), kas dzīvo ar malku apkurināmos dzīvokļos, tiek piešķirts pabalsts kurināmā iegādei. Pabalsta apmērs ir EUR 182.13 vienu reizi gadā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)*
21. Pabalsts malkas iegādei netiek piešķirts, ja
 - 21.1. ģimenes (personas) īpašumā ir mežs;
 - 21.2. Aģentūras darbinieki apsekošanā ir konstatējuši, ka apkures sezonai ģimenei kurināmais ir pietiekošā daudzumā.

IV. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

22. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaiemes vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir līdz EUR 284,57 vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*.
23. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
24. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu:

- 24.1. pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, ar apbedīšanu saistītie izdevumi);
- 24.2. gadījumā, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa nekompensē neatliekamās apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu.
25. Gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

V. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai

26. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts:
 - 26.1. pacienta iemaksas vai maksas stacionāro pakalpojumu apmaksas kompensācijai 50% apmērā, bet ne vairāk kā EUR 213,43 gadā (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*);
 - 26.2. medikamentu apmaksai līdz EUR 128,06 gadā (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*). Pabalsts tiek piešķirts personām, kurām izsniegta ārsta izziņa par diagnozi un tai nepieciešamajiem medikamentiem un čekus ar personas vārdu, uzvārdu, personas kodu vai stingrās uzskaites kvītis ar čeku, kas nav vecāki par 3 mēnešiem;
27. Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai kopējā pabalsta summa vienai personai gadā nepārsniedz EUR 213,43 (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*).

VI. Pabalsts bērna audzināšanai un izglītošanai

28. Pabalsts skolas piederumu un mācību līdzekļu iegādei tiek piešķirts:

- 28.1. EUR 113,83 apmērā ģimenei, ja vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 3 bērni. Ja vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē vairāk nekā 3 bērni, par katru nākamo bērnu pabalstu palielina par EUR 14,23 (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*);
- 28.2. EUR 71,14 apmērā ģimenei, kurā vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 2 bērni (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*);
- 28.3. EUR 35,57 apmērā ģimenei, kurā vispārizglītojošo izglītības iestādi apmeklē 1 bērns (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18*).

29. Pabalstu izmaksā vienu reizi gadā.

30. Pabalsts brīvpusdienām skolā tiek piešķirts:

- 30.1. ģimenēm, kurās vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 3 vai vairāk bērni – 2 bērniem pēc vecāku izvēles;
- 30.2. ģimenēm, kurās vispārizglītojošās izglītības iestādes apmeklē 1 vai 2 bērni – 1 bērnam pēc vecāku izvēles.

31. Pabalsta lielums ir 100% apmērā no pašvaldībā apstiprinātās ēdināšanas maksas.
32. Pabalstu piešķir uz mācību gadu. Ģimenei ir pienākums reizi trijos mēnešos iesniegt Aģentūrā Iztikas līdzekļu deklarāciju.
- 33. Pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts:**
- 33.1. 80% apmērā no ēdināšanas maksas;
- 33.2. 100% apmērā no ēdināšanas maksas, ja ģimene ir krīzes situācijā.
34. Pabalsts ģimenei tiek piešķirts uz trūcīgas (maznodrošinātas) ģimenes statusa piešķiršanas laiku.
35. Pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē var tik atteikts, ja:
- 35.1. bērns nav sasniedzis obligātās pirmsskolas izglītības vecumu;
- 35.2. ģimenes pilngadīgās darbspējīgās personas nav darba ņēmēji.
36. Pabalsti ēdināšanas izdevumu segšanai tiek pārskaitīti uzņēmumam, kas organizē ēdināšanu, saskaņā ar izrakstīto rēķinu.
- 36.1 Pabalsts brīvpusdienām skolā un pabalsts daļējai vai pilnai apmaksai par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē tiek apmaksāts tikai bērniem, kuri apmeklē Mālpils novada pašvaldības izglītības iestādes. *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)*

VII. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

37. Pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai piešķir trūcīgām ģimenēm (personām) dokumentu nokārtošanai vai atjaunošanai utml.
38. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai tiek piešķirts apmērā līdz EUR 42,69, individuāli izvērtējot katru situāciju *(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013. gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr. 19/18)*.

VIII.

(Nodaļa svītrotā ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 2014. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu Nr.6/16)

IX. Pabalstu piešķiršanas kārtība

41. Pabalsta pieprasītājs vēršas Aģentūrā, iesniedz iesniegumu (rakstveidā, elektroniskā veidā vai izsaka mutvārdos), kurā vēlams norādīt nepieciešamo sociālās palīdzības pabalsta veidu, un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
42. Vēršoties Aģentūrā, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs un šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.
43. Aģentūra pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbdienu laikā novērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras

mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu (izdod administratīvo aktu) par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

44. Aģentūra pēc lēmuma pieņemšanas (administratīvā akta izdošanas) informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību.
45. Gadījumos, kad ģimene (persona) saņem pabalstu naudā, trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas iesniedzējs pabalstu saņem Mālpils novada domes kasē vai tas tiek pārskaitīts uz personas norādīto kontu.
46. Ierobežojumi pabalstu saņemšanai, kurus piešķir, izvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi:
 - 46.1. persona atsakās iesaistīties līdzdarbību veicinošos pasākumos savas problēmas risināšanā vai nepilda vienošanās par līdzdarbību nosacījumus, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
 - 46.2. persona regulāri lieto alkoholu vai citas apreibinošas vielas vai pārkāpj sadzīves un sabiedriskās kārtības normas;
 - 46.3. persona atsakās iesniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
 - 46.4. persona sociālās palīdzības pieprasīšanas brīdī sniedz nepatiesas ziņas vai noklusē informāciju, kas ietekmē sociālās palīdzības saņemšanu;
 - 46.5. Aģentūra konstatē, ka piešķirtais sociālās palīdzības pabalsts netiek izmantots atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 46.6. darbspējīgs klients, kurš saņem sociālo palīdzību vismaz 3 mēnešus pēc kārtas, atsakās iesaistīties darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos;
 - 46.7. darbspējīgs klients, kurš saņem sociālo palīdzību vismaz 3 mēnešus pēc kārtas, iesaistās darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos, bet neievēro ar Aģentūru noslēgtā līguma par klienta iesaistīšanu minētajos pasākumos noteikumus;
 - 46.8. persona vai ģimenes locekļi nepiedalās Aģentūras rīkotajos izglītojošos pasākumos bez pamatota iemesla;
 - 46.9. ģimene (persona) savu iespēju robežās neveic ikmēneša maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 46.10. persona neatļauj sociālajiem darbiniekiem apmeklēt ģimeni (personu) patstāvīgajā dzīves vietā.

X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

47. Aģentūras pieņemto lēmumu var apstrīdēt Mālpils novada domē, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā.

48. Mālpils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslējuma jautājumi

49. Mālpils novada domes 2013.gada 23.janvāra saistošie noteikumi Nr.6 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Mālpils novadā" stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības izdevumā "Mālpils Vēstis".

50. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Mālpils pagasta padomes 2009.gada 11.novembra saistošos noteikumus Nr.7 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Mālpils novadā".

Domes priekšsēdētājs

A.Lielmežs