



## MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152

Tālrunis 67970888, fakss 67925342, e-pasts:[dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)

---

Apstiprināti ar Mālpils novada domes  
2019.gada 31.jūlija sēdes lēmumu Nr.8/10  
Precizēti ar Mālpils novada domes  
2019.gada 28.augusta sēdes lēmumu Nr.9/7

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mālpilī, Mālpils novadā

2019.gada 31.jūlijā

Nr.11

#### **“Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mālpils novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (turpmāk – licences pieprasītājs), (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes), interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk – izglītības programma) īstenošanai.
2. Noteikumi nosaka iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, licences termiņa pagarināšanas, licences pārreģistrācijas, licences izsniegšanas atteikuma vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību, termiņa pagarināšanu.
3. Noteikumos noteikto izglītības programmu licencēšanu nodrošina pašvaldības izveidota Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk - komisija), kas darbojas saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu nolikumu.

#### **II. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība**

4. Licences saņemšanai licences pieprasītājs pašvaldībā iesniedz:
  - 4.1. rakstveida iesniegumu:
    - 4.1.1. saskaņā ar 1.pielikumu, ja licences pieprasītājs ir juridiska persona;

- 4.1.2. saskaņā ar 2.pielikumu, ja licences pieprasītājs ir fiziska persona.
- 4.2. licencējamo izglītības programmu datorsalikumā, kurā norāda:
  - 4.2.1. izglītības programmas nosaukumu;
  - 4.2.2. izglītības programmas mērķi un uzdevumus;
  - 4.2.3. izglītības programmas apjomu (stundu skaits);
  - 4.2.4. izglītības programmas mērķauditoriju, norādot vecuma vai specializācijas grupas;
  - 4.2.5. izglītības programmas saturu (tematiskais plāns);
  - 4.2.6. izglītības programmas plānoto rezultātu aprakstu;
  - 4.2.7. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošo dokumentu apliecinātas kopijas (neattiecas uz pieaugušo neformālās izglītības programmu).
- 4.3. izziņu no Sodu reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem, izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus.
5. Lai saņemtu licenci, licences pieprasītājs noteikumu 4.punktā minētos dokumentus iesniedz pašvaldībā, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, vai nosūta pa pastu vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)
6. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai.

### **III. Licences pieprasījuma izvērtēšanas un licences izsniegšanas kārtība**

7. Komisija izglītības programmu licencēšanu veic ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc pieteikuma un visu nepieciešamo un pieprasīto dokumentu saņemšanas.
8. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, kurā pieņemts lēmums par jautājuma izskatīšanas atlikšanu, licences pieprasītājam tiek nosūtīts rakstveida paziņojums, kurā norādīti iesniedzamie dokumenti. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītie dokumenti netiek iesniegti, licences izsniegšana tiek atteikta.
9. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
  - 9.1. iesniegtie dokumenti neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām, vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
  - 9.2. iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija un tā ietekmē licences pieprasītāja tiesības uz licenci;
  - 9.3. licencējamās izglītības programmas saturs neatbilst izglītības programmas nosaukumam un mērķim vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
  - 9.4. personāla kvalifikācija neatbilst licencējamās izglītības programmas īstenošanas prasībām.
10. Ja komisija lēmumā norādījusi trūkumus, kuru dēļ ir atteikts izsniegt licenci, tad, pēc to novēršanas, licences pieprasītājs var atkārtoti iesniegt izglītības programmu licencēšanai.

11. Komisija pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci, par pieņemto lēmumu rakstveidā informē licences pieprasītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
12. Licenci izsniedz uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem.
13. Licence noformējama atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam.
14. Licenci paraksta komisijas priekšsēdētājs.
15. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
16. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.
17. Licences īpašniekam ir pienākums informēt pašvaldību par izmaiņām dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas dienas. Ja komisija konstatē, ka, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas, tad viena kalendārā mēneša laikā tiek pieņemts lēmums par licences pārreģistrāciju. Komisija par pieņemto lēmumu rakstveidā informē licences pieprasītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
18. Par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, tai skaitā par izglītības programmas īstenošanas materiāli tehnisko nodrošinājumu, atbild licences īpašnieks.

#### **IV. Licences termiņa pagarināšanas kārtība**

19. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences termiņa pagarināšanu, pamatojoties uz jaunu licences īpašnieka rakstveida iesniegumu:
  - 19.1. saskaņā ar 1.pielikumu, ja licences īpašnieks ir juridiska persona;
  - 19.2. saskaņā ar 2.pielikumu, ja licences īpašnieks ir fiziska persona.
20. Komisija lemj par licences termiņa pagarināšanu, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.
21. Iesniegumam par licences termiņa pagarināšanu pievieno:
  - 21.1. izsniegtās licences kopiju;
  - 21.2. aktualizētu izglītības programmu atbilstoši šo noteikumu 4.2.punktam;
  - 21.3. izziņu no Sodū reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72.panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem, izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus.
22. Licences termiņa pagarināšanai, licences īpašnieks noteikumu 19.punktā un 21.punktā minētos dokumentus iesniedz pašvaldībā: Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, vai nosūta pa pastu vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi: [dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)
23. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences īpašniekam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences termiņa pagarināšanai.
24. Komisija pieņem lēmumu par licences termiņa pagarināšanu uz laiku līdz 2(diviem) gadiem vai atteikumu pagarināt licences termiņu ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

25. Komisija par pieņemto lēmumu rakstveidā informē licences īpašnieku ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.

#### **V. Licences anulēšanas kārtība**

26. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:

26.1. licences īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto izglītības programmu;

26.2. licences īpašnieks sniedzis nepatiesu informāciju licences saņemšanai un tā ietekmē licences īpašnieka tiesības uz licenci;

26.3. licences īpašnieka darbība vai licencētās izglītības programmas īstenošana neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

26.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;

26.5. licencētās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

26.6. materiāli tehniskā bāze, pedagogi un finansiālie resursi nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;

26.7. juridiskā persona tiek likvidēta.

27. Par licences anulēšanu programmas īstenoātājs tiek informēts rakstveidā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.

28. Licences anulēšanas gadījumā izglītības programmas īstenošana jāpārtrauc normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Ar lēmuma par licences anulēšanu pieņemšanas brīdi izsniegtā licence zaudē spēku.

30. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt pašvaldībā. Pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētāja

S.Strausa

Mālpils novada pašvaldības Interēšu izglītības un pieaugušo  
neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijai

\_\_\_\_\_ (juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_ (juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ (kontaktpersona)

\_\_\_\_\_ (tālruna Nr.)

\_\_\_\_\_ (e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci  /pagarināt licences termiņu

- interēšu izglītības programmai (programmām)
- pieaugušo neformālās izglītības programmai (programmām)

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (programmas nosaukums)

Programmas/u īstenošanas vietas adrese

\_\_\_\_\_

Pielikumā:

Sniegto ziņu patiesumu apliecinu ar parakstu

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (juridiskās personas pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Mālpils novada pašvaldības  
Interešu izglītības un pieaugušo  
neformālās izglītības programmu  
licencēšanas komisijai

\_\_\_\_\_  
(fiziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

\_\_\_\_\_  
(deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(kontaktpersona)

\_\_\_\_\_  
(tālruna Nr.)

\_\_\_\_\_  
(e-pasta adrese)

### IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci  /pagarināt licences termiņu

interešu izglītības programmai (programmām)

pieaugušo neformālās izglītības programmai (programmām)

\_\_\_\_\_  
(programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(programmas nosaukums)

Programmas/u īstenošanas vietas adrese

Pielikumā:

Sniegto ziņu patiesumu apliecinu ar parakstu

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)



**MĀLPILS NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152

Tālrunis 67970888, fakss 67925342, e-pasts:[dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)

**LICENCE Nr. \_\_\_\_\_**

interesešu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai

Izdota \_\_\_\_\_

(juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds un uzvārds)

\_\_\_\_\_

(reģistrācijas Nr. juridiskai personai / personas kods fiziskai personai)

par interesešu izglītības programmas/  
pieaugušo neformālās izglītības programmas

\_\_\_\_\_

(programmas nosaukums)

**Īstenošanu**

Programmas īstenošanas

vieta: \_\_\_\_\_

(programmas īstenošanas vieta un juridiskā adrese)

Licence derīga līdz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(izsniegšanas datums)

Interesešu izglītības un pieaugušo neformālās  
izglītības programmu licencēšanas  
komisijas priekšsēdētājs/a

\_\_\_\_\_

(paraksts/paraksta atšifrējums)