



**MĀLPILS NOVADA DOME**  
Reģistrācijas Nr.90000048398  
Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, LV 2152  
Tālrunis/fakss 7925342, tālr. 7970888

---

2014. gada 26. martā  
Mālpils novada Mālpilī

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.10**

Apstiprināti ar Mālpils novada domes  
26.marta sēdes lēmumu Nr.5/11

### **Mālpils novada pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu un  
43.panta trešo daļu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Mālpils novada pašvaldības (turpmāk –pašvaldība) daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību.

#### **2. Noteikumos lietotie termini:**

2.1. Pašvaldības daudz bērnu ģimene ir Mālpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus (kopējus vai atsevišķus), tai skaitā, audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus, un visi ģimenes locekļi faktiski dzīvo vienā dzīvesvietā Mālpils novadā.

2.2. Vecāki - tēvs, māte, likumiskais pārstāvis.

2.3. Bērni:

2.3.1. nepilngadīga persona, kura atrodas vecāku aizgādībā;

2.3.2. nepilngadīga persona, kura atrodas aizbildnībā saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;

2.3.3. nepilngadīga persona, kura ievietota audžuģimenē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;

2.3.4. pilngadīga persona, kura līdz 24 gadu vecumam sekmīgi klātienē turpina mācības kādā no Izglītības likumā noteiktajām izglītības pakāpēm (pamatizglītība, vidējā izglītība, augstākā izglītība), atrodas vecāka vai cita likumiskā pārstāvja apgādībā un nesastāv laulībā.

2.4. Reģistrs – pašvaldības daudz bērnu ģimeņu uzskaites sistēma.

2.5. Sociālais dienests – Mālpils novada pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests”, kas administrē daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību Mālpils novada administratīvajā teritorijā.

3. Noteikumu izdošanas mērķis – veikt pašvaldības daudz bērnu ģimeņu uzskaiti, nosakot pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu un izsniedzot statusu apliecinājošu dokumentu, tādējādi, nodrošinot pašvaldības daudz bērnu ģimenēm vienkāršotu procedūru pašvaldības atbalsta un palīdzības saņemšanai.

### 3. Reģistrācija

4. Pašvaldības daudz bērnu ģimeņu reģistrācija tiek nodrošināta Sociālā dienesta telpās, kas atrodas Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā .

5. Lai reģistrētu ģimeni pašvaldības daudz bērnu ģimeņu reģistrā, viens no vecākiem vai viņa pilnvarota persona (turpmāk – iesniedzējs) iesniedz pieteikumu Sociālajā dienestā.

6. Ģimeni Pašvaldības daudz bērnu ģimenes reģistrā reģistrē šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

7. Sociālā dienesta darbinieks iesniedzēja klātbūtnē pārbauda pieteikumā norādītās ziņas:

7.1. pārlicinās par pieteikuma iesniedzēja identitāti, saskaņā ar iesniedzēja uzrādīto personu apliecinājošu dokumentu;

7.2. pārbauda ziņas par bērniem ledzīvotāju reģistrā;

7.3. par aizbildnībā esošiem bērniem iesniedzējs uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;

7.4. par audžuģimenē ievietotiem bērniem iesniedzējs uzrāda bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē;

7.5. par bērniem, kas ir vecāki par 18 gadiem, iesniedzējs uzrāda dokumentus, kas apliecina, ka bērns sekmīgi turpina mācības un atrodas likumiskā pārstāvja apgādībā.

8. Nepieciešamības gadījumā Sociālais dienests tiesību aktos noteiktajā kārtībā iegūst informāciju un nepieciešamos dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām.

9. Sociālais dienests pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas, faktisko un tiesisko apstākļu pārbaudes pieņem lēmumu par daudz bērnu ģimenes statusa piešķiršanu ģimenei vai atteikumu piešķirt ģimenei daudz bērnu ģimenes statusu. Pozitīva lēmuma pieņemšanas gadījumā ģimeni reģistrē pašvaldības daudz bērnu ģimenes reģistrā un izsniedz izziņu, kas apliecina daudz bērnu ģimenes statusu.

10. Pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss tiek noteikts no reģistrācijas dienas uz periodu līdz 12 mēnešiem. Sociālais dienests pārbauda reģistrā iekļautās informācijas patiesumu, aktualizējot pieejamo informāciju.

11. Ģimenei piešķirtais daudz bērnu ģimenes statuss tiek atcelts ar Sociālā dienesta lēmumu, ja notiek izmaiņas ģimenes sastāvā:

11.1. viens no bērniem sasniedz 18 gadu vecumu un nav iesniegti dokumenti par izglītības turpināšanu, kā rezultātā ģimene neatbilst noteikumu 2.3.1 un 2.3.4 apakšpunktam;

11.2. beidzas bāriņtiesas lēmumā norādītais termiņš par bērna ievietošanu audžuģimenē;

11.3. ģimenē dzīvojoša persona līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai neturpina klātienē iegūt izglītību, un/vai sākusī strādāt, un/vai stājusies laulībā, kā rezultātā ģimene neatbilst noteikumu 2.3.4. apakšpunktam;

11.4. pastāv cits tiesisks pamats ģimenei piešķirtā daudz bērnu ģimenes statusa atcelšanai.

12. Iestājoties šo noteikumu 10. punkta minētajam periodam, ģimeni var atkārtoti reģistrēt un noteikt tai pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu pēc noteikumu 5.punktā minētā pieteikuma saņemšanas un tā pārbaudes, šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

13. Sociālā dienesta darbinieks pieņem pieteikumus no iesniedzējiem atkārtotai daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanai vienu mēnesi pirms 10.punktā noteiktā perioda beigām. Ja pieteikums saņemts noteiktajā termiņā un pārbaudīta tajā sniegtā informācija, pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss attiecīgajai ģimenei tiek piešķirts no nākamās dienas pēc 10.punktā noteiktā perioda beigām.

#### **4. Pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu apliecinājoši dokumenti**

14. Pašvaldības daudz bērnu ģimenei ir tiesības saņemt rakstisku izziņu par atbilstību Mālpils novada pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusam (turpmāk – izziņa).

15. Izziņā pašvaldības daudz bērnu ģimenes sastāvā netiek norādīti bērni, kuri neatbilst šajos noteikumos norādītajam prasībām.

16. Izziņa ir derīga šo noteikumu 10.punktā noteiktajā laika periodā. Ja saskaņā ar noteikumu 13.punktu ģimenei tiek atkārtoti noteikts pašvaldības daudz bērnu ģimenes statuss, tad tiek izsniegta jauna izziņa.

#### **5. Izziņu anulēšana, atkārtota izsniegšana**

17. Pašvaldības daudz bērnu ģimenei ir pienākums paziņot pašvaldībai par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu.

18. Sociālajam dienestam ir tiesības pārbaudīt pašvaldības daudz bērnu ģimenes atbilstību šajos noteikumos pašvaldības daudz bērnu ģimenei noteiktajām prasībām, ja tas ir saņēmis informāciju no citām personām, kas varētu ietekmēt pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu.

19. Gadījumā, ja konstatē, ka ģimene neatbilst pašvaldības daudz bērnu ģimenei noteiktajam statusam, Sociālais dienests pieņem lēmumu par attiecīgās ģimenes izslēgšanu no pašvaldības daudz bērnu ģimenes reģistra, vienlaikus Sociālais dienests atzīst par nederīgu ģimenei izsniegto izziņu.

20. Izziņu par ģimenes atbilstību daudz bērnu ģimenes statusam izsniedz atkārtoti, ja iepriekš izsniegtā izziņa:

20.1. nozaudēta;

20.2. kļuvusi lietošanai nederīga;

20.3. prettiesiski atņemta;

20.4. mainījušies personas dati.

21. Lai atkārtoti saņemtu izziņu, persona uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība izziņu saņemt atkārtoti.

22. Ja iepriekš izsniegtā izziņa kļuvusi lietošanai nederīga vai mainījušies personas dati, persona uzrāda iepriekš izsniegto izziņas oriģinālu.

23. Ja izziņa tiek atzīta par nederīgu, Sociālā dienesta darbinieks izdara atzīmi izziņas oriģinālā - "ANULĒTS", norāda Sociālā dienesta lēmumā minēto datumu, no kura izziņa tiek anulēta, atzīmes izdarīšanas datumu, darbinieka amatu, vārdu, uzvārdu, parakstu.

24. Sociālajam dienestam ir tiesības aizturēt izziņu, ja tas konstatē, ka izziņa ir nederīga un anulēta.

## **6. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

25. Mālpils novada pašvaldības aģentūras „Mālpils sociālais dienests” izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību persona var apstrīdēt Mālpils novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. Mālpils novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **7. Noslēguma jautājums**

27. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.jūliju.

Domes priekšsēdētājs

Aleksandrs Lielmežs

## Paskaidrojuma raksts

Mālpils novada domes 2014. gada 26. marta saistošajiem noteikumiem Nr.10  
" Mālpils novada pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas  
kārtība"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26.panta pirmā daļa, nosaka, ka ģimene ir dabiska bērna attīstības un augšanas vide un katram bērnam ir neatņemamas tiesības uzaugt ģimenē. Valsts un pašvaldība atbalsta ģimeni, it īpaši daudz bērnu ģimeni, un sniedz tai palīdzību.</p> <p>Noteikumu mērķis veikt pašvaldības daudz bērnu ģimeņu uzskaiti, nosakot pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusu un izsniedzot statusu apliecinājošu dokumentu, tādējādi nodrošinot pašvaldības daudz bērnu ģimenēm atvieglotu procedūru pašvaldības atbalsta un palīdzības saņemšanai.</p> <p>Ar šiem noteikumiem daudz bērnu ģimenes statuss Mālpils novadā tiek saglabāts arī pēc tam, kad vecākais bērns sasniedz 18 gadu vecumu, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadiem, ja bērns turpina apgūt izglītību.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Mālpils novada pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. Nelielu ietekmi uz pašvaldību budžetu radīs izziņu un apliecību izgatavošana.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Jaunas institūcijas veidošana saistošo noteikumu ieviešanai nav nepieciešama. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Mālpils pašvaldības aģentūra „Mālpils sociālais dienests”.</p> <p>Saistošie noteikumi noteiks administratīvo procedūru pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusa noteikšanai un statusa apliecinājoša dokumenta saņemšanai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas ar Mālpils pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem, sociālā dienesta darbiniekiem, kas strādā ar ģimenēm, kurās aug bērni, ar daudz bērnu ģimeņu pārstāvjiem.